

Số: /KH - TrH

Thắng Thủy, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 784 ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn nhiệm vụ của giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch của trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long về kế hoạch năm học 2024-2025;

Thực hiện Nghị quyết tại phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường trong các tháng 8, 9 năm 2024 về công tác cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học năm học 2024-2025.

Để đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025, trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long xây dựng Kế hoạch công tác tăng cường, tu sửa cơ sở vật chất cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Xây dựng chiến lược dài hơi về việc quy hoạch, sử dụng mặt bằng hiện có để phát triển cơ sở vật chất, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của công tác giáo dục;

- Trên cơ sở có quy hoạch phát triển công tác cơ sở vật chất trường học, nhà trường sẽ tìm được giải pháp hữu hiệu khai thác các nguồn lực về đầu tư cho phù hợp với kế hoạch và lộ trình phát triển;

- Phối kết hợp với các tổ chức của Nhà trường, Ban đại diện hội cha mẹ học sinh cùng tham gia phát triển cơ sở vật chất Nhà trường;

- Kiểm tra việc tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi yêu cầu của công tác giáo dục trong Nhà trường;

- Tăng cường công tác quản lý nhằm đảm bảo việc sử dụng hiệu quả các tài sản hiện có, cũng như bảo quản, sửa chữa tài sản để kịp thời phục vụ công tác giáo dục của Nhà trường, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của Nhà trường;

- Có kế hoạch tự làm, sửa chữa cơ sở vật chất trường học phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế của Nhà trường.

II. Đặc điểm tình hình:

1. Thuận lợi:

- Nhà trường nhận được sự quan tâm lớn của các địa phương và nhân dân 2 xã Thắng Thủy, Vĩnh Long đối với việc tăng cường cơ sở vật chất trường học để phục vụ các hoạt động giáo dục của Nhà trường;

- Cơ sở vật chất hiện tại của Nhà trường cơ bản đầy đủ, đáp ứng được các yêu cầu cơ bản trong công tác giáo dục của Nhà trường, Nhà trường được công nhận trường chuẩn quốc gia mức độ I và kiểm định chất lượng mức độ II từ năm 2020;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Nhà trường có ý thức cao trong việc tận dụng tốt nhất các nguồn lực về cơ sở vật chất để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, có ý thức cao trong việc bảo vệ cơ sở vật chất hiện có;

- Nhà trường nhận được sự đồng thuận cao của cha mẹ học sinh trong việc tạo những điều kiện thuận lợi nhất về cơ sở vật chất cho các hoạt động dạy, học.

2. Khó khăn:

- Một số hạng mục của Nhà trường bị xuống cấp như hệ thống bàn ghế học sinh, bảng các lớp, thiết bị điện, thiết bị điện tử, máy tính học sinh, sân trường, tường bao...

- Nhà trường chưa có khu tập luyện thể thao riêng biệt, đặc biệt là khi thời tiết không thuận lợi cho việc tập luyện ngoài trời;

- Sự xuống cấp của một số dãy nhà, tường bao và thiết bị dạy học, đặc biệt là việc thiếu những thiết bị dạy học theo hướng hiện đại, thiết thực cho việc chuyển đổi số;

- Việc thiếu phòng làm việc, diện tích theo quy định tại Thông tư 13 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Các nhiệm vụ trọng tâm về công tác cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học:

1. Nhiệm vụ chung

a. Chỉ tiêu:

- Tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ GD&ĐT theo Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Chương trình hành động của Bộ Giáo dục & Đào tạo về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; và chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long chú trọng phát triển xây dựng môi trường văn hoá trường học; tiếp tục triển khai dạy học chương trình GDPT 2018

đối với lớp 6, 7 năm học 2022-2023, từng bước triển khai đồng bộ các khối lớp theo định hướng của ngành; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và trong dạy - học; thực hiện dạy đề án môn Tiếng Anh của Bộ GD&ĐT, nhằm nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh; đẩy mạnh phong trào thi đua “dạy tốt, học tốt”, áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm các thiết bị dạy nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục trong thời kì đổi mới.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa tài sản xuống cấp kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

b. Biện pháp thực hiện:

- Phối hợp, tham mưu tốt với UBND xã Thắng Thủy nhằm đảm bảo tốt công tác an ninh, an toàn trường học. Xây dựng cảnh quan môi trường “Xanh, sạch, đẹp” và an toàn. Đặc biệt là công tác đảm bảo an toàn giao thông cho học sinh giờ tan học.

