

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

I – CÔNG TÁC TRONG TÂM:

1. Thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9, đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước hướng tới chào mừng 79 năm Vĩnh Bảo giành chính quyền, 86 năm thành lập Chi bộ Đảng đầu tiên và 186 năm thành lập huyện Vĩnh Bảo, tiến hành trang trí cờ dây, cờ hồng kỳ. Điều chỉnh lại tiêu chí thi đua năm học, chỉ rõ những điểm tồn tại trong công tác thi đua tập thể nhà trường năm học trước, biện pháp khắc phục những tồn tại của năm học trước;

2. Phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025, kiện toàn các cơ cấu tổ chức, chức danh trong nhà trường theo thẩm quyền;

3. Tiến hành tu sửa, tăng cường cơ sở vật chất trường học phục vụ cho nhu cầu dạy và học năm học mới theo kế hoạch đó được xây dựng và thông qua, chuẩn bị CSVC và các điều kiện cần thiết cho công tác khai giảng năm học mới;

4. Hoàn thành việc chia lại danh sách lớp 7,8,9, điều chỉnh sĩ số và danh sách một số lớp, ôn tập cho học sinh diện thi lại, tiến hành thi lại và hoàn thiện hồ sơ, gửi báo cáo về PGD;

5. Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6, tiến hành phân chia lớp theo quy định và thống nhất trong Hội đồng tuyển sinh, tập trung học sinh khối 6 (ngày 15/8), may đo áo, tiến hành lao động dọn vệ sinh trường lớp;

6. Xây dựng chương trình nhà trường năm học 2024-2025 theo yêu cầu (lưu ý có bản phân công cụ thể, biên bản, đúng quy định về số tiết liên môn, trải nghiệm thực tế trên mỗi học kỳ, dạy học stem... cụ thể từng nội dung hoạt động trải nghiệm thực tế, phân công nhiệm vụ từng thành viên, cụ thể việc dạy giáo dục địa phương...), xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của năm học, tiến hành sinh hoạt cấp trường, chủ động chuẩn bị các nội dung về các nội dung: Hội thảo nâng cao chất lượng công tác thi KSCL, chất lượng thi vào lớp 10, quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, thư viện, tài chính, CSVC trong nhà trường, công tác nề nếp trường học;

7. Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 để chủ động thi HSG khối 9, tham gia giải bơi thanh thiếu niên hè năm 2024;

8. Chủ động tiến hành chương trình dạy và học của năm học 2024-2025 theo khung thời gian được ban hành của UBND thành phố về thời gian năm học 2024-2025, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo yêu cầu của PGD, SGD;

9. Tiến hành kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất trường học, điều kiện an toàn trong công tác dạy và học, tổ chức các hoạt động giáo dục;

10. Tiến hành họp cha mẹ học sinh để thống nhất kế hoạch hoạt động và chương trình hoạt động phối hợp giữa nhà trường và gia đình, quy trình xã hội hóa giáo dục, kiện toàn cơ cấu hội và xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động của hội cha mẹ học sinh;

11. Tiến hành thực hiện 3 công khai trong trường học theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, làm hồ sơ công tác phổ cập giáo dục, xóa mù;

12. Làm việc với các bộ phận để thống nhất việc xây dựng kế hoạch hoạt động, dự kiến công tác chi tiêu tài chính trong năm học, họp thống nhất và xây dựng kế hoạch công tác dạy thêm, học thêm học kỳ I năm học 2024-2025, xây dựng kế hoạch thu, chi tài chính, kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2024-2025;

II – CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

1- Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 phân chia lớp của các khối 6, điều chỉnh nhỏ đối với khối 7,8,9, xem xét sắp xếp lại khối lớp 8, việc điều chỉnh và sắp xếp lại lớp 8 giao đồng chí Tươi làm việc với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cũ, mới để làm việc, xong trước ngày 25/8;

- Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, tập luyện và tham gia giải bơi học sinh hè năm 2024, tăng cường thời lượng bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 các môn ngoài Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, thi học sinh giỏi Casio, KHTN;

- Tổ chức đánh giá thực trạng của khối lớp 9 về công tác chất lượng từ đó chủ động đề xuất dự kiến kế hoạch công tác ôn thi vào lớp 10, chỉ ra nguyên nhân và giải pháp khắc phục những tồn tại, yếu kém, chủ động bàn và thống nhất với phụ huynh, giáo viên lớp 9 về việc tiến hành sớm các công việc cần thiết;

- Tập huấn công tác chuyên môn, công nghệ thông tin, công tác chính trị hè 2024 theo chương trình kết hợp giữa Ban tuyên giáo và ngành Giáo dục huyện Vĩnh Bảo...

