

Số: 05 /KH-THCSTiC

Tiên Cường, ngày 04 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

### I. Đánh giá công tác tháng 4 năm 2024

#### 1. Công tác chỉ đạo

1. "Thi đua dạy tốt - học tốt lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5".
2. Tuyên truyền thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước, của ngành và của địa phương.
3. Thực hiện tốt công tác phòng dịch bệnh mùa Đông – Xuân, vệ sinh môi trường, kỷ luật công vụ.
4. GVCN, Đội tăng cường giáo dục đạo đức học sinh, kiểm tra nội vụ học sinh lớp 8,9; tuyên truyền cho học sinh và thực hiện tốt an toàn giao thông; không ma túy học đường; Chăm sóc sức khỏe học sinh; làm tốt công tác phối hợp Gia đình-Nhà trường-Xã hội, phòng chống bạo lực học đường. Kết nạp đoàn viên lớp 9.
5. Cập nhật kết quả giáo dục học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu: điểm kiểm tra; đánh giá, nhận xét học sinh; ....bổ sung sổ chủ nhiệm.
6. Điều chỉnh chuyên môn phân khoa học tự nhiên lớp 6,7,8; chuyên môn lớp 9, ngày 04/5/2024 xong chương trình lớp 9; khối 6,7,8 thực hiện đúng chương trình nhà trường. chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9.
7. Xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh, chuẩn bị kiểm tra học kỳ II, kiểm tra cuối năm của Phòng Giáo dục và tuyển sinh vào lớp 10; kiểm tra chất lượng lớp 9;
8. Thi học sinh giỏi Violympic, IOE cấp quốc gia;
9. Tiếp tục và tăng cường công tác quản lý học sinh trong giờ học, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá;
10. Tổ chuyên môn: Hoàn thiện kiểm tra toàn diện giáo viên, hoàn thiện hồ sơ tổ chuyên môn đến thời điểm hết tháng 4.

### 2. Kết quả thực hiện

#### 2.1. Công tác đảng

- Hoàn thành báo cáo về việc lãnh đạo, thực hiện quy chế làm việc; việc lãnh đạo, thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/HU ngày 17/7/2019 của Ban thường vụ Huyện ủy về phát triển giáo dục và đào tạo huyện Tiên Lãng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của Chi bộ và Bí thư chi bộ.
- Dự Hội nghị chuyên đề học tập và làm theo tấm gương của Bác Hồ và nghe thời sự trong nước và Quốc tế trong giai đoạn hiện nay.

- Không có học cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh vi phạm đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.
- Chi bộ hoàn thiện đóng đảng phí quý I năm 2024.

## **2.2. Công tác chuyên môn**

- Hoàn thiện kiểm tra toàn diện giáo viên. (đang hoàn thiện được 80%)
- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp thành phố các môn văn hóa đạt giải KK môn Sinh; học sinh giỏi cấp Quốc gia violympic Toán – Tiếng Việt, Toán- Tiếng Anh; IOE (chưa có kết quả).
- Thi khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh tại trường lớp 9 xếp thứ 3 toàn huyện.
- Thi khảo sát chất lượng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh do PGD tổ chức lớp 9 (thực hiện 25/4).
- Lập danh sách đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025, hoàn thiện hồ sơ (hoàn thiện trước 30/4).
- Tổ chức cho học sinh tham gia thi vẽ tranh: chủ đề về vẽ tranh theo sách báo.

## **2.3. Công đoàn**

- 2.1. Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt công tác chuyên môn;
- 2.2. Rà soát được 01 công đoàn viên ưu tú đăng ký học cảm tình đảng quý II.
- 2.3. Thăm hỏi, đồng viên công đoàn viên thực hiện nhiệm vụ.
- 2.4. Lập danh sách 01 công đoàn viên hiến máu tình nguyện năm 2024.

## **2.4. Đoàn đội**

- 3.1. Làm tốt công tác tuyên truyền, đôn đốc học sinh thực hiện Nội quy nhà trường;
- 3.2. Kiểm tra, đánh giá nền nếp học sinh khối 8,9;
- 3.3. Kết hợp Đoàn thanh niên kết nạp đoàn viên lớp 9.(cuối tháng 4).

