

Số: /SGDDĐT- GDTTrH
V/v hướng dẫn tổ chức và tham gia Cuộc
thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh
THCS và THPT năm học 2024-2025

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận (huyện);
- Trung tâm GDTX thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận/huyện;
- Các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 10/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Quy chế Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) và tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật (KHKT) cấp quốc gia dành cho học sinh trung học;

Căn cứ Công văn 2474/SGDDĐT-GDTTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Sở GDĐT Hải Phòng hướng dẫn các cơ sở giáo dục có học sinh học Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS và cấp THPT, học viên học Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS và cấp THPT (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) và các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức và tham gia Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp thành phố dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2024-2025 như sau:

I. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích, yêu cầu của Cuộc thi

a. Mục đích

- Khuyến khích học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn;
- Góp phần đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thúc đẩy giáo dục tích hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học (STEM); nâng cao chất lượng dạy học trong các cơ sở giáo dục;
- Tạo cơ hội để học sinh giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; tăng cường trao đổi, giao lưu văn hóa, giáo dục giữa các cơ sở giáo dục.

b. Yêu cầu

- Nội dung nghiên cứu khoa học, kỹ thuật của học sinh bảo đảm thiết thực, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi và yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh theo mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông;

- Việc tổ chức cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, kỹ thuật bảo đảm an toàn, nghiêm túc, công khai, minh bạch, phù hợp với năng lực, sở trường, hứng thú và tự nguyện tham gia của học sinh;

- Việc tổ chức Cuộc thi bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trung thực, khách quan, đánh giá đúng năng lực học sinh.

2. Nội dung và hình thức thi

a. Nội dung thi

- Nội dung thi là kết quả thực hiện dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật của học sinh (sau đây gọi tắt là dự án dự thi) thuộc các lĩnh vực của Cuộc thi quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Công văn này. Dự án dự thi có thể do 01 (một) học sinh thực hiện (sau đây gọi là dự án cá nhân) hoặc do 02 (hai) học sinh thuộc cùng một cơ sở giáo dục (trường THCS, trường THPT, PT nhiều cấp, Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX thành phố) thực hiện (sau đây gọi là dự án tập thể);

- Báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi bao gồm các nội dung cơ bản sau: câu hỏi nghiên cứu (đối với dự án khoa học) hoặc vấn đề nghiên cứu (đối với dự án kỹ thuật); thiết kế và phương pháp nghiên cứu; thực hiện thu thập, phân tích và giải thích dữ liệu (đối với dự án khoa học) hoặc chế tạo và kiểm tra (đối với dự án kỹ thuật).

b. Hình thức thi

- Mỗi dự án dự thi gửi báo cáo kết quả thực hiện dự án theo quy định và trưng bày bảng thuyết minh về kết quả thực hiện dự án (sau đây gọi là poster) tại khu vực tổ chức Cuộc thi;

- Tác giả hoặc nhóm tác giả trình bày tóm tắt kết quả thực hiện dự án và trả lời phỏng vấn của giám khảo tại khu vực trưng bày poster.

3. Yêu cầu đối với dự án dự thi

- Bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo; không sử dụng hoặc trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác như là kết quả nghiên cứu của mình.

- Thời gian nghiên cứu của dự án dự thi không quá 12 tháng liên tục và trong khoảng từ tháng 01 năm liền kề trước năm tổ chức Cuộc thi đến trước ngày khai mạc Cuộc thi 7 ngày.

- Dự án tập thể không được phép đổi thành viên khi đã bắt đầu thực hiện dự án. Kết quả thực hiện dự án phải thể hiện được sự đóng góp của từng thành viên.

- Dự án nghiên cứu về các mầm bệnh, hóa chất độc hại hoặc các chất gây ảnh hưởng xấu đến môi trường không được tham gia Cuộc thi.

- Dự án dự thi phải được cơ sở giáo dục nơi học sinh đang học phê duyệt, đánh giá và tổ chức lựa chọn theo quy định.

- Dự án dự thi phải bảo đảm yêu cầu về trưng bày theo quy định của Ban chỉ đạo Cuộc thi.

