

KẾ HOẠCH
Tháng 08 năm 2023

Thực hiện văn bản số 24/KH-GDĐT ngày 02/8/2023 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên chỉ đạo công tác tháng 8 năm 2023, Trường THCS Thủy Đường xây dựng kế hoạch tháng 8 năm 2023.

I. Trọng tâm

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945-19/8/2023) và Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023);
- Triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024;
- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên, nhân viên;
- Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu cho học sinh;
- Hoàn tất công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới;
- Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học 2023-2024.

II. Nội dung

1. Tư tưởng chính trị, thực hiện nền nếp kỷ cương

a. Đối với giáo viên, nhân viên

- Tiếp tục nâng cao ý thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ; chấp hành nội quy, quy chế, kỷ luật lao động.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm làm gương của đội ngũ giáo viên, nhân viên trước học sinh.

b. Học sinh

Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm triển khai tới học sinh các nội dung sau đây:

- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng vẻ vang của Đảng, của dân tộc học sinh.
- Thông báo việc sắp xếp, biên chế học sinh các lớp của nhà trường. Tổ chức cho học sinh bầu Ban cán sự lớp.
- Hướng dẫn học sinh học nội quy học sinh của nhà trường; học nhiệm vụ của học sinh được quy định trong Điều lệ trường trung học; học quy chế đánh giá, xếp loại học sinh ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.
- Kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn gia đình học sinh chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập, sách giáo khoa, vở ghi cho học sinh bước vào năm học mới.

2. Hoạt động chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp, lưu ban, hoàn thiện học bạ năm học trước cho học sinh có học lực yếu phải kiểm tra lại hoặc rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong hè.
- Xây dựng chương trình dạy học, kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên.

- Tiếp tục tổ chức rà soát, chỉnh sửa chương trình nhà trường.
- Ra đề khảo sát, chuẩn bị khảo sát các bộ môn đầu năm học.
- Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
- Xây dựng ma trận, ngân hàng đề kiểm tra định kỳ trong năm học.
- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên.
- Tập huấn sử dụng đồ dùng, phương tiện dạy học.
- Phân công chủ nhiệm, phân công giảng dạy cho giáo viên, xếp TKB năm học mới; chuẩn bị sẵn sàng cho việc giảng dạy chương trình năm học mới theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ trưởng hướng dẫn cho tổ viên xây dựng mục tiêu cụ thể cho các nhiệm vụ được phân công trong năm học.
- Các tổ chuyên môn, giáo viên chuẩn bị hồ sơ, sổ sách chuyên môn cho năm học mới.
- Thảo luận, đăng ký các danh hiệu thi đua.

3. Phổ cập giáo dục

- Tham mưu cho UBND xã kiện toàn Ban giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng.
- Theo dõi chi tiết biến động sĩ số. Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến trong sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến và sổ Đăng bộ. Báo cáo chi tiết diễn biến sĩ số của toàn trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Rà soát, nắm tình hình học sinh cá biệt, lập kế hoạch phối hợp với các lực lượng giáo dục để quản lý, giáo dục; có biện pháp vận động học sinh bỏ học ra lớp.
- Bổ sung, cập nhật số liệu phổ cập trên máy tính và trong sổ phổ cập.
- Cập nhật số liệu học sinh đổ vào các loại hình THPT và đi học nghề. Rà soát các chỉ tiêu huy động và hiệu quả của phổ cập THCS, THPT và nghề; thống kê số học sinh tốt nghiệp THPT đổ vào các trường cao đẳng, đại học.
- Chủ trì, phối hợp với trường Tiểu học, Mầm non thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ của địa phương.
- Phân công giáo viên phụ trách công tác phổ cập giáo dục trong năm học.