## **2.5. Công tác tài chính**

- 4.1. Kiểm tra: thu – chi đúng quy định;
- 4.2. Sử dụng chuyển đổi số thu trên phần mềm, mỗi lớp từ 10% đến 15%
- 4.3. Hoàn thiện thu góp trước 30/4, trừ học thêm tháng 5/2023. (đang thực hiện)

## **2.6. Công tác khác**

- Rà soát công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn; (đang thực hiện)
- Thực hiện chuyển đổi số, cập nhật Website thường xuyên;
- Duy trì sĩ số học sinh;
- Họp phụ huynh lớp 9(triển khai 28/4).
- Tổ chức nghỉ lễ 10/3 (âm lịch) và 30/4 theo đúng quy định.
- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học

### 3. Tồn tại

- Kết quả thi học sinh giỏi các môn văn hóa chưa cao; thi vẽ tranh theo sách báo do huyện tổ chức kết quả chưa cao.
- Học sinh có nguyện vọng thi vào lớp 10 cao, nhưng kết quả học còn yếu, cần tăng cường phân luồng học sinh.
- Một số nhiệm vụ chưa thực hiện được do khách quan chuyển về cuối tháng 4 mới hoàn thành.
- Việc quản lý học sinh một số lớp còn chưa kịp thời dẫn đến học sinh còn vi phạm nề nếp, kỷ cương nhà trường: đi học muộn; ăn quà vặt cổng trường vứt rác không đúng quy định; trang phục chưa đồng đều (còn bẩn); ham chơi hơn ham học...

#### Xếp thi đua tháng 4

| STT | HỌ VÀ TÊN            | CHỨC VỤ | P CHẤT C TRỊ | NGÀY CÔNG   | HỒ SƠ | CHỦ NHIỆM | T.HIỆN NV | XẾP LOẠI | GHI CHÚ |  |
|-----|----------------------|---------|--------------|-------------|-------|-----------|-----------|----------|---------|--|
| 1   | Nguyễn Văn Hãnh      | HT      | A            | A           | A     |           | A         | A        |         |  |
| 2   | Phạm Văn Nghiệp      | PHT     | A            | A           | A     |           | A         | A        |         |  |
| 3   | Bùi Bích Phương      | TT      | A            | A           | A     |           | A         | A        |         |  |
| 4   | Phạm Thị Ngọc Anh    | GV      | A            | A           | A     |           | A         | A        |         |  |
| 5   | Nguyễn Thị Thúy An   | GV      | A            | Nghỉ chế độ |       |           |           |          |         |  |
| 6   | Nguyễn Thị Minh Hằng | GV      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |
| 7   | Nguyễn Tấn Đạt       | GV      | A            | A           | A     |           | A         | A        |         |  |
| 8   | Vũ Văn Đoàn          | TP      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |
| 9   | Lê Thị Hồng Thắm     | GV      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |
| 10  | Trần Ánh Nguyệt      | GV      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |
| 11  | Vũ Xuân Lộc          | GV      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |
| 12  | Trần Thị Hằng        | GV      | A            | A           | A     |           | A         | A        |         |  |
| 13  | Phạm Thị Chiên       | GV      | A            | A           | A     |           | A         | A        |         |  |
| 14  | Vũ Hải Anh           | GV      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |
| 15  | Phạm Thị Mai         | TP      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |
| 16  | Đỗ Thị Hà            | GV      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |
| 17  | Quách Thị Thúy Mơ    | GV      | A            | A           | A     |           | A         | A        |         |  |
| 18  | Nguyễn Thị Phương    | GV      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |
| 19  | Phạm Thị Hoài Phương | TT      | A            | A           | A     | A         | A         | A        |         |  |

|    |                  |    |   |   |   |   |   |   |  |
|----|------------------|----|---|---|---|---|---|---|--|
| 20 | Nguyễn Thị Tuyết | GV | A | A | A | A | A | A |  |
| 21 | Nguyễn Thị Chinh | TV | A | A | A |   | A | A |  |
| 22 | Trần Thị Huyền   | KT | A | A | A |   | A | A |  |
| 23 | Lê thị Phiến     | GV | A | A | A |   | A | A |  |
| 24 | Trần Văn Công    | BV | A | A | A |   | A | A |  |
| 25 | Phạm Công Minh   | GV | A | A | A |   | A | A |  |

## II. Công tác tháng 5 năm 2024

### 1. Chủ đề

Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Lao động (1/5), ngày giải phóng Hải Phòng (13/5), ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

### 2. Công tác trọng tâm

#### 2.1. Công tác Đảng

+ Chỉ đạo các tổ chức chính trị trong nhà trường thực hiện tốt đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và địa phương;

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế làm việc tại cơ sở.

#### 2.2. Chuyên môn

+ Thực hiện một số chuyên đề sinh hoạt chuyên môn còn lại theo kế hoạch, thực hiện dạy học theo thời khóa biểu và chuẩn bị cho việc hoàn thành chương trình (không cắt xén) và tổng kết môn học của năm học 2023-2024.