4. Đơn vị dự thi, số lượng dự án dự thi, thí sinh và người hướng dẫn

a. Đơn vị dự thi

Mỗi phòng GDĐT, mỗi trường THPT, mỗi trường PT nhiều cấp, mỗi Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX thành phố là một đơn vị dự thi.

b. Số lượng dự án dự thi

** Số lượng dự án đăng kí dự thi Vòng Sơ khảo*

- Đối với các phòng GDĐT quận/huyện:

+ Các phòng GDĐT được gửi không quá 08 dự án: Kiến An, Hồng Bàng, Ngô Quyền, Lê Chân, Hải An, Thủy Nguyên;

+ Các phòng GDĐT được gửi không quá 06 dự án: Dương Kinh, Đồ Sơn, An Dương, An Lão, Kiến Thụy, Tiên Lãng, Vĩnh Bảo, Cát Hải.

- Đối với các trường THPT, PT nhiều cấp và Giáo dục thường xuyên:

+ Trường THPT chuyên Trần Phú, THPT Thái Phiên được gửi không quá 08 dự án dự thi.

+ Các trường THPT: Ngô Quyền, Trần Nguyên Hãn, Vĩnh Bảo, Lê Quý Đôn, trường PT có nhiều cấp học, Trung tâm GDTX thành phố được gửi không quá 06 dự án;

+ Các trường THPT còn lại và Trung tâm GDTX quận/huyện được gửi không quá 04 dự án dự thi.

Đơn vị đã có dự án đi thi quốc gia trong các năm học trước, Ban tổ chức Cuộc thi xem xét đơn vị cử thêm không quá 50% số dự án dự thi theo quy định trên.

** Số lượng dự án dự thi Vòng Chung khảo*

Sau khi chấm thi Sơ khảo, Ban Tổ chức Cuộc thi chọn tối đa 120 dự án lọt vào vòng Chung khảo cấp thành phố và danh sách các dự án tham dự công bố trước 07 ngày so với ngày tổ chức Vòng chung khảo.

c. Thí sinh dự thi và người hướng dẫn nghiên cứu

- *Thí sinh dự thi phải có đủ các điều kiện sau:*

+ Là học sinh đang học lớp 8, lớp 9, lớp 10, lớp 11, lớp 12;

+ Tự nguyện tham gia và được chọn vào đội tuyển của đơn vị dự thi;

+ Có kết quả học tập, rèn luyện của năm học liền kề trước năm học tổ chức Cuộc thi đạt từ mức Khá trở lên;

+ Mỗi thí sinh chỉ được tham gia 01 (một) dự án dự thi trong 01 (một) lần tổ chức Cuộc thi.

- *Người hướng dẫn nghiên cứu:*

+ Mỗi dự án dự thi có ít nhất 01 (một) người hướng dẫn nghiên cứu là giáo viên, nhân viên có chuyên môn phù hợp với dự án dự thi đang làm việc tại cơ sở giáo dục nơi thí sinh đang học.

+ Mỗi người hướng dẫn nghiên cứu chỉ được hướng dẫn 01 (một) dự án dự thi trong 01 (một) lần tổ chức Cuộc thi.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức Cuộc thi

- Thời gian tổ chức vòng Sơ khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố tổ chức vào **ngày 26/11/2024** để chọn ra 120 dự án tham gia vòng Chung khảo cấp thành phố.

- Thời gian vòng Chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố được tổ chức vào ngày **23,24&25/12/2024** để xếp giải Nhất, Nhì, Ba, Tư cho các dự án của vòng chung khảo và tuyển chọn các dự án tham gia Cuộc thi KHKT cấp quốc gia, các Hội thi, Triển lãm khoa học của khu vực và quốc tế.

- Địa điểm tổ chức vòng Sơ khảo và Chung khảo: THPT Thái Phiên.

