

Số 10 /KH - THCS

Tiên Cường, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2024

I. Chủ đề :

"Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng ngày 20/10 thành lập Hội phụ nữ Việt Nam"

II. Công tác trọng tâm:

1. Tiếp tục ổn định nền nếp

1.1. Đối với học sinh

- Tổng phụ trách: Tuyên truyền các hoạt động giáo dục đầu giờ; kiểm tra học sinh thực hiện nội quy; tổng hợp, đánh giá và thông báo kết quả hàng tuần lên nhóm trưởng, về Ban giám hiệu cuối tháng bằng văn bản.

- Giáo viên chủ nhiệm: có trách nhiệm thông báo thường xuyên cho học sinh về việc thực hiện nội quy; giám sát thường xuyên, kiểm tra đánh giá; nắm vững thông tin hồ sơ học sinh. Theo dõi học sinh nghỉ học (báo trên zalo trường trường hợp học sinh vắng có xin phép của phụ huynh qua tin nhắn)

- Giáo viên bộ môn: phát hiện học sinh vi phạm phải nhắc nhở học sinh, điều chỉnh hành vi vi phạm của học sinh, thông báo cho giáo viên chủ nhiệm.

1.2. Đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc; Quy chế chuyên môn; quy chế kiểm tra đánh giá; Bộ quy tắc ứng xử trong trường học; văn hóa trường học, Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Quản lý, điều hành và thực hiện các bước lên lớp, kiểm tra, ngoài việc trang bị kiến thức còn phải giáo dục ý thức học sinh.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn, giảng, chấm, chữa bài cho học sinh.

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi các môn đặc biệt là học sinh lớp 9, thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, bồi dưỡng học sinh đại trà.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên 2 đ/c / tổ. Kiểm tra, duyệt kế hoạch bài dạy trên hệ thống hồ sơ chuyên môn.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường (dạy học theo hướng nghiên cứu bài học); chuyên đề cấp huyện môn Giáo dục thể chất.

- Chuyển đổi số, hoàn thiện hồ sơ quản lý trên mạng; Hoàn thiện hồ sơ trên CSDL đối với giáo viên chủ nhiệm trước 09/10/2024; thực hiện Công văn Số: 510/GDDĐT ngày 01/10/2024 V/v phổ cập bộ nhận diện Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024;

- Vào điểm trong cơ sở dữ liệu;

- Nộp đề kiểm tra giữa kỳ I; đề học sinh giỏi cấp huyện các môn được tập huấn lớp 9;

- Thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2024-2025 (danh sách đã triển khai từ hội nghị cấp tổ);

3. Hoàn thiện hồ sơ phổ cập.

4. Công đoàn tiếp xúc ngày thành lập Liên hiệp phụ nữ Việt nam.

5. Tiếp tục vệ sinh môi trường; tu sửa CSV, cắt tỉa cây xanh trong và ngoài sân trường để đảm bảo an toàn trường học

6. Tuyên truyền thông An toàn giao thông. Triển khai hoạt động tuyên truyền phòng chống Ma túy, tội phạm, HIV, AIDS, các loại dịch bệnh, phòng chống, dịch bệnh; Ký cam kết an toàn giao thông;

7. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác an ninh an toàn trường học,

8. Triển khai thu góp đầu năm theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND. Triển khai phần mềm thu góp.

9. Tuyên truyền văn bản chỉ đạo.

10. Công tác khác:

- Triển khai đăng ký ôn luyện cho học sinh trên phần mềm ôn luyện;

- Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh;

- Cán bộ; giáo viên; nhân viên ủng hộ nhân dân khắc phục bão số 3 năm 2024 với 01 ngày lương;

Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc	Phụ trách công việc	Điều chỉnh công việc
Thứ 2	30/9	Chào cờ học sinh toàn trường	TPT, GVCN BGH Hiệu trưởng	
Thứ 3	01/10	14 giờ 0 phút: Họp giao ban tại PGD	Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng	
Thứ 4	02/10	14 giờ 0 phút họp Đảng ủy mở rộng	Hiệu trưởng	
Thứ 5	03/10	14 giờ 0 phút Dự Hội nghị truyền thông kỹ năng SKSS tại TT HN Hải Phòng 8 giờ 30 phút Tổ KHTN dự giờ đ/c Lộc	Phó Hiệu trưởng; Bùi Bích Phương; Phạm Thị Chiên BGH; Tổ KHTN	
Thứ 6	04/10	14 giờ 0 phút: họp Chi bộ; Hội đồng	Hiệu trưởng	
Thứ 7	05/10	13 giờ 30 phút dự HN công tác giáo dục tư tưởng chính trị tại cung văn hóa Hữu nghị Việt Tiệp; Dự trực tuyến tại đơn vị; Nộp báo cáo đầu năm trên CSDL ngành Nộp sản phẩm thi KHKT	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng và giáo viên Phó Hiệu trưởng Đỗ Thị Hà Lê Thị Hồng hằm Phạm Thị Hoài Phương	
Thứ 2	07/10	Hoàn thiện hồ sơ phổ cập Kiểm tra nội vụ học sinh	Phó Hiệu trưởng GVCN; Phạm Thị Chiên	
Thứ 3	08/10	Hoàn thiện hồ sơ phổ cập 14 giờ Đại hội Liên Đội	Phó Hiệu trưởng Tổng phụ trách	
Thứ 4	09/10	Hoàn thiện hồ sơ phổ cập 14 giờ 0 phút: chuyên đề cấp huyện môn Tin lớp 9 tại THCS Kiến Thiết	Phó Hiệu trưởng Tô Thị Ngọc Lan	
Thứ 5	10/10	14 giờ 0 phút dự giờ chuyên đề cấp huyện	Phó Hiệu trưởng; Bùi	

		môn GDTC lớp 9	Bích Phương	
Thứ 6	11/10	Tổ KHXH sinh hoạt chuyên môn chuyên đề cấp huyện môn Ngữ văn 9: xây dựng ngân hàng đề thi vào lớp 10	Phạm Thị Mai; Tổ KHXH	
Thứ 7	12/10	8 giờ 30 phút: Hội nghị trù bị cán bộ, giáo viên, người lao động	Ban giám hiệu và Ban chấp hành công đoàn	
Thứ 2	14/10	Kiểm tra nội vụ học sinh	GVCN; Phạm Thị Chiên	
Thứ 3	15/10	Sơ khảo cuộc thi KHKT	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 4	16/10	14 giờ 0 phút: chuyên đề cấp huyện môn Giáo dục thể chất tại trường	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 5	17/10	Dự giờ thăm lớp	Ban giám hiệu; Tổ chuyên môn	
Thứ 6	18/10	14 giờ 0 phút: chuyên đề cấp huyện môn Ngữ văn 9: xây dựng ngân hàng đề thi vào lớp 10 tại THCS Quang Phục 14 giờ 0 phút: dự chuyên đề cấp huyện môn Toán; GDCD tại THCS Quang Phục	Phó Hiệu trưởng+ tổ KHXH Giáo viên dạy Toán 9 và GDCD 9	
Thứ 7	19/10	14 giờ 0 phút: Hội nghị cán bộ, giáo viên, người lao động	Hiệu trưởng; Ban chấp hành công đoàn	
Thứ 2	21/10	Kiểm tra nội vụ học sinh	GVCN; Phạm Thị Chiên	
Thứ 3	22/10	14 giờ 0 phút: dự chuyên đề cấp huyện môn: KHTN; Tiếng Anh; LS&DL tại THCS Thị Trấn	Phó Hiệu trưởng; giáo viên dạy KHTN; Tiếng Anh; LS&DL	
Thứ 4	23/10	Dự giờ thăm lớp	Ban giám hiệu; Tổ chuyên môn	
Thứ 5	24/10	Dự giờ thăm lớp	Ban giám hiệu; Tổ chuyên môn	
Thứ 6	25/10	Dự giờ thăm lớp	Ban giám hiệu; Tổ chuyên môn	
Thứ 7	26/10	14 giờ 0 phút: Dự chuyên đề cấp huyện	Phạm Thị Chiên	

		môn Mỹ thuật tại THCS Chấn hưng Quyết toán thu góp tháng 10	Giáo viên chủ nhiệm; Trần Thị Huyền	
Thứ 2	28/10	Kiểm tra nội vụ học sinh	GVCN; Phạm Thị Chiên	
Thứ 3	28/10	Chuẩn bị cơ sở vật chất thi KHKT	Phó Hiệu trưởng; Tổ chuyên môn; Phạm Tuấn Anh	
Thứ 4	30/10	7 giờ 30 phút thi KHKT tại THCS Kiến Thiết	Phó Hiệu trưởng Đỗ Thị Hà Lê Thị Hồng hăm Phạm Thị Hoài Phương	
Thứ 5	31/10	8 giờ 0 phút: Dự hội nghị ký cam kết thi đua tại PGD	Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn	

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Hãnh