- Tổ chức Hội thi tìm hiểu Luật giao thông đường bộ; Luật phòng, chống ma túy; Luật phòng cháy, chữa cháy đối với học sinh trên địa bàn huyện huyện Vĩnh Bảo năm 2024;

- Phát động phong trào nghiên cứu và làm sản phẩm KHKT trong học sinh khối 7,8,9, phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên hướng dẫn;

- Công tác ôn, thi cho học sinh diện thi lại: Chốt đăng ký môn thi của học sinh (Có xác nhận của gia đình), gửi thông báo đến phụ huynh học sinh (Đ/c Tươi chịu trách nhiệm), lên lịch ôn cho học sinh và tiến hành thi, hoàn thiện hồ sơ, hoàn thiện trước ngày 26/8, hoàn thiện thông tin và báo cáo về Phòng Giáo dục;

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trong cả năm học, tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm theo kế hoạch đã xây dựng về các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiêm cứu bài học, tập huấn trong nhóm và tiến hành xây dựng ma trận đề đặc tả các bài kiểm tra định kỳ theo từng môn học, tiến hành chuyên đề dạy học theo chủ đề, chuyên đề

hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học stem, chuyên đề hướng dẫn học sinh tự học, chuyên đề tập huấn hướng dẫn sử dụng một số phần mềm dạy học, xây dựng dự thảo các kế hoạch chuyên môn (lưu ý tất cả các văn bản hành đều được đưa lên quản lý văn bản HPnet). Chủ động tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm lần thứ nhất;

- Chủ động nghiên cứu chương trình nhà trường, chương trình GDPT 2018,
- Các đồng chí giáo viên dạy môn KHTN, HĐTN, Lịch sử- Địa lí sinh hoạt chuyên môn trao đổi hướng dẫn nhau những nội dung khó khi dạy ở cụ thể từng chủ đề. Tiến hành sinh hoạt chuyên môn với các nội dung gợi ý: Tìm hiểu về chương trình 2018, xây dựng và điều chỉnh chương trình nhà trường, tìm hiểu các văn bản chỉ đạo của các cấp, bàn và thống nhất cách thức dạy học đối với những bài khó, lên lớp thực nghiệm, chương trình ôn tập cuối HKI, xây dựng đề đề xuất vào 10, kiểm tra cuối mỗi học kỳ, đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ, lên lớp thực nghiệm (Các nhóm đều phải lên lớp thực nghiệm tối thiểu 2 tiết), phân chia thành các nhóm chuyên môn, chỉ định nhóm trưởng, phó...

- Đồng chí Hiệu trưởng làm việc với bộ phận kế toán, chuyên môn, thiết bị, thư viện, TPT chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động công tác và đề xuất, thống nhất về công tác tài chính, đề nghị phê duyệt, lưu văn bản;

- Xây dựng thời khóa biểu chính khóa, nộp về Phòng giáo dục và tổ chức thực hiện (Hoàn thành trong tuần 4 tháng 8);

- Họp hội đồng triển khai những thống nhất trong quy chế chuyên môn (Những thống nhất trong công tác chuyên môn trong khi chế quy chế chính thức của ngành để thống nhất trong toàn trường về hồ sơ chuyên môn, thống nhất những điểm chính trong hoạt động chuyên môn của nhà trường trong năm học);

- Lên lớp thực nghiệm: Theo đơn vị nhóm, mỗi nhóm từ 2 tiết trở lên;

- Tiến hành bồi dưỡng thường xuyên theo quy định;

- Thâm nhập phòng đồ dùng và phòng thiết bị để kiểm tra hiện trạng thiết bị, số lượng tài liệu, đề xuất việc mua mới trong khả năng. Các đồng chí phụ trách phòng thiết bị, thư viện có trách nhiệm kiểm kê danh mục tài sản, thiết bị, sổ đầu sách, đánh mã số một số máy tính, thiết bị, theo dõi tài sản, tài chính và định giá khấu hao tài sản, công cụ dụng cụ;

- Tiến hành làm hồ sơ công tác phổ cập giáo dục: Giao đồng chí phó Hiệu trưởng chủ động các công việc cần thiết (Điều tra, viết hay nhập phiếu, nhập dữ liệu phần mềm, xây dựng các kế hoạch, báo cáo số liệu, tự kiểm tra, các minh chứng...);

- Thiết lập và lưu các hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia.

- Tổ chức sắp xếp lại đồ dùng, thiết bị dạy học, thư viện...