II. BAN CHỈ ĐẠO, HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ THI, BAN GIÁM KHẢO

1. Ban chỉ đạo Cuộc thi

a. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban chỉ đạo Cuộc thi, gồm:

- Trưởng ban là Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phó Trưởng ban là Lãnh đạo phòng: Giáo dục Trung học, Khảo thí và KĐCLGD, Giáo dục thường xuyên và đại học, Lãnh đạo đơn vị đặt địa điểm tổ chức Cuộc thi;
- Ủy viên là Lãnh đạo, chuyên viên các phòng ban chuyên môn nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chỉ đạo Cuộc thi

Giúp Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, tổ chức Cuộc thi.

c. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban chỉ đạo

Phê duyệt kế hoạch tổ chức cuộc thi; quy trình hướng dẫn chấm thi; quyết định xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức Cuộc thi; ban hành quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi, Ban Giám khảo, xếp giải của Cuộc thi; phê duyệt danh sách dự án dự thi khoa học, kỹ thuật quốc gia, các Hội thi, Triển lãm khoa học của khu vực và quốc tế.

2. Đơn vị thường trực Ban chỉ đạo Cuộc thi

a. Phòng Giáo dục Trung học là đơn vị thường trực Ban chỉ đạo Cuộc thi.

b. Nhiệm vụ của đơn vị thường trực Ban chỉ đạo Cuộc thi

- Chủ trì tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tổ chức Cuộc thi hằng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo; kế hoạch tổ chức Cuộc thi; các Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo; Hội đồng thẩm định hồ sơ dự án dự thi; Ban Giám khảo;
- Thu nhận, tổng hợp, quản lý hồ sơ dự thi;
- Phối hợp với đơn vị tổ chức Cuộc thi chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện tổ chức Cuộc thi;
- Bảo quản hồ sơ dự thi và nộp lưu trữ theo quy định.

3. Hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi

a. Hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi do Trưởng Ban chỉ đạo quyết định thành lập, gồm:

- Chủ tịch là Lãnh đạo phòng Giáo dục Trung học;
- Phó Chủ tịch là Lãnh đạo các phòng ban chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thư ký là chuyên viên phòng Giáo dục Trung học;
- Ủy viên là chuyên viên, giảng viên, giáo viên.

b. Trách nhiệm của Hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi

- Thẩm định hồ sơ dự thi theo quy định của Công văn này;

- Lập danh sách dự án đủ điều kiện dự thi trình Trưởng Ban chỉ đạo phê duyệt.

4. Ban giám khảo

a. Ban giám khảo Cuộc thi do Trưởng Ban chỉ đạo quyết định thành lập, gồm:

- Trưởng ban là lãnh đạo phòng Giáo dục Trung học;
- Giám khảo là các nhà khoa học, chuyên viên, giảng viên, giáo viên, có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực của Cuộc thi. Mỗi lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực có 01 (một) tiểu ban giám khảo; mỗi tiểu ban giám khảo có 01 (một) Trưởng tiểu ban đồng thời là giám khảo của tiểu ban đó;

- Thư ký là chuyên viên phòng: Giáo dục Trung học, Giáo dục thường xuyên và đại học, Khảo thí và KĐCLGD, giảng viên, giáo viên.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban giám khảo

- Nghiên cứu, thực hiện quy trình chấm thi, biểu điểm theo hướng dẫn chấm thi đã được Trưởng Ban chỉ đạo Cuộc thi phê duyệt;
- Tổ chức chấm thi; đề xuất xếp giải Cuộc thi;
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, công bằng, khách quan trong việc đánh giá các dự án dự thi;
- Đề xuất phương án xử lý đối với các vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi trình Trưởng Ban chỉ đạo Cuộc thi quyết định.

