

Số: /HD - THCS
V/v hướng dẫn công tác chủ nhiệm
năm học 2024-2025

Tiên Lãng, ngày 11 tháng 9 năm 2024

Căn cứ Công văn số 2589/GDDT- THCS ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác chủ nhiệm trong nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 453/GDDT ngày 11/9/2024 của Phòng GDĐT Tiên Lãng về việc hướng dẫn thực hiện công tác chủ nhiệm năm học 2024-2025;

Trường THCS thị trấn Tiên Lãng hướng dẫn triển khai công tác chủ nhiệm năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần định hướng cho công tác chủ nhiệm trong nhà trường;
- Nâng cao nhận thức về vị trí vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong quá trình hình thành phẩm chất năng lực cho học sinh;
- Thực hiện có hiệu quả, toàn diện chất lượng đào tạo giáo dục học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tích cực đổi mới công tác chủ nhiệm trong trường học gắn liền với đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường;
- Tăng cường chỉ đạo đầu tư các nguồn lực góp phần thực hiện có hiệu quả công tác chủ nhiệm trong nhà trường.

II. Nội dung cụ thể

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông.
2. Giáo viên được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực trình độ của giáo viên chủ nhiệm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông.
3. Xây dựng nội dung và tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp.
4. Tổ chức đối thoại và lấy ý kiến học sinh về công tác quản lý của giáo viên chủ nhiệm lớp.

5. Tổ chức hội thảo, tọa đàm về công tác chủ nhiệm lớp.

6. Tôn vinh khen thưởng giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với BGH

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống đồng thời thường xuyên bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho tất cả các lực lượng giáo dục trong nhà trường, đặc biệt là đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Triển khai chỉ đạo giám sát và kiểm tra, tư vấn công tác chủ nhiệm trong nhà trường.

- Ghi nhận, khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích trong công tác chủ nhiệm lớp.

2. Đối với giáo viên chủ nhiệm

2.1. Thực hiện nhiệm vụ quản lý lớp học, tổ chức các hoạt động giáo dục hướng tới phát triển phẩm chất năng lực cho học sinh.

2.2. Tổ chức tiết sinh hoạt lớp, tham gia các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường. Đối với tiết hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, nội dung tổ chức các hoạt động giáo dục (Hoạt động hướng vào bản thân – Hoạt động hướng đến xã hội – Hoạt động hướng đến tự nhiên – Hoạt động hướng nghiệp) hướng tới mục tiêu sau:

- Hình thành, phát triển ở học sinh năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức các hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp; đồng thời góp phần hình thành phát triển các phẩm chất chủ yếu và năng lực chung quy định trong Chương trình tổng thể.

- Giúp học sinh khám phá bản thân và thế giới xung quanh, phát triển đời sống tâm hồn phong phú, biết rung cảm trước cái đẹp của thiên nhiên và tình người, có quan niệm sống và ứng xử đúng đắn, đồng thời bồi dưỡng cho học sinh tình yêu đối với quê hương đất nước, ý thức về cội nguồn và bản sắc dân tộc để góp phần giữ gìn, phát triển các giá trị tốt đẹp của con người Việt Nam trong một thế giới hội nhập.

* Lưu ý: Trong kế hoạch giáo dục cần phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể của nhà trường đảm bảo không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

2.3. Tham mưu, đề xuất và đưa vào thực hiện các biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp. Biện pháp giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh

và đáp ứng được yêu cầu đổi mới trong giáo dục; thấy được sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng; có tính khả thi, thuyết phục và khả năng áp dụng nhân rộng trong nhà trường.

2.4. Chủ động sáng tạo, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể cá nhân trong và ngoài nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác chủ nhiệm.

BGH đề nghị toàn thể các đồng chí nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về BGH để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- GVCN;
- Trang web;
- Phần mềm QLCM;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Thị Lệ Hoa