- Thực hiện tốt công tác ứng dụng CNTT và quản lý và công tác dạy và học như: sử dụng, bảo quản tốt máy chiếu Projector, tivi, thực hiện lắp mạng internet, mạng wifi trên toàn trường.

- Sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm thư viện, thiết bị, ... và các phần mềm quản lý khác nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý. Đặc biệt khai thác tốt ứng dụng zalo trên điện thoại thông minh trong công tác quản lý và giáo dục học sinh, liên lạc kịp thời tới phụ huynh để giáo dục các em.

- Kiểm kê, sửa chữa tài sản các lớp học, các phòng học bộ môn, các phòng chức năng sau mỗi học kì, năm học. Đảm bảo cho việc giữ gìn và bảo quản tốt các trang thiết bị dạy học, các tài sản chung của nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện tổng thể của nhà trường. Đặc biệt những thiết bị chiếu sáng và quạt mát trong phòng học được thường xuyên tu sửa thay thế kịp thời.

- Ban giám hiệu có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ quản lý phụ trách công tác thiết bị, sử dụng thiết bị dạy học, giới thiệu kịp thời đến các khối lớp những thiết bị mới được cấp bổ sung (nếu có).

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Nhiệm vụ 1: Công tác thư viện:

a. Chỉ tiêu:

- Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, 100% giáo viên và học sinh đến thư viện đọc sách, mượn sách tham khảo phục vụ công tác nghiên cứu và giảng dạy.

- Rà soát, bổ sung CSVC, quy hoạch phòng thư viện, duy trì thư viện đạt thư viện tiên tiến.

b. Biện pháp thực hiện:

- Tu sửa, sắp xếp lại phòng thư viện đủ tiêu chuẩn của thư viện tiên tiến.

- Xây dựng thư mục, tổ chức các hoạt động thông tin thư mục, tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh khai thác và sử dụng hiệu quả vốn tài liệu hiện có.

- Xây dựng kế hoạch, lịch làm việc cụ thể từng tuần, từng buổi, hướng dẫn giáo viên và học sinh sử dụng thư viện, phòng đọc; phục vụ cán bộ, giáo viên, học sinh; hướng dẫn học sinh mượn tài liệu tham khảo.

- Thống kê tình hình sách, đồ dùng phục vụ cho công tác giảng dạy của thư viện, tiến hành phân loại, đánh mã sách, lập tủ phích, có sổ sách theo dõi việc mượn trả sách, mượn trả đồ dùng thư viện.

- Thực hiện mua mới SGK, sách tham khảo, đồ dùng giảng dạy và học tập của học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Thống kê số lượng sách cho mượn, thu hồi sách tham khảo, sách giáo viên đã mượn từ những năm trước để thống kê và tiến hành cho mượn mới vào đầu năm học.

- Thường xuyên theo dõi, thống kê số lượng học sinh, giáo viên ở từng học kỳ, từng năm để có kế hoạch phát triển thư viện theo từng thời điểm của năm học; thống kê và định giá trị của từng loại sách trong thư viện để có biện pháp bảo vệ, giữ gìn.

- Thực hiện công tác kiểm kê sách, đồ dùng; lấy số liệu báo cáo nhu cầu CSVC từ giáo viên ngay từ cuối năm học trước, báo kết quả về bộ phận cơ sở vật chất để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm mới.

2.2. Nhiệm vụ 2: Công tác thiết bị.

a. Chỉ tiêu:

- 100% ĐDDH được bảo quản hợp lí, có danh mục rõ ràng. Tham mưu với phòng GD&ĐT bổ sung đồ dùng và thiết bị dạy học lớp 6, 7 đảm bảo cho thực hiện chương trình GD phổ thông 2018.

- Thiết bị có đủ hồ sơ chuyên môn đúng quy định, báo cáo đầy đủ theo định kỳ.

- Đảm bảo cho giáo viên lên lớp có phương tiện, đồ dùng dạy học theo yêu cầu của tiết học.