5. Tiêu chuẩn đối với người tham gia tổ chức Cuộc thi

- Thành viên Ban chỉ đạo, Hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi, Ban giám khảo và Ban tổ chức Cuộc thi là những người tham gia tổ chức Cuộc thi.
- Những người tham gia tổ chức Cuộc thi phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:
 - + Có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao;
 - + Có năng lực chuyên môn phù hợp, có kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Cuộc thi.
 - + Không có vợ, chồng, con, anh, chị, em, cháu ruột hoặc anh, chị, em, cháu ruột của vợ (hoặc chồng), con riêng của vợ (hoặc chồng) dự thi trong năm tổ chức Cuộc thi;
 - + Không phải là người hướng dẫn hoặc đang trực tiếp dạy học thí sinh;
 - + Không trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

III. PHÊ DUYỆT VÀ LỰA CHỌN DỰ ÁN DỰ THI

1. Quy trình đăng ký, phê duyệt và lựa chọn dự án dự thi

Bước 1. Các trường/Trung tâm thông báo công khai mục tiêu, nội dung, yêu cầu, tiêu chí đánh giá dự án dự thi và hình thức tổ chức Cuộc thi để giáo viên, nhân viên phát hiện, hướng dẫn học sinh lựa chọn đề tài, xây dựng kế hoạch nghiên cứu;

Bước 2. Giáo viên, nhân viên đã hướng dẫn học sinh xây dựng kế hoạch nghiên cứu báo cáo với tổ chuyên môn để tổ chuyên môn báo cáo, đề nghị hiệu trưởng hoặc giám đốc cơ sở giáo dục xem xét, phê duyệt;

Bước 3. Hiệu trưởng hoặc giám đốc phê duyệt kế hoạch nghiên cứu và người hướng dẫn nghiên cứu theo đề nghị của tổ chuyên môn; chỉ đạo tổ chuyên môn theo dõi, hỗ trợ quá trình nghiên cứu của học sinh theo kế hoạch nghiên cứu đã được phê duyệt;

Bước 4. Các trường/Trung tâm tổ chức đánh giá dự án của học sinh; lựa chọn dự án gửi đơn vị dự thi để được đánh giá: các dự án THCS gửi về phòng GDĐT theo hướng dẫn của phòng GDĐT, các dự án trường THPT, PT nhiều cấp, TT GDNN-TX, TT GDTX thành phố gửi về Sở GDĐT.

Bước 5. Các đơn vị dự thi tổ chức đánh giá dự án của học sinh theo tiêu chí đánh giá tại Phụ lục 2 của Công văn này, lựa chọn dự án tham gia Cuộc thi KHKT cấp thành phố;

Bước 6. Các đơn vị có dự án dự thi gửi hồ sơ dự thi:

+ Đăng ký và gửi báo cáo dự án (PDF) trực tuyến theo đường link <https://forms.gle/zS6ovcP5TrhfZvaA8> **trước 12h00 ngày 15/11/2024**;

+ Bản cứng có dấu và chữ ký theo quy định về phòng Giáo dục Trung học - Sở GDĐT **vào ngày 21/11/2024 (từ 9h00 đến 16h00)**.

2. Hồ sơ dự thi

a. Vòng Sơ khảo Cuộc thi

* *Hồ sơ chung của mỗi đơn vị bao gồm:*

- Quyết định của người đứng đầu đơn vị dự thi cử các dự án tham dự Cuộc thi kèm danh sách theo Phụ lục 3;

- Báo cáo thuyết minh về việc đăng ký, phê duyệt và lựa chọn dự án dự thi tại cơ sở giáo dục và đơn vị dự thi theo Phụ lục 4;

* *Hồ sơ mỗi dự án dự thi:*

- Quyết định của người đứng đầu đơn vị dự thi cử các dự án tham dự Cuộc thi kèm danh sách theo Phụ lục 3;

- Giấy xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của từng thí sinh có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục (học sinh lớp 10 lấy kết quả học tập rèn luyện lớp 9) theo mẫu Phụ lục 6.

- Kế hoạch nghiên cứu đã được người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt theo Phụ lục 7;

- Các Phiếu đăng kí dự thi (*gửi về email các đơn vị trước 29/9/2024*).

- 02 báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu (*không quá 15 trang đánh máy gồm cả tài liệu tham khảo*) đóng cùng Phụ lục không quá 15 trang (nếu có) gồm hình ảnh, các phiếu, các kết quả bổ sung...; *khổ A4 (lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn), kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, báo cáo không ghi tên đơn vị, tên học sinh, tên người bảo trợ, tên người hướng dẫn khoa học*) được soạn theo Phụ lục 5.