4. Thể dục vệ sinh, nếp sống quân sự, y tế học đường, lao động

- Tăng cường giáo dục, quản lý học sinh. Giáo dục ý thức tiết kiệm điện, nước, bảo vệ tài sản của nhà trường.
- Kiểm tra, hướng dẫn học sinh thực hiện trang phục phù hợp khi đến trường.
- Tổ chức cho học sinh các lớp lao động dọn vệ sinh trường lớp, sân trường, vườn trường.
- Hướng dẫn học sinh giữ vệ sinh cá nhân: để kiểu tóc, kiểu móng chân, móng tay phù hợp; vệ sinh thân thể sạch sẽ...
- Hướng dẫn cho học sinh khối 6 học bài thể dục giữa giờ.
- Hướng dẫn học sinh tập luyện xếp đội hình đội ngũ, văn nghệ, hát Quốc ca phục vụ cho Lễ khai giảng.

5. Hoạt động Đội

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của Liên Đội .
- Hướng dẫn các giáo viên chủ nhiệm và Ban chỉ huy Chi đội xây dựng phương hướng, kế hoạch hoạt động năm học của các Chi đội.

- Hướng dẫn các Chi Đội đăng ký thi đua.
- Chuẩn bị tổ chức Đại hội Chi đội, Đại hội Liên Đội.

6. Quản lý tài chính, tài sản, chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới

- Sửa chữa, mua sắm bổ sung bàn ghế giáo viên, học sinh.
- Chỉnh trang hệ thống cây xanh, cây bóng mát; cải tạo, sửa chữa sân trường và hệ thống thoát nước; cải tạo hệ thống điện, nước các khu vệ sinh, phòng học.
- Kiểm kê tài sản các phòng học, bàn giao cho các lớp quản lý, sử dụng.
- Kiểm tra phòng thư viện, phòng học bộ môn, phòng đồ dùng dạy học.
- Mua sắm thêm đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm, hồ sơ sổ sách chuẩn bị cho năm học mới.
- Xây dựng kế hoạch thu chi các quỹ ngoài ngân sách năm học 2023-2024, kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ, hồ sơ Ban đại diện cha mẹ học sinh; hồ sơ Khuyến học; kế hoạch dạy thêm học thêm, kế hoạch ôn thi vào 10, kế hoạch dạy học liên kết...

7. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Kiện toàn bộ máy nhà trường. Bổ nhiệm mới và bổ nhiệm lại tổ trưởng, tổ phó, phân công nhiệm vụ cho các nhóm trưởng. Thành lập các Hội đồng theo quy định tại Điều lệ trường Trung học.
- Chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cho Lễ Khai giảng.
- Chỉ đạo tốt công tác chuẩn bị cho giảng dạy chương trình năm học mới.
- Chỉ đạo và phân công lập các kế hoạch năm học.
- Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức họp toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học, bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Chỉ đạo lập kế hoạch thu quỹ ngoài ngân sách.
- Thực hiện công khai giáo dục.
- Tổ chức bán trú cho học sinh đăng ký.

8. Lịch hoạt động tháng 08 năm 2023

Ngày	Nội dung hoạt động	Phụ trách
01→10/08	- Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.	HT
01→10/08	- Tham mưu cho UBND xã kiện toàn Ban giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng.	HT
01→17/08	- Phụ đạo học sinh yếu chuẩn bị cho học sinh kiểm tra lại.	PHT
01→31/08	- Các tổ sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục, lịch kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023-2024; xây dựng ma trận, ngân hàng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ năm học 2023-2024; xây dựng hồ sơ, chương trình dạy thêm, học thêm, ôn thi vào 10 (Phó hiệu trưởng lập kế hoạch chỉ đạo).	PHT
01→31/08	- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra: + Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa; + Công tác tuyển sinh đầu cấp; + Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới; + Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường;	PHT PHT HT HT