- Kiểm kê thiết bị thường xuyên trong năm học để kịp thời sửa chữa, bảo dưỡng nâng cao hiệu quả và tính chính xác của thiết bị khi sử dụng.

b. Biện pháp thực hiện:

- Cán bộ thiết bị phải theo dõi thường xuyên, giới thiệu ĐDDH mới đến giáo viên các lớp; công tác trực và cho mượn trả đảm bảo phục vụ tất cả các tiết học theo thời gian biểu của nhà trường.

- Sắp xếp đồ dùng dạy học ngăn nắp đảm bảo cho việc giáo viên dễ mượn, dễ sử dụng. Trang bị ĐDDH xuống tận mỗi lớp học cho giáo viên để và bảo quản suốt năm học trong tủ đồ dùng cá nhân của giáo viên.

- Lên kế hoạch hoạt động công tác thiết bị theo năm, tháng, tuần. Chịu trách nhiệm quản lý tài sản và thiết bị có trong phòng, kho.

- Thường xuyên kiểm tra và định kỳ sau mỗi học kỳ phải có báo cáo cụ thể lãnh đạo nhà trường để có kế hoạch tu sửa, phục hồi tài sản, thiết bị hư hỏng.

2.3. Nhiệm vụ 3: Công tác các phòng bộ môn.

a. Chỉ tiêu:

- 100% GV sử dụng hiệu quả trang thiết bị phục vụ cho giảng dạy khi lên lớp.

b. Biện pháp thực hiện:

- Thống kê, xác định hiệu quả trang thiết bị hiện có để có định hướng mua mới bổ sung những thiết bị còn thiếu.

- Yêu cầu giáo viên sử dụng trang thiết bị cần có báo cáo, đề xuất và sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học.

- Giáo viên thường xuyên ứng dụng CNTT vào giảng dạy nhằm khai thác hiệu quả các thiết bị dạy – học hiện đại tại phòng học Tiếng Anh.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy tại các phòng học bộ môn của giáo viên.

- Tranh thủ mọi nguồn lực để mua sắm và hoàn thiện đồ dùng dạy – học.

2.4. Nhiệm vụ 4: Công tác tu bổ, sửa chữa CSVC, mua sắm trang thiết bị.

1. Cờ dây, cờ Hồng kỳ, cờ chuỗi khu vực sân trước
2. Một số bàn ghế học sinh, bảng một số phòng học, bàn làm việc phòng đội
3. Lán xe học sinh: Nối tiếp đến tường bao
4. Máy tính, thiết bị quản lý, văn phòng
5. Xây mới bồn cây Bằng Lăng, xem xét trồng mới lại cây bàng sân sau
6. Sách, tài liệu, thiết bị dạy học

7. Một số khẩu hiệu và bảng biểu
8. Thiết bị an toàn, an ninh
9. Máy tính phục vụ học tập của học sinh
10. Lắp đặt 2 ô thoáng khu vực gần ngã tư cổng trường theo đề xuất của Ban an toàn giao thông của xã
11. Ti vi phòng Hội đồng, màn Led khu vực cổng trường và Hội trường nếu cân đối và có đủ kinh phí
12. Thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định và kiến nghị của các bộ phận được phê duyệt.
13. Sân bóng chuyên hơi cho công đoàn viên;
14. Một số khóa và chốt cửa dãy nhà 8 phòng học phía sau;
15. Bạt ô sân sau nhà trường;
16. Trang bị một số thiết bị cho phòng âm nhạc: Đàn oocgan, loa trong phòng học âm nhạc;
17. Xây dựng phòng học thông minh.

*** Những hạng mục sửa chữa:**

1. Hệ thống bàn ghế hỏng;
2. Hệ thống điện, thiết bị điện, hệ thống nước;
3. Biển cổng trường
4. Sân trước (lát lại những chỗ vỡ, hỏng):
5. Hệ thống máy tính cũ;
6. Thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị công tác hành chính, văn phòng;
7. Sửa chữa những thiết bị theo đề xuất và có kiểm tra thực tế.
8. Vôi ve lại tường bao.

Trên đây là kế hoạch của trường THCS Thăng Thủy-Vĩnh Long về việc tăng cường, tu sửa cơ sở vật chất trường học năm học 2024-2025, kế hoạch có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế của Nhà trường.

*** Nơi nhận:**

- Các thành viên HĐ trường;
- Website nhà trường;
- HPnet;

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Kiên Trung