Các hồ sơ bản mềm nộp theo đường link trực tuyến trước **ngày 15/11/2024**, các hồ sơ bản cứng nộp vào **ngày 21/11/2024 từ 9h00 đến 16h00**.

b. Vòng Chung khảo gồm có các hồ sơ:

Mỗi dự án nộp 05 báo cáo nghiên cứu dự án dự thi (***không quá 15 trang đánh máy kể cả phụ lục, tài liệu tham khảo***) *khổ A4 (lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn); kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; báo cáo không ghi tên đơn vị, tên học sinh, tên người bảo trợ, tên người hướng dẫn khoa học*).

Các báo cáo nộp từ 14h00 đến 16h00 ngày 23/12/2024 tại trường THPT Thái Phiên.

IV. THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ THI VÀ CHẤM THI

1. Thẩm định hồ sơ dự thi

- Hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thi theo quy định tại công văn này.

- Căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ dự thi, Chủ tịch Hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi lập danh sách dự án đủ điều kiện dự thi trình Trưởng Ban chỉ đạo phê duyệt.

2. Quy trình chấm thi và chọn đội tuyển dự thi Cuộc thi KHKT cấp quốc gia

a. Quy trình chấm thi

** Vòng sơ khảo*

- Bốc thăm phân công giám khảo chấm thi;

- Giám khảo chấm thi các dự án được phân công thực hiện chấm thi theo hướng dẫn chấm thi đã được phê duyệt;

- Mỗi dự án dự thi được từng giám khảo đánh giá độc lập thông qua nội dung báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi; cho điểm theo thang điểm, tiêu chí đánh giá đã quy định;

- Điểm đánh giá dự án dự thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo chấm thi được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Trường hợp điểm của thành viên giám khảo lệch 20% thì Trưởng Tiểu ban giám khảo tổ chức họp với các giám khảo cùng chấm dự án đó để thảo luận, thống nhất điểm đánh giá;

- Mỗi lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực lập 01 biên bản kết quả chấm thi của lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực đó; biên bản có chữ ký của Trưởng Tiểu ban giám khảo và Thư ký được phân công;

- Trưởng Ban giám khảo căn cứ kết quả chấm thi của các lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực đề xuất các dự án tham gia vòng Chung khảo gửi đơn vị thường trực Ban chỉ đạo Cuộc thi trình Trưởng Ban chỉ đạo phê duyệt.

Ghi chú: Điểm các dự án đạt vòng Sơ khảo không tham gia tính điểm để xếp giải vòng Chung khảo.

** Vòng chung khảo*

- Bốc thăm phân công giám khảo chấm thi;

- Giám khảo chấm thi các dự án được phân công thực hiện chấm thi theo hướng dẫn chấm thi đã được phê duyệt;

- Mỗi dự án dự thi được từng giám khảo đánh giá độc lập thông qua nội dung báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi; phỏng vấn thí sinh tại khu vực trưng bày poster; cho điểm theo thang điểm, tiêu chí đánh giá đã quy định;

- Điểm đánh giá dự án dự thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo chấm thi được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Trường hợp điểm của thành viên giám khảo lệch 20% so với điểm trung bình cộng của các giám khảo chấm thi thì loại bỏ điểm đó và tính lại điểm trung bình của các giám khảo còn lại. Trường hợp có trên 50% số giám khảo có điểm đánh giá lệch 20% so với điểm trung bình cộng điểm của các giám khảo chấm thi thì Trưởng Tiểu ban giám khảo tổ chức họp với các giám khảo cùng chấm dự án đó để thảo luận, thống nhất điểm đánh giá; kết quả đánh giá được ghi thành biên bản có chữ ký của Trưởng Tiểu ban giám khảo và các giám khảo chấm thi;

- Mỗi lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực lập 01 biên bản kết quả chấm thi của lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực đó; biên bản có chữ ký của Trưởng Tiểu ban giám khảo và Thư ký được phân công;

