

Số: /KH-THCS

Tiên Lãng, ngày 03 tháng 01 năm 2024

SƠ KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2023 TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1/2024

I. Sơ kết công tác tháng 12/2023

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Hoàn thành đánh giá xếp loại lãnh đạo quản lý và Chi bộ, đảng viên năm 2023.
Kết quả: Chi bộ xếp loại HTXS NV, 09ĐV/45: HTXS NV, 35 ĐV/45HTTNV; Tập thể LD QL: HTXS NV.

- Phổ biến các văn bản cấp trên: Thực hiện tham gia giao thông,

2. GD đạo đức cho HS:

- Tuyên truyền cho học sinh lòng yêu nước, niềm tự hào dân tộc qua việc tổ chức chuyên đề “*Nhớ về nguồn cội*” tuyên truyền về truyền thống QĐNDVN chào mừng ngày thành lập QĐND VN 22/12 của các lớp.

- Tổ chức thành công chuyên đề “*Lòng biết ơn và giá trị yêu thương*”

- HS tham gia tích cực các hoạt động của nhà trường, đại đa số ngoan.

- Xảy ra tình trạng HS đánh nhau: 7C5, 9A6. HS đốt pháo tếp: 8B3

3. Chuyên môn

- Thực hiện quy chế chuyên môn tương đối tốt qua việc đảm bảo giờ giấc lên lớp, công tác soạn, giảng, chấm. Thực hiện các chuyên đề ôn tập học kỳ I, lên lớp thể hiện, xây dựng đề cương ôn tập ở các bộ môn.

- Sinh hoạt chuyên môn CĐ ôn tập học kỳ I.

- Tham gia kỳ thi HSG môn Toán và NV9, kết quả môn Toán 9: 9/10e của cô Oanh, Thu và văn 5/10e của cô Hà, Làn, Huế lọt vào vòng TP. Chúc mừng các thầy cô.

* Hạn chế:

- Việc ôn tập BD HSG, HS đại trà còn chưa quyết liệt, một số GV còn chưa vào cuộc ...

4. Công tác chủ nhiệm

- Đa số GVCN bám lớp, sát sao với lớp CN, quan tâm đến HS cá biệt.

- Cơ bản hoàn thành các khoản thu học kỳ I.

- Đại đa số các lớp tham gia chuyên đề Lòng biết ơn rất nhiệt tình, kêu gọi được các PH đến dự. Tuy nhiên 1 số GVCN còn chưa thật sự quan tâm đến những vấn đề GD đạo đức và các hoạt động PT.

- Chuẩn bị cho công tác tổ chức họp Phụ huynh HS toàn trường học kì I.

- Hạn chế: Số đầu bài Gv ghi chép chưa cẩn thận, tẩy xóa nhiều, ghi còn thiếu nhiều (tiết dạy, tên bài, lớp trưởng chưa kí...) Yêu cầu GVCN kiểm tra toàn bộ từ đầu năm xem cần bổ sung, GV bộ môn rà soát chuẩn chương trình nộp về nhà trường.

- Phối hợp nhà trường đăng kí tổ chức Hoạt động trải nghiệm theo chương trình nhà trường. Chọn chủ đề: Tìm hiểu lịch sử Đá Chông- K9 và Làng văn hóa 54 DT

VN: HP-HN. Đến thời điểm này số ĐK cơ bản đảm bảo. Ngày tổ chức: 13/01/2024: Khối 8,9; ngày 14/01/2024: khối 8,9.

5. Công tác khác

- Đoàn đội: Tham gia thi Thuyết trình TA: có 02 HS tham gia, em Minh Thư lọt vào vòng TP thi ngày 14/1.
- Công đoàn chăm lo đời sống cho CĐ viên: thăm hỏi ốm đau...
- Bàn giao khu phòng học mới.
- Tài chính: Quyết toán cuối năm các loại quỹ. 09 GV được duyệt tăng lương trước thời hạn. Chi trả thừa giờ cho GV. Mua sắm 1 số CSVC và trang thiết bị đồ dùng: máy vi tính, bàn ghế, bảng...

II. Kế hoạch công tác tháng 1/2024

1. Công tác trọng tâm

Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt nam(3/2/1930- 3/2/2024)

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, ý thức tinh thần của cán bộ, GV, NV và HS trong toàn trường. Không vi phạm đạo đức nhà giáo, nội qui qui định của ngành.
- Hoàn thành tổ chức KT cuối HKI
- Sơ kết HKI. Dự kiến ngày 19/1/2024.
- Tham gia Hội thi GVCNG cấp huyện.
- Họp PHHS toàn trường. Dự kiến ngày 21/01/2024.
- Thực hiện chương trình học kỳ II. Từ ngày 16/01/2024.
- Tăng cường Bồi dưỡng HSG và HS đại trà. Tham gia các cuộc thi QM ...
- Tổ chức chuyên đề Đội cấp TP. Dự kiến ngày 03/02/2024.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS vào ngày 13,14/1/2024.
- Lịch nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn.
- Chuẩn bị Điều kiện đón tết Nguyên đán: Csvc, HS và Gv viết cam kết không vi phạm pháp luật, triển khai công văn liên ngành số: CTĐ-GDĐT-ĐTN v/v phát động “*Góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn- Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo vượt khó*” xuân 2024.

