

BÁO CÁO

Về việc báo cáo kết quả thực hiện tháng 01, phương hướng nhiệm vụ tháng 02 năm 2024

I. Đánh giá công tác tháng 01

*** Công tác đảng**

- Đóng đảng phí tháng 01 năm 2024
- Công tác tư tưởng chính trị ổn định;
- Kết quả đánh giá đảng viên của Đảng ủy: Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; đảng viên hoàn thành xuất sắc 04 đồng chí; đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ 10 đồng chí.

*** Công tác Đội**

1. Tăng cường quản lý, giáo dục đạo đức, nề nếp học sinh. Thực hiện tốt các nội quy; quy định của nhà trường. HS viết cam kết nghỉ Tết Nguyên Đán xuân Giáp Thìn năm 2024. Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh. Vệ sinh môi trường.

2. Duy trì ổn định, đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Đặc biệt trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

*** Công tác chuyên môn**

3. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các môn thi HSG các môn thi viết lớp 8;9, đăng ký thi Toán học toàn cầu GJMAT 2024.

4. Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện năm học 2023-2024. Có 03 đồng chí: Nguyễn Thị Minh Hằng; Lê Thị Hồng Thắm; Nguyễn Thị Phương đạt kết quả giỏi giáo viên chủ nhiệm giỏi.

5. Học bù chương trình học kì I. Sơ kết học kỳ I năm học 2023 – 2024. Điều chỉnh chuyên môn (kế hoạch giáo dục nhà trường), điều chỉnh trực ban. Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2023 – 2024.

6. Chuyên môn tiếp tục thực hiện chương trình nhà trường, soạn bài - dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, kiểm tra toàn diện giáo viên (3 đc/ tổ), dự giờ, thăm lớp.

7. Xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp huyện môn Giáo dục địa phương – Tổ Khoa học xã hội phụ trách.

8. Báo cáo tổng kết học kỳ I của các tổ chức về Hiệu trưởng trước 08/01/2024: Chuyên môn, phổ cập; Công đoàn; Đoàn đội; Tài chính, y tế; Thư viện, thiết bị, thu góp;

9. Họp tổ chuyên môn, sơ kết học kỳ I

10. Hoàn thiện hiện thu góp học kỳ I.

*** Công đoàn**

11. Xây dựng kế hoạch tổ chức nghỉ Tết Nguyên đán cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

12. Thực hiện hành chính công vụ; không uống rượu bia khi lái xe và làm việc, vi phạm bị cắt thu nhập tăng thêm và kỷ luật công vụ.

*** Công tác khác**

13. Hoàn thiện hồ sơ phổ cập, nộp hồ sơ về PGD qua gmail đ/c Văn; Hùng.

14. Tự kiểm tra; hoàn thiện biên bản tự kiểm tra.

15. Họp phụ huynh toàn trường.

4. Kết quả xếp loại thi đua tháng 01

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	P CHẤT C TRỊ	NGÀY CÔNG	CHỦ NHIỆM	T.HIỆN NV	XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Nguyễn Văn Hãnh	HT	A	A		A	A	
2	Phạm Văn Nghiệp	PHT	A	A		A	A	
3	Bùi Bích Phương	TT	A	A		A	A	
4	Phạm Thị Ngọc Anh	GV	Nghỉ chế độ thai sản từ tháng 8/2023					
5	Nguyễn Thị Thúy An	GV	Nghỉ chế độ thai sản từ tháng 12/2023					
6	Nguyễn Thị Minh Hằng	GV	A	A	A	A	A	
7	Nguyễn Tấn Đạt	GV	A	A		A	A	
8	Vũ Văn Đoàn	TP	A	A	A	A	A	
9	Lê Thị Hồng Thắm	GV	A	A	A	A	A	
10	Vũ Xuân Lộc	GV	A	A	A	A	A	
11	Phạm Công Minh	GV	A	A		A	A	
12	Trần Thị Hằng	GV	A	A		A	A	
13	Phạm Thị Chiên	GV	A	A	A	A	A	
14	Vũ Hải Anh	GV	Nghỉ chế độ thai sản từ tháng 9/2023					
15	Phạm Thị Mai	TT	A	A	A	A	A	
16	Đỗ Thị Hà	GP	A	A	A	A	A	
17	Quách Thị Thúy Mơ	GV	A	A		A	A	
18	Nguyễn Thị Phương	GV	A	A	A	A	A	