- Trưởng Ban giám khảo căn cứ kết quả chấm thi của các lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực đề xuất xếp giải của Cuộc thi theo quy định Công văn này gửi đơn vị thường trực Ban chỉ đạo Cuộc thi trình Trưởng Ban chỉ đạo phê duyệt.

b. Chọn dự án dự thi quốc gia

- Các dự án dự thi đạt giải Nhất của Cuộc thi được tham gia thi chọn dự án dự thi quốc gia;

- Căn cứ số dự án tham gia dự thi chọn dự án dự thi quốc gia, Trưởng Ban giám khảo lựa chọn Tổ giám khảo chấm chọn dự án dự thi quốc tế từ Ban giám khảo của Cuộc thi do Trưởng Ban giám khảo làm Tổ trưởng (sau đây gọi tắt là Tổ giám khảo) trình Trưởng Ban chỉ đạo Cuộc thi phê duyệt;

- Thí sinh dự thi chọn dự án dự thi quốc gia trình bày kết quả thực hiện dự án dự thi và trả lời phỏng vấn của Tổ giám khảo bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt. Mỗi dự án dự thi được từng giám khảo đánh giá, cho điểm độc lập theo thang điểm, tiêu chí đánh giá quy định tại Công văn này;

- Điểm đánh giá dự án dự thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo chấm thi được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Trường hợp điểm của thành viên giám khảo lệch 20% so với điểm trung bình cộng của các giám khảo chấm thi thì loại bỏ điểm đó và tính lại điểm trung bình của các giám khảo còn lại. Trường hợp có trên 50% số giám khảo có điểm đánh giá lệch 20% so với điểm trung bình cộng điểm của các giám khảo chấm thi thì Tổ giám khảo thảo luận để thống nhất điểm đánh giá; kết quả đánh giá được ghi thành biên bản có chữ ký của Tổ trưởng Tổ giám khảo và các giám khảo chấm thi;

- Kết quả đánh giá các dự án dự thi chọn dự án dự thi quốc gia được lập thành biên bản, thông qua Tổ giám khảo và có chữ ký của Tổ trưởng Tổ giám khảo và Thư ký được phân công;

- Tổ trưởng Tổ giám khảo căn cứ kết quả chấm thi chọn dự án dự thi quốc gia đề xuất danh sách dự án dự thi được lựa chọn cử đi dự thi quốc gia gửi đơn vị thường trực Ban Chỉ đạo Cuộc thi để trình Trưởng ban Chỉ đạo Cuộc thi phê duyệt.

c. Xử lý hiện tượng bất thường khi chấm thi

- Nếu giám khảo phát hiện có hiện tượng bất thường về dự án dự thi hoặc về việc chấm thi thì phải báo cáo ngay với Trưởng Ban giám khảo;

- Trưởng Ban giám khảo tổ chức họp với các thành viên Tiểu ban giám khảo hoặc toàn thể Ban giám khảo để xem xét, xác nhận, đề xuất phương án xử lý và lập biên bản báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo Cuộc thi quyết định.

3. Thang điểm, tiêu chí đánh giá

- Dự án dự thi được chấm theo thang điểm 100, điểm đánh giá dự án dự thi của từng giám khảo là số nguyên (theo nguyên tắc làm tròn số).

- Tiêu chí đánh giá dự án dự thi và thang điểm được quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Công văn này.

4. Xếp giải của Cuộc thi

- Các giải của Cuộc thi được xếp theo lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực dựa trên điểm đánh giá các dự án dự thi, không phân biệt dự án cá nhân hay dự án tập thể, gồm có giải Nhất, giải Nhì, giải Ba và giải Tư.

- Trong đó, số giải Nhất không vượt quá 10%; số giải Nhì, giải Ba, giải Tư, mỗi loại giải không vượt quá 40% so với tổng số dự án dự thi vòng Chung khảo.

