

Số: /KH-THCS

Tiên Lãng, ngày 15 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Hướng dẫn số 968/SGD&ĐT ngày 06/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 182/PGD&ĐT-THCS ngày 08/4/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo Tiên Lãng về Kế hoạch thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

Trường THCS thị trấn Tiên Lãng xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

### A. YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS. (Theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của BGDĐT ban hành Quy chế xét công nhận TN THCS)

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

### B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

#### I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

##### 1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT qui định;

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ;

c) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 08/5/2024.

##### 2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Giấy khai sinh (bản sao);

b) Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc thì Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND TT cấp: nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

### **3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS**

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị và đề xuất với phòng GDĐT Tiên Lãng trình Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là giáo viên Tin-VT, Ủy viên là các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2023-2024 và nhân viên Kế toán. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

### **DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS NĂM HỌC 2023-2024**

<b>STT</b>	<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>CHỨC VỤ</b>	<b>NHIỆM VỤ</b>
1	Nguyễn Thị Nguyệt	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Cao Thị Lệ Hoa	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Bình	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Ngô Thị Lãng	GVCN lớp 9A1	Thành viên
5	Nguyễn Thị Mai Anh	GVCN lớp 9A2	Thành viên
6	Trần Thị Thanh Bình	GVCN lớp 9A3	Thành viên
7	Đỗ Kim Oanh	GVCN lớp 9A4	Thành viên
8	Trần Thị Hiền	GVCN lớp 9A5	Thành viên
9	Lê thị Lơ	GVCN lớp 9A6	Thành viên
10	Phạm Thị Huyền Trang	GVCN lớp 9A7	Thành viên
11	Lương Thị Hạnh	Nhân viên KT	Thành viên
12	Hoàng Thị Phượng	Giáo viên Tin	Thư ký HĐ

### **4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS**

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GDĐT.

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ một hay nhiều lần cộng lại).

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, trừ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

b) Lập danh sách:

- Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên trang web trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại).

## **II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS**

### **1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS:**

- Thời gian hoàn thiện Hồ sơ: Ngày 09/5/2024

- Thời gian kiểm tra hồ sơ: Chiều ngày 10/5/2024

- Thời gian xét tốt nghiệp 01 ngày: Ngày 13/5/2024

### **2. Công nhận tốt nghiệp THCS**

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: Người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn, hồ sơ trước ngày 13/4/2024 tại Trường THCS thị trấn Tiên Lãng.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do Nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND thị trấn nơi cư trú xác nhận có tiến bộ, có tư cách đạo đức tốt.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Nhà trường nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm sau).

d) Đối với người học là đối tượng khuyết tật hoặc hoà nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Bộ GDĐT- Bộ Lao động –Thương binh và Xã hội- Bộ tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

### **3. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS**

- Thời gian công bố danh sách TN (tại bảng tin nhà trường) và cấp giấy chứng nhận TN tạm thời cho HS: Ngày 18/5/2024

- Thời gian thông báo cho HS không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT và chuyển vào ngày 18/5/2024.

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023- 2024 (01) bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí; Thời gian: Ngày 18/5/2024.

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Nhà trường cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: Cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS (nếu có yêu cầu, người có quyền yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được quy định tại Điều 30, Thông tư số 21/2019/TT- BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

#### 4. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Ngày 14/5/2024 Nhà trường nộp phòng GDĐT các hồ sơ gồm:
- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS;(ngày 28/4)
- + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (*Mẫu 2, gồm 3 loại*);
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (*Mẫu 3*);
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (*Mẫu 4, gồm 3 loại*).
- + Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (*Mẫu 7*)
- + Công văn đề nghị mua phôi bằng theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp và phôi bản sao bằng (nếu có)

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GD&ĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
- Các loại hồ sơ khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THCS thời hạn lưu trữ 02 năm.

#### C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Trước 10/4/2024	- Phối hợp với Đài phát thanh thị trấn Tiên Lãng thông báo Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024. - Thông báo trên trang web cho những người chưa tốt nghiệp năm học trước nộp đơn và hồ sơ	Đ/c Hiệu trưởng
04/5/2024	Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước.	Đ/c Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Bình và GVCN lớp 9
Trước 20/4/2024	Nhà trường thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ	Đ/c Phụng, GVCN L9
Từ 25/4 - 09/5/2024	Tổ chức kiểm tra hồ sơ tốt nghiệp tại trường	Đ/c Cao Thị Lệ Hoa và GVCN lớp 9

Ngày 08,09/5/2024	- Hoàn thành kiểm tra cuối năm học, Hoàn thành điểm tổng kết các môn khối 9. - Hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS - Hoàn thành cập nhật điểm, hạnh kiểm, kết chuyển dữ liệu cuối năm tất cả các khối lớp trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.	GV dạy K9  Đc Phụng
Ngày 13/5/2024	Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc	HĐXTN
14/5/2024	-Nộp phòng GDĐT: tờ trình, danh sách người học dự xét công nhận TN THCS (Mẫu 2), biên bản xét công nhận TN (Mẫu 3), danh sách học sinh được công nhận TN (Mẫu 4, gồm 3 loại). - Xét duyệt và gửi dữ liệu cho PGDĐT trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.	Đ/c Bình, Hoa, Phụng, GVCN 9.
18/5/2024	Công bố danh sách TN THCS chính thức Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời Thông báo cho HS không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025	Đ/c Phụng, GVCN 9

Hiệu trưởng trường THCS thị trấn Tiên Lãng yêu cầu ông (bà) Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm khối 9 và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ phận báo cáo về Ban giám hiệu để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- PGDĐT (để b/c);
- BGH; TTCM (thể t/h);
- Đăng tải trên trang Web nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Nguyệt**