19	Phạm Thị Hoài Phương	GV	A	A	A	A	A	
20	Nguyễn Thị Tuyết	GV	A	A	A	A	A	
21	Nguyễn Thị Chinh	TV	A	A		A	A	
22	Trần Thị Huyền	KT	A	A		A	A	
23	Trần Văn Công	BV	A	A		A	A	
24	Trần Ánh Nguyệt	GV	A	A	A	A	A	
25	Lê Thị Phiến	GV	A	A		A	A	

II. Công tác tháng 02 năm 2024

1. Chủ đề :

Thi đua dạy tốt học tốt lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/02/1930 – 3/02/2024)

2. Công tác trọng tâm

* Công tác Đảng

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy xã Tiên cường; của ngành;
- Lập danh sách bồi dưỡng cảm tình đảng đợt 1 năm 2024;
- Duyệt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

* Công tác Đội

- Tăng cường quản lý, kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh lớp học và môi trường. Phun thuốc khử trùng, phun thuốc diệt muỗi – Ban giám hiệu, Tổ văn phòng, GVCN

- Tăng cường quản lý, giáo dục đạo đức, nền nếp học sinh. Thực hiện tốt các nội quy; quy định của nhà trường - HĐ sư phạm.

- Duy trì ổn định, đảm bảo an ninh, an toàn trường học – HĐ sư phạm.
- Tiếp tục kiểm tra nội vụ học sinh – Tổng phụ trách.
- Duy trì nền nếp bài thể dục buổi sáng – Giáo viên thể dục.
- Chỉ đạo học sinh viết cam kết nghỉ Tết Nguyên Đán. Tuyên truyền và có biện pháp đối với học sinh vi phạm: quần áo; đầu tóc; trang phục; đốt pháo; giao thông; thuốc lá; cờ bạc...

* Công tác chuyên môn

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh đại trà, học sinh giỏi – Phó Hiệu trưởng.
- Tổ chức cho học sinh đi thi học sinh giỏi cấp huyện các môn lớp 9: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tiếng Anh, Mĩ thuật, tổ chức thi HSG cấp huyện qua mạng: Toán, Toán Tiếng Anh cấp huyện lớp 6,7,8,9 – Phó Hiệu trưởng.

- Chuyên môn tiếp tục thực hiện chương trình nhà trường, soạn bài - dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, kiểm tra toàn diện giáo viên (3 đc/ tổ), dự giờ, thăm lớp – Phó Hiệu trưởng.

- Sinh hoạt chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025 - Ban giám hiệu, Tổ chuyên môn.

- Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên/ tổ.

- Sinh hoạt chuyên môn: 1. Sử dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, chuyển đổi số, Stem; Nghiên cứu bài học đổi mới bộ môn Giáo dục địa phương.

* Công đoàn

- Tổ chức thăm hỏi động viên giáo viên, nhân viên nhân dịp đón Tết cổ truyền;

- Tổ chức Tất niên năm 2023;

- Xây dựng Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán cho giáo viên;

- Trang trí ngày Tết tại công sở.

* Công tác khác

- Triển khai Thuế thu nhập cá nhân: Theo Luật số 04/2007/QH12 ngày 21/11/2007.

- Báo cáo chi ngân sách năm 2023 và kế hoạch tài chính năm 2024. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ - Trần Thị Huyền. Công khai ngân sách năm 2024.

- Công khai chất lượng giáo dục học kỳ I và ngân sách năm 2023 - Trần Thị Huyền.

- Tổ chức nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Triển khai lịch trực Tết Giáp Thìn năm 2024.

