

KẾ HOẠCH NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2024

Căn cứ Công văn số 64 /GDĐT ngày 24/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/01/2024 của UBND xã Tiên Cường về việc tổ chức các hoạt động đón Xuân Giáp Thìn 2024 và kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam;

Trường THCS Tiên Cường xây dựng Kế hoạch và phân công lịch trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Thông qua các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” và đón tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 nhằm cổ vũ động viên học sinh, cán bộ giáo viên và công nhân viên trong trường phát huy thành tích cao nhất trong các nhiệm vụ, thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu kế hoạch năm học 2023-2024.

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, vui tươi, an toàn, thiết thực, tiết kiệm, lành mạnh, thu hút đông đảo học sinh, giáo viên tham gia. Tổ chức các hoạt động mang nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”. Qua việc tổ chức các hoạt động, đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục, ngăn ngừa các hiện tượng mê tín dị đoan, cờ bạc...; buôn bán vận chuyển, tàng trữ và đốt pháo, thả đèn trời; các hành vi gây mất ATGT và trật tự xã hội.

- Chú trọng chăm lo đến đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường, đồng thời phát động các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, tặng quà các em học sinh nghèo.

- Thực hiện đúng chế độ chính sách nhà nước trong việc sử dụng công quỹ. Tổ chức cho CBGV thăm quan học tập sau tết. Thực hiện đúng thời gian làm việc, giảng dạy theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong đợt nghỉ tết.

II. Nội dung

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền trong giáo viên, học sinh về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023 an toàn, tiết kiệm, chống lãng phí. Không tặng quà biếu, quà Tết tránh tình trạng tiêu cực trong những ngày Tết.

- Tuyên truyền, triển khai 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh viết cam kết nghỉ tết không tham gia vi phạm pháp luật như: các tệ nạn xã hội; đốt pháo; giao thông...; thực hiện nghiêm chỉnh Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg về việc cấm buôn bán, sử dụng, tàng trữ pháo các loại, vật liệu gây nổ, đốt và thả đèn trời.

- Quán triệt, tuyên truyền, giáo dục đội ngũ giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc Công văn số 544 /GDĐT ngày 29/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Giáo viên và học sinh phải viết cam kết nghỉ Tết nộp về Ban giám hiệu (đ/c Chiên thu và tổng hợp báo cáo).

2. Công tác lao động và trang trí

a) Công tác lao động

- Các lớp tự vệ sinh và niêm phong phòng học

- Tổng vệ sinh

Số TT	Ngày, tháng	Lớp	Nội dung công việc	Phụ trách	Ghi chú
1	07/02/2024	7A, 8A	Dọn nghĩa trang liệt sĩ xã Tiên Cường	đ/c P Phương, N Phương	
2	07/02/2024	9A	Dọn cổng trường	đ/c N Hằng	
3	07/02/2024	8B	Khu nhà xe học sinh	đ/c Hà	
4	07/02/2024	7B, 7C 9B	Sân trường hướng Bắc Sân trường hướng Nam Dọn sân nhà xe GV và sau nhà hướng Nam	đ/c Tuyết Nguyệt, Mai	

b) Trang trí

- Khẩu hiệu: Mừng Đảng – Mừng xuân Giáp Thìn năm 2024!

- Cờ và hồng kỳ - đ/c Chinh, Công phụ trách;

- Dàn đèn Led – đ/c Nghiệp, Chiên phụ trách;

- Cây cảnh (Đào Tết) – đ/c Huyền phụ trách.

3. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

- Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 là 8 ngày: Từ thứ Tư ngày 07 (ngày 28/12/2023 Quý Mão) đến hết ngày 14/02/2024 (ngày mùng 05/01/2024 Giáp Thìn).

- Thời gian làm việc: Từ 6 giờ 45 phút ngày 15/02/2024 (tức ngày mùng 06 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

4. Phân công trực Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Ngày, tháng	Trực CBGV, CNV		Trực tối (từ 18h- 22h)	Trực bảo vệ 24h/24h
	Ca sáng (từ 7h - 11h0p)	Ca chiều (từ 13h0p - 17h0p)		

Thứ 4 Ngày 07/02/2024 (28/12/2023)	Phạm Thị Chiên	Nguyễn Thị Phương	Bảo vệ	Bảo vệ
Thứ 5 Ngày 08/02/2024 (29/12/2023)	Phó Hiệu trưởng	Trần Thị Huyền	Bảo vệ	Bảo vệ
Thứ 6 Ngày 09/02/2024 (30/12/2023)	Lê Thị Hồng Thắm	Nguyễn Thị Chinh	Bảo vệ; Ban giám hiệu	Bảo vệ
Thứ 7 Ngày 10/02/2024 (01/01/2024)	Hiệu trưởng	Phạm Công Minh	Bảo vệ;	Bảo vệ
Chủ Nhật Ngày 11/02/2024 (02/01/2023)	Phạm Thị Hoài Phương	Trần Ánh Nguyệt	Bảo vệ	Bảo vệ
Thứ 2 Ngày 12/02/2024 (03/01/2024)	Phạm Thị Mai	Trần Thị Hằng	Bảo vệ	Bảo vệ
Thứ 3 Ngày 13/02/2024 (04/01/2024)	Đỗ Thị Hà	Hiệu trưởng	Bảo vệ	Bảo vệ
Thứ 4 Ngày 14/02/2024 (05/01/2024)	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Bảo vệ	Bảo vệ
Thứ 5 Ngày 15/02/2024 (06/01/2024)	Học bình thường			

5. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức hoạt động đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 được trích từ nguồn Ngân sách năm 2024 và quỹ phúc lợi của nhà trường.

- Kinh phí tặng quà học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn được trích từ nguồn quỹ Hội cha mẹ học sinh.

5. Tổ chức thực hiện

- Công tác tuyên truyền ngắn gọn, đủ nội dung, đảm bảo tính thuyết phục và có biện pháp xử lý tình huống vi phạm. Học sinh và giáo viên nộp Cam kết vào 27/01/2024 về đồng chí Chiên tổng hợp và báo cáo.

- Công tác lao động, trang trí đảm bảo an toàn lao động, hình thức trang trí phù hợp tình hình thực tiễn, hiệu quả không lãng phí, mang tính giáo dục.

- Trục Tết đầy đủ, đúng thời gian, đảm bảo an ninh trật tự và bảo vệ CSVC của nhà trường theo đúng quy định và chịu trách nhiệm với nhà trường trong thời gian trục Tết. Ghi sổ trục ban đầy đủ.

- Kiểm kê niêm phong tài sản nhà trường, bàn giao cho Bảo vệ nhà trường, khoá cửa các phòng học, phòng chức năng.

- Hướng dẫn học sinh ôn tập trong dịp nghỉ Tết, chuẩn bị Tết trồng cây, chăm sóc cây để hưởng ứng Tết trồng cây.

- Nhà trường yêu cầu Ông Trần Văn Công bảo vệ nhà trường trực 24h/24h chịu trách nhiệm CSVC.

- Tổ chức cho CBGV-NV trực trường trong dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, nhằm đảm bảo tốt về công tác an ninh, cơ sở vật chất trường học, trực văn phòng, tiếp khách theo lịch đã phân công.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục (báo cáo);
- UBND xã Tiên Cường (báo cáo);
- Lưu: VT;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hánh