- Tuyên truyền an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống bệnh dịch lây qua người: covid, bạch hầu, xuất huyết

- Tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tàng trữ cháy nổ.

2. Lịch cụ thể

- ***Chuyên môn:** Thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 16/1/2024(*Tuần 19*).
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề đổi mới PP dạy học, KT đánh giá và HD HS tự học.
- GV bộ môn hoàn thành vào điểm chậm nhất ngày 10/01/2024; GVCN hoàn thành điểm thống kê chất lượng 2 mặt GD chậm nhất ngày 11/01/2024. Trước khi nhập điểm phải BC về BGH. Nộp BC sơ kết HKI về PGD ngày 13/1/2024.
- Đánh giá GV theo chuẩn HKI(các TT đánh giá)
- Thi HSG các môn Lớp 9 các môn còn lại cấp huyện. Thi HSG TP các môn Toán 8 và KHTN bằng TA ngày 12/1/2024.
- Tiếp tục chuẩn bị đón đoàn KT của PGD, SGD về chuyên môn và về chấp hành nề nếp công vụ. Đánh giá, sơ kết hoạt động Tổ HKI. Hoàn thành hồ sơ ĐG GV.

***Công tác chủ nhiệm:**

- Tổ chức tốt sơ kết lớp đánh giá tình hình lớp của HK I cụ thể từng HS.

- Tổ chức tốt Hội PHHS HKI dự kiến vào CN ngày 21/1/2024.
- Tham gia luyện tập các nội dung chuyên đề TP.
- Phát động phong trào “ *Giúp bạn nghèo vượt khó...*” từ ngày 22/1/2024 đến ngày 31/1/2024. Tổng hợp vào ngày 01/02/2024. Tặng quà đầu xuân nhân dịp tết nguyên đán vào ngày tổ chức CD Đội cấp TP. Các GVCN lập danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn nộp về ĐC Hiền vào ngày 22/1/2024.

- Nộp cam kết không tàng trữ, sử dụng mua bán vật liệu nổ và an toàn giao thông trước trong và sau tết về Công an TT.

*** Công tác Đoàn đội:**

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ và chương trình chuyên đề Đội cấp TP. ĐC Hiền triển khai.

- Đoàn TN kết hợp Đội cho HS viết cam kết không vi phạm PL nghỉ tết ND, đăng kí giúp bạn....

- Tuyên truyền Phát thanh măng non về GD HS thực hiện không vi phạm Pháp luật trước và sau tết(nếu HS vi phạm sẽ bị KL cao nhất) Đặc biệt không đánh bạc, chơi điện tử, hút thuốc lá ĐT, tàng trữ và đốt pháo dưới bất kỳ hình thức nào.

- Lập bảng phát động đăng ký ủng hộ phong trào “ *Nuôi lợn siêu trọng*”

- Lập danh sách HS nghèo vượt khó, HS có hoàn cảnh khó khăn để tặng quà nhân dịp tết nguyên đán vào ngày 02/02/2024.

- Phát động phong trào “ *Chiến sĩ an ninh nhỏ tuổi*” giữ gìn trật tự an toàn trường học trong dịp tết. Duy trì trực Sao đỏ cùng GV trong thời gian trước trong và sau tết.

- Kiểm tra nội bộ học sinh.

*** Công tác khác**

- Công đoàn kết hợp nhà trường chăm lo đời sống CBGVNV cho tết nguyên đán. Chuẩn bị Điều kiện đón tết vui vẻ, an toàn, tiết kiệm. Chuẩn bị Không khí ngày tết và đón giao thừa, phối hợp phân công lên lịch trực tết cùng nhà trường. Dự kiến: Chiều thứ 5/ 01/02/2024 tổ chức liên hoan cuối năm tại trường.

- Tổ chức cho công đoàn viên ký cam kết thực hiện Pháp luật trong những ngày tết như không uống rượu bia, không vi phạm giao thông, không cá cược, đánh bạc dưới bất cứ hình thức nào, không gây rối trật tự nơi công cộng và nơi cư trú...

Bộ phận Hành chính cùng Công đoàn: lo đời sống chuẩn bị tết cho trường, tiếp khách, chúc tết, chào xuân...

- Bảo vệ: Tăng cường trực ban, nâng cao ý thức tuần tra đêm bảo vệ an toàn trường học không để tình trạng mất mát tài sản xảy ra. Nhắc GV, HS để xe đúng nơi qui định. Đóng mở cửa không để hs, người ngoài ra vào tùy tiện khi không được sự đồng ý của người thi hành nhiệm vụ.

- Y tế: Kiểm tra nề nếp HS phối hợp với Đội tuyên truyền vệ sinh trường lớp, an toàn sử dụng thực phẩm bảo vệ sức khỏe.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch công tác tháng 1/2024 đề nghị toàn bộ cán bộ, GV, NV toàn trường nghiêm túc thực hiện, nếu có vướng mắc gì cần báo cáo với BGH./.

Nơi nhận:

- Tổ CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nguyệt