- Chi quà Tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (11 xuất quà cho học sinh/11 lớp, trị giá 2 triệu đồng do thầy cô nguyên công và đang công tác tại trường tính đến thời điểm 2005, các xuất quà HS nghèo).

- Đảm bảo an ninh an toàn trường học.

Lịch cụ thể

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Phụ trách công việc	Ghi chú
5	01/02	Chấm thi HSG cấp huyện Họp chi bộ	Phó Hiệu trưởng Hiệu trưởng	
6	02/02	Sau tiết 4. Họp Hội đồng Họp giao ban tại Phòng Giáo dục	Hiệu trưởng	
7	03/02	Lớp 7A, 8A lao động dọn vệ sinh nghĩa trang	Tổng phụ trách Giáo viên chủ nhiệm	

2	05/02	Tiết 1 chào cờ học sinh toàn trường	Tổng phụ trách Hiệu trưởng	
3	06/02	Tổng vệ sinh toàn trường, lớp học; bàn giao CSVC về Bảo vệ	Phó Hiệu trưởng Giáo viên chủ nhiệm	
4	07/02	Nghỉ Tết Nguyên đán	Theo lịch trực Tết	
5	08/02	Nghỉ Tết Nguyên đán	Theo lịch trực Tết	
6	09/02	Nghỉ Tết Nguyên đán	Theo lịch trực Tết	
7	10/02	Nghỉ Tết Nguyên đán	Theo lịch trực Tết	
2	12/02	Nghỉ Tết Nguyên đán	Theo lịch trực Tết	
3	13/02	Nghỉ Tết Nguyên đán	Theo lịch trực Tết	
4	14/02	Kiểm tra nội vụ học sinh	Ban giám hiệu GV chủ nhiệm Tổng phụ trách	
5	15/02	Nộp kế hoạch chuyên đề cấp huyện môn Giáo dục địa phương về Phòng Giáo dục	Phó Hiệu trưởng	
6	16/02	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học	Tổ trưởng chuyên môn	
7	17/02	Nộp sáng kiến về Phòng Giáo dục	Phó Hiệu trưởng	
2	19/02	Kiểm tra nội vụ học sinh	GV chủ nhiệm Tổng phụ trách Phó Hiệu trưởng	
3	20/02	Thi HSG cấp huyện môn Âm nhạc; Mĩ thuật; Công nghệ lớp 9 tại THCS Quang Phục Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học	Trần Thị Hằng Tổ trưởng chuyên môn	
4	21/02	Kiểm tra dạy thêm học thêm trong nhà trường	Ban giám hiệu	
5	22/02	14 giờ 0 phút dự chuyên đề Stem môn Toán 8 tại THCS Đông Tây Hưng Kiểm tra dạy thêm học thêm trong nhà trường	Phạm Thị Ngọc Anh Ban giám hiệu	
6	23/02	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học	Tổ trưởng chuyên môn	
7	24/02	Kiểm tra hoạt động Sinh hoạt lớp theo chương trình GDPT 2018	Ban giám hiệu	

2	26/02	14h00' dự chuyên đề Tiếng Anh 8 Stem môn KHTN 8 (Vật lý) tại THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị phương Trần Ánh Nguyệt	
3	27/02	Thi Violympic môn Toán bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh	Hiệu trưởng	
4	28/2	Thi Violympic môn Toán bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh Các tổ chức trong nhà trường nộp báo cáo công tác tháng 2 và Kế hoạch tháng 3 về Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng Công đoàn Chuyên môn Đoàn đội Tài chính	
5	29	Họp cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu 14h00' dự chuyên đề môn Mỹ thuật 8, Stem Toán 9 tại THCS Đoàn Lập; 14h00' dự chuyên đề môn KHTN 8 (phần Sinh học) tại THCS Vinh Quang (cơ sở 1) Thi học sinh giỏi IOE cấp thành phố	Hiệu trưởng Nguyễn Thị Chiên Nguyễn Minh Hằng Bùi Bích Phương Phó Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục (báo cáo);
- Chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh