

Số:/TB-THCSTTTL

Tiên Lãng, ngày 22 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II lớp 9 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-THCSTT ngày 06/9/2023 của trường THCS Thị trấn Tiên Lãng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Thị trấn Tiên Lãng thông báo về việc kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II lớp 9 năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Đối tượng kiểm tra: học sinh khối 9.

2. Các môn kiểm tra, thời gian làm bài:

- Môn Toán, Ngữ văn 9 thời gian làm bài 120 phút theo cấu trúc đề thi vào 10.
- Môn Tiếng Anh thời gian 60 phút theo cấu trúc đề thi vào 10
- Các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDCD, Lịch sử, Công nghệ thời gian làm bài là 45 phút/môn.

- Các môn MT, TD giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (trước 5/05/2024).

3. Nội dung kiểm tra: kiểm tra kiến thức, năng lực, phẩm chất theo tiến độ chương trình đến thời điểm kiểm tra (từ tuần 19 đến hết tuần 34 theo chương trình nhà trường).

4. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

a. Coi kiểm tra

- GV các bộ môn khối 9 chủ động xây dựng đề cương ôn tập cuối năm, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh trong việc hoàn thành chương trình, thực hiện nghiêm việc ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra cuối HK II. Nếu trước 30/4/2024, bộ môn nào do mất giờ mà chưa hoàn thành chương trình thì vẫn thực hiện ôn tập cuối năm, những nội dung chưa học sẽ bố trí học bù cho hoàn thành vào tuần từ 29/4/2024 đến 05/5/2024

- Thời gian KT cụ thể như sau:

Ngày	Thời gian	Môn kiểm tra	Khối lớp	Số phòng kt	Ghi chú
Sáng thứ 6 ngày 3/5/2024	Từ 7h15' đến 8h00'	Vật lí			

	Từ 8h10' đến 8h55'	Lịch sử	Khối 9	7 phòng	
	Từ 9h05' đến 9h50'	Hóa			
	10h00' đến 10h45'	GDCD			
Chiều thứ 6 ngày 3/5/2024	Từ 13h30 đến 14h15	Sinh học	Khối 9	7 phòng	
	14h25 đến 15h10	Địa lý			
	Từ 15h20 đến 16h5	Công nghệ			
	Từ 16h15 đến 17h15	Tiếng Anh			
Sáng thứ 7 ngày 4/5/2024	Từ 7h00' đến 9h00'	Ngữ văn	Khối 9	7 phòng	
	Từ 9h15' đến 11h15'	Toán			

b. Chấm bài kiểm tra

- Các môn Toán, Văn, Anh tổ chức chấm chung tại trường.
- Thời gian nộp kết quả chấm và nhập điểm:
 - + Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chậm nhất là : 11h ngày 6/5/2024
 - + Các môn còn lại giáo viên nhận bài chấm và nộp kết quả về nhà trường 8h ngày 6/5/2024
- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra cuối HK II của lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: trước ngày 8/05/2024.

4. Phân công nhiệm vụ

- **Hiệu trưởng:** phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra giữa học kỳ II.
- **Phó Hiệu trưởng Cao Thị Lệ Hoa:**
 - + Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Toán, Văn, CN, Vật lý, Hóa học, Sinh học.
 - + Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;
 - + Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh
- **Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bình:**
 - + Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý, GDCD.
- **Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:**

+ Thẩm định đề trước khi trình PHT duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.

+ Cùng PHT quản lý việc chấm bài kiểm tra.

- GVCN các lớp:

+ Thông báo lịch kiểm tra cuối học kỳ II các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Thông báo kết quả kiểm tra cuối HK II đến học sinh và phụ huynh học sinh sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

- Giáo viên bộ môn:

+ Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.

+ Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.

+ Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra cuối HK II theo quyết định của Hiệu trưởng.

+ Nhận điểm kiểm tra cuối HKII đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá học sinh, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- Tổ Văn phòng: chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá cuối HK II.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II lớp 9 năm học 2023 - 2024. BGH đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Thị Lệ Hoa