

Số: /TB-THCS

Tiên Lãng, ngày 2 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-THCSTT ngày 01/9/2023 của trường THCS Thị trấn Tiên Lãng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Thị trấn Tiên Lãng thông báo về việc kiểm tra đánh giá cuối HK II năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh khối 6,7,8.

2. Các môn kiểm tra, thời gian làm bài:

- Môn KHTN, Tiếng Anh 6, 7, 8 thời gian làm bài 60 phút/ môn

- Lịch sử và Địa lí 6, 7, 8; KHTN 8 và Toán, Ngữ văn các khối 6,7,8: thời gian làm bài là 90 phút/môn.

- Các bộ môn GDCD; Công nghệ; Tin học các khối 6,7,8: thời gian làm bài là 45 phút/môn.

- Các môn Hoạt động giáo dục địa phương 6, 7, 8; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6, 7, 8; Nghệ thuật 6, 7, 8; GDTC 6, 7, 8 giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (**trước 20/05/2024**).

Lưu ý: Môn Tiếng Anh có phần thi nói(2 điểm) giao cho các GV dạy tự kiểm tra.

3. Nội dung kiểm tra: kiểm tra theo tiến độ chương trình đến thời điểm kiểm tra (từ tuần 19 đến hết tuần 34).

4. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

a. Coi kiểm tra

- Tuần 33, từ 13/5/2024 đến 20/5/2024: kiểm tra cuối HK II, lịch cụ thể như sau:

| Ngày | Thời gian | Môn kiểm tra | Khối lớp | Số phòng kt | Ghi chú |
|---------------------------|--------------------|--------------|---------------------|-------------|---------|
| Sáng thứ 3 ngày 14/5/2024 | Từ 7h15' đến 8h15' | KHTN6,7 | Khối 6, 7, 8 | | |
| | Từ 7h15 đến 8h45 | KHTN 8 | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|----|--|
| | Từ 8h25 đến 9h10' | Tin học | | 22 | |
| | Từ 9h20 đến 10h5 | Công nghệ | | | |
| Sáng thứ 4 ngày 15/5/2024 | Từ 7h15' đến 8h45' | LS&ĐL | Khối 6, 7, 8 | | |
| | Từ 9h00' đến 9h45' | GDCD | | | |
| Sáng thứ 7 (18/5/2024) | Từ 7h00' đến 8h30' | Ngữ văn | Khối 6 | 13 | |
| | Từ 8h40' đến 10h10' | Toán | | | |
| | Từ 10h20 đến 11h20 | Tiếng Anh | | | |
| Sáng thứ 2 (20/5/2024) | Từ 7h00' đến 8h30' | Ngữ văn | Khối 7, 8 | 21 | |
| | Từ 8h40' đến 10h10' | Toán | | | |
| | Từ 10h20' đến 11h120' | Tiếng Anh | | | |

b. Chấm bài kiểm tra

- Nhà trường tổ chức chấm chung các môn Văn, Toán, Anh khối 6 vào chiều thứ 7 ngày 18/5/2024. Khối 7,8 vào chiều thứ 2 ngày 20/5/2024

- Thời gian nộp kết quả chấm và nhập điểm:

+ Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chậm nhất là: **8h ngày 21/05/2024**

+ Các môn còn lại 8h ngày **22/05/2024**

- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra cuối HKII của lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: trước ngày **23/05/2024**.

- GV chủ nhiệm hoàn thành kết quả học tập của HS trước ngày 25/5/2024.

4. Phân công nhiệm vụ

- **Hiệu trưởng:** phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra giữa HK II.

- **Phó Hiệu trưởng:**

ĐC Nguyễn Thị Bình

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Anh 6,7,8, GDCD, LS&ĐL 6,7,8

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 6,8.

ĐC Cao Thị Lệ Hoa

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Văn, Toán 6,7,8; KHTN 6,7, 8; CN6,7,8; Tin 6,7, 8

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 7.

- Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:

+ Thẩm định đề trước khi trình PHT duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.

+ Cùng PHT quản lý việc chấm bài kiểm tra.

- GVCN các lớp:

+ Thông báo lịch kiểm tra cuối HK II các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Thông báo kết quả kiểm tra đến hs và phụ huynh hs sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

- Giáo viên bộ môn:

+ Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.

+ Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.

+ Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra cuối HK II theo quyết định của Hiệu trưởng.

+ Nhận điểm kiểm tra cuối HK II đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá hs, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- Tổ Văn phòng: chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá cuối HK II.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá cuối HK II năm học 2023 - 2024. BGH đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;

- Các tổ chuyên môn;

- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Lệ Hoa