- Bộ phận phụ trách văn nghệ và giáo viên TPT chủ động xây dựng 3 tiết mục văn nghệ phục vụ cho lễ khai giảng năm học mới, thành lập đội văn nghệ xung kích, tập luyện các tiết mục để chuẩn bị cho những sự kiện, Hội nghị lớn trong năm học;

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm và cấp huyện;
- Lấy danh sách học sinh giỏi thôn Chanh Chử 3 để thôn tiến hành biểu dương, khen thưởng (Đ/c Tuổi phụ trách).

2. Công tác chủ nhiệm và thi đua:

2.1. Tập trung học sinh để: Công bố danh sách chia lớp, sắp xếp chỗ ngồi, chỉ định tạm thời cán bộ lớp, thống nhất nội quy sơ bộ, lịch lao động dọn vệ sinh trường lớp, lịch ôn hè (nếu có), chuẩn bị cho cuộc họp phụ huynh học sinh (PHHS)...GVCN lưu ý: Đầu tóc học sinh, trang phục học sinh đến trường, phương tiện đi lại của học sinh, việc sử dụng điện thoại, những điểm chính trong quy định của Nhà trường và Liên đội về công tác nề nếp học sinh...

2.2. Họp phụ huynh học sinh (Họp đại diện PHHS và họp PHHS toàn trường), giáo viên Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh bố trí cùng họp để truyền tải và thống nhất với PHHS yêu cầu và đặc trưng của bộ môn.

2.3. Lao động dọn vệ sinh trường lớp (Đồng chí Tuổi, Liên phụ trách, phân công nhiệm vụ cho từng lớp và kiểm tra kết quả);

2.4. Họp Ban thi đua nhà trường để phát động phong trào thi đua và thống nhất những quy định về thang thưởng thi đua, điều chỉnh tiêu chí thi đua, rút kinh nghiệm về những điểm trừ trong công tác thi đua tập thể, bàn và thống nhất giải pháp khắc phục;

2.5. Họp giáo viên chủ nhiệm để chuẩn bị cho năm học mới và công tác họp phụ huynh học sinh;

2.6. Giao ban giáo viên chủ nhiệm để thống nhất cách thức làm việc theo yêu cầu của năm học mới.

3. Công tác quản lí:

3.1. Tiến hành tu sửa và trang bị CSVC trường học theo kế hoạch;

3.2. Tiến hành làm hồ sơ công tác phổ cập giáo dục: Kiến nghị với Ban điều hành, chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục của địa phương và tiến hành công việc cụ thể;

3.3. Hoàn thành công tác tuyển sinh đầu cấp, tiến hành phân chia lớp, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh và báo cáo về PGD;

3.4. Lao động dọn vệ sinh trường lớp: Theo phân công của giáo viên phó Hiệu trưởng và giáo viên TPT;

3.5. Kết hợp với ban điều hành chỉ đạo hoạt động hè của địa phương tiến hành tổng kết hoạt động hè;

3.6. Tiến hành tập luyện kỹ năng cho đội Trống, cờ, hồng kỳ, đội nghi thức, tập luyện văn nghệ, tập luyện cho việc khai giảng năm học mới;

3.7. Kiểm tra toàn các cơ cấu trong nhà trường, hoàn thiện phân công chuyên môn và thời khóa biểu;

3.8. Tiến hành thu thập các dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục và khắc phục những tồn tại trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục;

3.9. Chủ động về hồ sơ đón đoàn kiểm tra của PGD về các nội dung: Kiểm tra toàn diện, công tác chọn lựa sách giáo khoa lớp 9, điều chỉnh danh mục SGK lớp 6, 7, 8 công tác tuyển sinh, công tác công khai giáo dục, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác chuẩn bị cho năm học mới;

3.10. Tiến hành chuẩn bị các công việc cho lễ khai giảng năm học mới: Hợp hội đồng, thông qua nội dung và phân công cụ thể;

3.11. Động viên đoàn viên tham gia hiến máu nhân đạo năm 2024, Công đoàn chủ động chuẩn bị Nghị quyết, hồ sơ để đón đoàn kiểm tra của Liên đoàn lao động huyện.

*** Công tác tài chính:**

- Điều chỉnh lại dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ để trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt;

- Má hóa các thiết bị (Thiết bị điện tử) để phù hợp với việc theo dõi khấu hao tài sản trường học;

- Hoàn thiện tờ trình đề nghị các khoản thu, kế hoạch chi, kế hoạch tăng cường, sửa chữa CSVC trường học, trang thiết bị dạy học, hồ sơ vận động theo Thông tư 16/2018.

(Lịch công tác có thể điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế)

Nơi nhận:

- BGH, TT, GV, BCHCD, TPT;
- Website, HPnet;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Kiên Trung