Ngày	Nội dung hoạt động	Phụ trách
	+ Phân công lao động, xếp lớp, xếp thời khoá biểu; + Công tác vận động tài trợ năm học 2022-2023.	PHT HT
08→31/08	- Điều tra, rà soát, cập nhật thông tin phổ cập giáo dục.	PHT
14→19/08	- Hoàn thành kiểm tra lại, duyệt học bạ cho học sinh yếu; - Kiểm kê thư viện; - Kiểm kê phòng đồ dùng, phòng bộ môn; - Kiểm kê thiết bị phòng cháy chữa cháy, cứu nạn; - Hoàn thành hồ sơ vận động tài trợ năm học 2023-2024; - Hoàn thành việc xây dựng, rà soát kế hoạch giáo dục (chương trình nhà trường) trình Hiệu trưởng phê duyệt.	PHT PHT PTTN TỔ PC KT PHT
14/08 →04/09	- Chuẩn bị các điều kiện Khai giảng năm học 2023-2024: + Chương trình, cơ sở vật chất; + Tập văn nghệ; + Chuẩn bị sách vở, đồng phục; + Lao động dọn vệ sinh trường lớp.	Theo KH Gv Nhạc TPT Gv TD
21→26/08	- Hoàn thành hồ sơ công khai giáo dục.	HT
28/08 →04/09	- Học sinh tự trường, chuẩn bị khai giảng năm học mới; - Hướng dẫn học sinh kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập; - Học sinh học nội quy, quy chế đánh giá, xếp loại; - Hướng dẫn học sinh khối 6 tập bài thể dục giữa giờ.	PHT Gvcn Gvcn Khâm
Tuần I tháng 08/2023		
01/08	- Họp Hiệu trưởng cấp THCS.	HT
02/08	- Sinh hoạt Chi bộ. - Họp triển khai kế hoạch tháng 08/2023.	BTCB HT
03/08	- Họp cốt cán chuyên môn cấp THCS (theo giấy mời của Phòng Giáo dục và Đào tạo).	PHT
04/08	- Họp chuyên môn.	PHT
05/08	- Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo lịch	PHT
Tuần II tháng 08/2023		
07/08	- Nộp hồ sơ Câu lạc bộ tiếng Anh hè 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Họp giao ban triển khai nhiệm vụ chuyên môn (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn).	HT HT
08/08	- Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo lịch	PHT
09/08	- Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. - Duyệt nội dung dạy học, chương trình nhà trường năm học 2023-2024.	HT PHT
10/08	- Tập huấn công tác tài chính (Hiệu trưởng, kế toán). S: - Dự hội thảo công tác ôn thi vào 10 môn Toán, Anh. C: - Dự hội thảo công tác ôn thi vào 10 môn Ngữ văn.	HT PHT PHT
11/08	- Tập huấn công tác tài chính (Hiệu trưởng, kế toán).	HT

Ngày	Nội dung hoạt động	Phụ trách
12/08	- Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo lịch.	PHT
	Tuần III tháng 08/2023	
14/08	- Dự hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục trung học Hải Phòng. - Hoàn tất hồ sơ, báo cáo công tác hè 2023 và tuyển sinh lớp 6 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Triển khai kế hoạch kiểm kê thư viện, phòng đồ dùng dạy học, phòng bộ môn, thiết bị phòng cháy chữa cháy, cứu nạn.	HT PHT Theo PC
15/08	S: - Nộp hồ sơ công tác tuyển sinh, hoạt động hè 2023 về tổ THCS, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. - Tham dự chương trình “Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên ngành Giáo dục, Đào tạo năm 2023”. C: - Duyệt đề kiểm tra lại cho học sinh yếu. - Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Tổ trưởng Văn phòng.	PHT HT BGH HT
16/08	S: - Bàn giao công tác văn thư. - Duyệt danh sách các đội tuyển học sinh giỏi 2023-2024. C: - Bàn giao công tác Tổng phụ trách Đội. - Duyệt hồ sơ vận động tài trợ năm học 2023-2024.	HT PHT PHT HT
17/08	- Công bố các Quyết định kiện toàn bộ máy nhà trường. - Triển khai kế hoạch tổ chức Khai giảng năm học mới.	HT
18/08	- Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh yếu. - Duyệt danh sách bàn ghế, thiết bị trong các phòng học bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm. - Giáo viên nộp đơn xin dạy thêm cho tổ trưởng chuyên môn.	HT
19/08	- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành việc nộp hồ sơ học sinh thuộc diện chính sách cho kế toán. - Duyệt học bạ cho học sinh yếu sau kiểm tra lại. Duyệt, thông báo biên chế lớp năm học 2023-2024.	HT
	Tuần IV tháng 08/2023	
21/08	- Họp Chi uỷ, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó, Tổng phụ trách Đội xây dựng chỉ tiêu, nhiệm vụ chính năm học 2023-2024. - Báo cáo kết quả kiểm kê đồ dùng dạy học, sách, tài liệu tại phòng đồ dùng, thư viện, phòng bộ môn, thiết bị phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cho Hiệu trưởng. - Duyệt danh mục đề nghị mua sắm bổ sung sách và đồ dùng dạy học, thiết bị phòng cháy, chữa cháy.	HT Theo PC HT
22/08	- Nộp hồ sơ vận động tài trợ năm học 2023-2024 về tổ THCS, phòng Giáo dục và Đào tạo Thủy Nguyên. - Họp tổ chủ nhiệm. - Duyệt kế hoạch tổ chức bán trú cho học sinh (Tổ trưởng văn phòng soạn thảo).	HT HT HT

