

Số: 20 /GDĐT-THCS  
V/v tổ chức xét công nhận  
tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024

Thủy Nguyên, ngày 10 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở

Thực hiện Công văn số 968/SGDDĐT-KTKĐ ngày 05/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 (Công văn số 968);

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS triển khai nghiêm túc các nội dung chi tiết được quy định trong Công văn số 968/SGDDĐT-KTKĐ, ngoài ra cần lưu ý một số vấn đề sau:

### I. YÊU CẦU

- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
- Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2024-2025.
- Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của nhà trường và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

### II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

#### 1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: Các trường THCS đều phải hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GDĐT; Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh cập nhật vào sổ điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Trường THCS đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, Phòng GDĐT tham mưu với UBND huyện ra Quyết định thành lập Hội đồng.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy



định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các bước nhận xét, đánh giá xếp loại học sinh theo học kỳ và cả năm trên cơ sở dữ liệu ngành. Thực hiện đầy đủ các bước theo tiến trình từ mục 3.1 đến 3.6 (trong mục 3. Tốt nghiệp trên cơ sở dữ liệu ngành). Sau khi hội đồng xét tốt nghiệp thực hiện xong quy trình, chủ tịch hội đồng cho kiểm tra lại dữ liệu trên phần mềm và thực hiện lệnh gửi dữ liệu tốt nghiệp lên PGD (tại mục 3.6).

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được lập trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*). Phòng GDĐT thống nhất sử dụng biểu mẫu danh sách dự xét, danh sách công nhận tốt nghiệp thực hiện theo *Phụ lục 07*, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra chéo về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS giữa các trường trong cụm chuyên môn để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (*lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn*), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải bổ sung phôi bằng và in lại bằng tốt nghiệp THCS.

- Phòng GDĐT kiểm tra lại hồ sơ người học trên cơ sở biên bản kiểm tra chéo của cụm chuyên môn.

## **2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp**

### *2.1 Thời gian xét công nhận tốt nghiệp*

- Ngày 13/5/2024, các trường THCS hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS, gửi kết quả sơ bộ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT.

- Ngày 15/5/2024, Phòng GDĐT hoàn thành việc duyệt Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS. Trường THCS thông báo cho học sinh không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú (*nếu có*), đồng thời in giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời bổ sung hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh.



2.2 *Hồ sơ tốt nghiệp*: danh sách dự xét, danh sách công nhận tốt nghiệp thực hiện theo *Phụ lục 07*, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời phải được in từ mục 3.5 trên cơ sở dữ liệu ngành của trường.

**Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp** được in trên khổ giấy A4 và đóng thành **03 quyển có bìa màu xanh**: 01 quyển lưu tại trường, 01 quyển lưu tại Phòng GDĐT, 01 quyển lưu tại Sở GDĐT (*03 quyển danh sách phải đủ tính pháp lý, các chữ ký được ký trực tiếp*).

### **3. Hồ sơ kiểm tra tại Phòng GDĐT:**

3.1. *Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường năm học 2023-2024.*

3.2. *Hồ sơ của đơn vị về công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: cấp bản sao bằng, lịch và thủ tục trả bằng chính, thủ tục chuyển trường.*

3.3. *Sổ gốc cấp bằng THCS, bảng kiểm kê và quản lý bằng tồn hàng năm.*

3.3. *Chương trình nhà trường năm học 2023-2024.*

3.4. *Kế hoạch giáo dục của giáo viên khối 9.*

3.5. *Sổ gọi tên và ghi điểm khối 9.*

3.6. *Sổ đầu bài khối 9 (HKI+HKII).*

3.7. *Học bạ khối 9.*

3.8. *Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2024.*

3.9. *Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm 2024.*

### **4. Hồ sơ công nhận tốt nghiệp nộp về Phòng GDĐT**

- Gửi dữ liệu tốt nghiệp lên PGD tại mục **3.6** trong cơ sở dữ liệu ngành của trường;

- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch Hội đồng ký (*phụ lục 04*);

- Biên bản làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp có đủ chữ ký của các thành viên (*phụ lục 03*);

- Danh sách người học công nhận tốt nghiệp năm 2024: 03 quyển (*Phụ lục 07*);

- Biên bản giám sát hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (*phụ lục 02*).

### **2. 3 Kinh phí mua phôi bằng**

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 968.

### **5. Lịch cụ thể:**

- Ngày 26/4/2023: Các trường lập tờ trình đề xuất các thành viên trong hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS và gửi về phòng GDĐT (*phụ lục 01*). Lưu ý: gửi 01 bản có chữ ký của hiệu trưởng, đóng dấu đỏ (người nhận: đ/c Phạm Văn Minh); 01 bản gửi về địa chỉ GoogleForm: <https://forms.gle/VDjQESczMhvUNgJs8>

- Trước ngày 07/5/2024: Các trường THCS kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS và hoàn thành công tác nhập danh sách dự xét công nhận tốt nghiệp trên phần mềm.

- Ngày 07/5/2024: Kiểm tra chéo hồ sơ xét tốt nghiệp giữa các trường trong cụm chuyên môn;

- Ngày 09/5/2024: Kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS của các trường tại phòng GDDT.

- Ngày 13/5/2024: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc (*thời gian cụ thể theo quyết định*).

- Ngày 14/5/2024: Trường THCS nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GDDT (*Phụ lục 05*);

- Ngày 15/5/2024: Phòng GDDT duyệt, ra Quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS và gửi kết quả cho các nhà trường công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức.

- Từ ngày 16/5/2024: Các trường THCS cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.

### **III. NỘI DUNG KIỂM TRA VIỆC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Căn cứ vào kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS của các trường, phòng GDDT sẽ tiến hành kiểm tra việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS tại một số đơn vị. Hồ sơ kiểm tra gồm:

- Các văn bản chỉ đạo liên quan, Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS, Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp năm học 2023-2024 của trường;

- Việc thực hiện chương trình giảng dạy qua kiểm tra sổ đầu bài, Kế hoạch giáo dục cá nhân, Kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch giáo dục trường;

- Việc vào điểm, tính điểm, đánh giá xếp loại người học qua kiểm tra sổ điểm bài kiểm tra học kỳ;

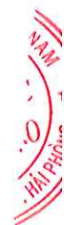
- Việc quản lý và sử dụng bảo quản học bạ, sổ điểm;

- Cơ sở vật chất phục vụ công tác lưu trữ, đảm bảo đúng quy định;

- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, danh sách nhập máy tính so với hồ sơ gốc;

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, sổ cấp phát bằng THCS, thực hiện kiểm kê và quản lý bằng tồn các năm;

- Việc công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: hướng dẫn cấp bản sao bằng và thời gian, thủ tục cấp phát bằng tốt nghiệp cho người học.



Để đảm bảo tính thống nhất chung toàn huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định việc nhập danh sách xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 cùng các biểu mẫu đính kèm công văn này.

Nhận được công văn này yêu cầu các trường THCS trong toàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *m*  
- Sở GD&ĐT;  
- Như kính gửi;  
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Minh Kế