5. Chọn dự án dự thi quốc gia

Căn cứ kết quả chấm thi chọn dự án dự thi quốc gia đơn vị thường trực Ban Chỉ đạo Cuộc thi lập danh sách dự án dự thi được lựa chọn cử đi dự thi quốc gia, trình Trưởng ban Chỉ đạo Cuộc thi phê duyệt.

6. Lưu trữ hồ sơ Cuộc thi

a. Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm lưu trữ theo quy định đối với:

- Danh sách dự án dự thi, thí sinh dự thi và kết quả xếp giải của Cuộc thi;
- Danh sách dự án dự thi, thí sinh được cử đi dự thi quốc gia;
- Sổ cấp giấy chứng nhận học sinh đoạt giải;
- Biên bản xử lý các hiện tượng bất thường của Cuộc thi.

b. Đơn vị dự thi có trách nhiệm lưu trữ theo quy định đối với hồ sơ dự thi và danh sách dự án, thí sinh của đơn vị dự thi tham dự Cuộc thi.

V. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC CÁ NHÂN

1. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo tổ chức Cuộc thi.
- Chỉ đạo tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.
- Quyết định phương án xử lý các trường hợp đặc biệt do ảnh hưởng của thiên tai, dịch bệnh và các tình huống bất thường khác.
- Phê duyệt kế hoạch tổ chức Cuộc thi; bố trí kinh phí tổ chức thẩm định hồ sơ dự thi và công tác chấm thi của Cuộc thi.

2. Trách nhiệm của đơn vị dự thi

- Chỉ đạo các tổ chức (trường THPT, tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên) hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học theo quy định của Công văn này.
- Tổ chức lựa chọn dự án dự thi, lập hồ sơ và đăng ký dự thi theo quy định của Công văn này.
- Xây dựng phương án, kế hoạch và kinh phí trình để bảo đảm các điều kiện cần thiết cho thí sinh tham gia Cuộc thi.

3. Trách nhiệm của đơn vị đăng cai tổ chức Cuộc thi

- Phối hợp với đơn vị thường trực Ban chỉ đạo Cuộc thi thực hiện phương án, kế hoạch tổ chức Cuộc thi.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác phục vụ cho công tác tổ chức Cuộc thi, bảo đảm an toàn, nghiêm túc, hiệu quả.

4. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

- Thực hiện các quy định Công văn này và các văn bản hướng dẫn tổ chức Cuộc thi hằng năm của Sở GDĐT và Bộ GDĐT, cơ sở giáo dục tổ chức cho học sinh đăng ký dự án nghiên cứu, phê duyệt kế hoạch nghiên cứu, cử người hướng dẫn nghiên cứu, đánh giá dự án của học sinh, lựa chọn dự án thuộc cơ sở giáo dục gửi đơn vị dự thi để được đánh giá, lựa chọn theo hướng dẫn của đơn vị dự thi.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện để bảo đảm các điều kiện cần thiết cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học.

5. Trách nhiệm và quyền lợi của thí sinh

a. Trách nhiệm của thí sinh

- Chịu trách nhiệm về dự án dự thi của mình theo quy định tại Công văn này và các văn bản hướng dẫn tổ chức Cuộc thi của Sở GDĐT và Bộ GDĐT;

- Đăng ký dự thi theo đơn vị dự thi;

- Tham gia Cuộc thi theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT và Ban chỉ đạo Cuộc thi.

b. Quyền lợi của thí sinh

- Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận cho học sinh có dự án đạt giải vòng chung khảo trong Cuộc thi cấp thành phố.

- Thí sinh đoạt giải của Cuộc thi được hưởng các quyền lợi trong học tập và các quyền lợi khác theo quy định.

- Kết quả đạt giải của học sinh được bảo lưu trong cấp học.

6. Trách nhiệm, quyền lợi của người hướng dẫn

- Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận cho người hướng dẫn có dự án đạt giải vòng Chung khảo trong Cuộc thi cấp thành phố.

- Người hướng dẫn nghiên cứu chịu trách nhiệm bảo đảm yêu cầu đối với dự án dự thi theo quy định tại Công văn này.

- Người hướng dẫn nghiên cứu được tính giờ nghiên cứu khoa học, giờ dạy và các quyền lợi khác theo các quy định hiện hành.

VI. THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

1. Thanh tra, kiểm tra

Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị, thẩm định hồ sơ dự thi; tổ chức chấm thi và xử lý kết quả thi theo quy định pháp luật; trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra.

2. Khen thưởng

Những người tham gia tổ chức Cuộc thi và thí sinh có nhiều đóng góp tích cực, có thành tích trong Cuộc thi được khen thưởng theo quy định hiện hành.

3. Xử lý vi phạm

a. Đối với những người tham gia tổ chức Cuộc thi:

- Công chức, viên chức tham gia tổ chức Cuộc thi có hành vi vi phạm quy chế Cuộc thi sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

- Những người không phải là công chức, viên chức tham gia tổ chức Cuộc thi có hành vi vi phạm quy chế Cuộc thi tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật lao động, pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính và quy định của pháp luật có liên quan;

- Trong quá trình tổ chức Cuộc thi, khi phát hiện sai phạm, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có quyền đình chỉ việc tham gia tổ chức Cuộc thi đối với những người tham gia tổ chức Cuộc thi;

- Các hình thức xử lý vi phạm quy định do thủ trưởng cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức ra quyết định theo quy định.

b. Đối với thí sinh:

- Thí sinh có hành động gian lận trong quá trình nghiên cứu khoa học và tham gia Cuộc thi tùy mức độ vi phạm sẽ bị cảnh cáo trước toàn Cuộc thi, đình chỉ thi, hủy kết quả thi.

- Hủy kết quả thi và cấm tham dự Cuộc thi từ 01 (một) đến 02 (hai) năm nếu vi phạm một trong các nội dung sau:

+ Xâm phạm thân thể, xúc phạm thí sinh và người tham gia tổ chức Cuộc thi;

+ Gây rối làm mất trật tự an ninh tại khu vực tổ chức Cuộc thi;

+ Làm giả hồ sơ dự thi.

- Đối với hành vi vi phạm có dấu hiệu hình sự thì các cơ quan quản lý giáo dục lập hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định; đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ xử lý kỷ luật theo các hình thức quy định.

Trên đây là Công văn tổ chức Cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2024-2025, Sở GDĐT đề nghị các phòng GDĐT quận, huyện; các trường THPT, PT nhiều cấp, Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin kịp thời về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn giải quyết./.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- TPCM Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TrH.

Phạm Quốc Hiệu

DANH SÁCH CÁC FILE PHỤ LỤC**Cuộc thi KHKT dành cho học sinh THCS, THPT năm học 2024-2025***(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày 8/2024 của Sở GDĐT)*

TT	Nội dung Phụ lục	Đặt tên file để nộp
1.	PL1. Các lĩnh vực của Cuộc thi	
2.	PL2. Tiêu chí đánh giá dự án vòng Sơ khảo, vòng Chung khảo	
3.	PL3. Quyết định và danh sách dự thi đính kèm	QĐ-Tên đơn vị
4.	PL4. Báo cáo thuyết minh về việc đăng ký, phê duyệt và lựa chọn dự án dự thi tại đơn vị	BC-Tên đơn vị
5.	PL5. Báo cáo tóm tắt Kết quả nghiên cứu	KQNC-Số TT lĩnh vực ở PL1-Tên đơn vị-Tên HS1-Tên HS2
6.	PL6. Giấy xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của từng thí sinh	GXN-Tên đơn vị- Họ tên HS
7.	PL7. Kế hoạch nghiên cứu	KHNC-Số TT lĩnh vực ở PL1-Tên đơn vị-Tên HS1-Tên HS2
8.	Các Phụ lục khác theo Quy định của Cuộc thi và theo từng dự án dự thi	Có Hướng dẫn trong mỗi mẫu phiếu

Ghi chú: Các Phụ lục trên được lưu trực tuyến tại đường link <https://s.net.vn/TYu4> . Kính đề nghị các đơn vị, giáo viên, học sinh tải về và thực hiện theo hướng dẫn tại mỗi phiếu.