Ngày	Nội dung hoạt động	Phụ trách
	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông năm học 2023-2024 (Nhóm Tin học soạn thảo). - Bàn giao công tác chủ nhiệm năm học 2023-2024. 	HT PHT
23/08	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm nộp biên bản bàn giao hồ sơ chủ nhiệm. - Kế toán trình Hiệu trưởng duyệt kế hoạch thu các quỹ ngoài ngân sách, hồ sơ khuyến học, hồ sơ Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024. - Kế toán gửi mẫu hồ sơ hợp toàn thể cha mẹ học sinh cho giáo viên chủ nhiệm. 	HT
24/08	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và giáo viên chủ nhiệm. - Hiệu trưởng duyệt kế hoạch tổ chức Đại hội Chi Đội, Liên Đội và kế hoạch công tác Đội năm học 2023-2024. 	HT
25/08	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học 2023-2024 của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng. - Duyệt hồ sơ công khai giáo dục theo công văn số 551/SGDDĐT-TTr ngày 17/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. - Gửi giấy mời họp toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học. 	BGH HT TTVP
26/08	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm báo cáo nội dung họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp chủ nhiệm đầu năm học cho hiệu trưởng qua email: nguyenbinh@thuynghuyen.edu.vn. - Hoàn tất việc chuẩn bị các điều kiện họp toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học. 	Gvcn
27/08	C: - Họp toàn thể cha mẹ học sinh đầu năm học.	HT
Tuần V tháng 08/2023		
28/08	<ul style="list-style-type: none"> - Học sinh tựu trường. Giáo viên chủ nhiệm kiện toàn Ban cán sự lớp, phân tổ, xếp sơ đồ chỗ ngồi của học sinh và gửi báo cáo kết quả thực hiện cho Ban giám hiệu qua Tổng phụ trách. - Học sinh các lớp học Nội quy học sinh. - Tổng phụ trách duyệt các chỉ tiêu phân đấu năm học 2023-2024 và đăng ký danh hiệu thi đua của các lớp (chi Đội). 	PHT
29/08	<ul style="list-style-type: none"> - Tập luyện chương trình Lễ Khai giảng. - Học sinh học Quy chế đánh giá xếp loại học sinh, nhiệm vụ của học sinh trong Điều lệ trường trung học, Điều lệ đội viên. 	PHT Gvcn
30/08	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. - Duyệt các tiết mục văn nghệ chuẩn bị khai giảng năm học. 	HT PHT
31/08	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành việc điều tra, cập nhật dữ liệu phổ cập, xoá mù chữ trên phần mềm và hồ sơ phổ cập. - Gửi giấy mời đại biểu dự Lễ Khai giảng. 	PHT TTVP
01/09	- Tổng duyệt chương trình Lễ Khai giảng năm học mới.	HT

Ngày	Nội dung hoạt động	Phụ trách
02/09	NGHỈ NGÀY QUỐC KHÁNH	HT
04/09	S: - Khai giảng thử. C: - Hoàn tất chuẩn bị cơ sở vật chất cho Lễ Khai giảng.	PHT HT
05/09	- KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024	HT

Đề nghị toàn trường thực hiện tốt nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- PHT, GV, NV trường THCS Thủy Đường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Bình