+ Xét tốt nghiệp lớp 9 năm học 2023-2024; xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn thi vào lớp 10 năm học 2024-2025;

+ Kiểm tra học kì II cuối năm học; khảo sát chất lượng các môn: toán; Ngữ văn; Tiếng Anh khối 6,7,8.

+ Hoàn thiện hồ sơ học sinh: Vào điểm và nhận xét trên CSDL, in học bạ, ký học bạ, GVCN tổng hợp kết quả hai mặt giáo dục học sinh.

+ Hoàn thiện hồ sơ học sinh thi vào lớp 10 năm học 2024-2025: giấy đăng ký; thẻ học sinh, trả học bạ, giấy chứng nhận tốt nghiệp của học sinh lớp 9.

+ Hoàn thiện hồ sơ giáo viên: Nộp hồ sơ cá nhân; tự đánh giá chuẩn trên Temis;

+ Đánh giá công chức, viên chức, nhân viên và chuẩn giáo viên, ban giám hiệu;

+ Xét lên lớp, xét thi đua năm học;

+ Tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ tổ chuyên môn và lưu Văn thư.

+ Tổng kết năm học;

#### 2.3. Công đoàn

+ Đánh giá thi đua năm học 2023-2024;

+ Tham mưu lãnh đạo về hoạt động trải nghiệm hè năm 2024 đối với giáo viên, và lập danh sách giáo viên, nhân viên đi thực tế dịp nghỉ hè năm 2024.

+ Hoàn thành hồ sơ Công đoàn và lưu Văn thư.

#### **2.4. Đoàn đội**

+ Tăng cường công tác kiểm tra nội vụ học sinh cuối năm học;

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cho học sinh;

+ Quyết toán thu góp của Đội với Kế toán.

+ Hoàn thành hồ sơ của Đội năm học 2023-2024 lưu Văn thư.

+ Kết hợp Đoàn xã bàn giao học sinh về địa phương hoạt động hè.

#### **2.5. Công tác chủ nhiệm**

+ Hoàn thành hồ sơ học sinh lớp chủ nhiệm: phê duyệt học bạ, thi đua của học sinh, lớp chủ nhiệm;

+ Họp phụ huynh cuối năm, quyết toán thu góp;

+ Quyết toán thu góp với Kế toán.

#### **2.6. Tài chính**

+ Quyết toán thu góp của năm học 2023-2024;

+ Lập kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất trong hè năm 2024;

+ Hoàn thiện hồ sơ thu góp năm học 2023-2024, lưu Kế toán.

#### **2.7. Công tác khác**

+ Họp phụ huynh học sinh và quyết toán thu góp;

+ Kiểm kê cơ sở vật chất bàn giao phòng học và thiết bị trường học cho Bảo vệ;

+ Triển khai nghỉ hè năm 2024, phân công trực hè.

+ Phân công coi thi vào THPT, tốt nghiệp THPT; chấm thi vào lớp 10 năm 2024;

+ Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

#### **Lịch cụ thể**

| <b>Thứ</b> | <b>Ngày tháng</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Phụ trách công việc</b>                             | <b>Ghi chú</b> |
|------------|-------------------|--|--|----------------|
| Thứ 4      | <b>01/5</b>       | Nghỉ lễ  | Hiệu trưởng  |                |
| Thứ 5      | <b>02/5</b>       | Các lớp học bình thường theo thời khóa biểu<br>Buổi chiều lớp 9 học chính khóa theo thời khóa biểu sáng thứ 2 (tuần 35)<br>Học sinh lớp 9 đăng ký tuyển sinh vào lớp | Phó Hiệu trưởng<br>Phó Hiệu trưởng<br>Nguyễn Thị Chinh |                |

|       |      |  |  |  |
|-------|------|--|--|--|
|       |      | 10 năm học 2024-2025<br>14h0p: Họp đảng ủy mở rộng<br>Họp giao ban Phòng Giáo dục  | Phó Hiệu trưởng<br>Hiệu trưởng                                       |  |
| Thứ 6 | 03/5 | Buổi chiều lớp 9 học chính khóa theo thời khóa biểu sáng thứ 3 (tuần 35)<br>Học sinh lớp 9 đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025   | Phó Hiệu trưởng<br>Nguyễn thị Chinh                                  |  |
| Thứ 7 | 04/5 | Buổi chiều lớp 9 học chính khóa theo thời khóa biểu sáng thứ 2 (tuần 35)<br>Học sinh lớp 9 đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025   | Phó Hiệu trưởng<br>Nguyễn thị Chinh                                  |  |
| Thứ 2 | 06/5 | Học sinh lớp 9 đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025<br>Tiết 1 chào cờ học sinh toàn trường<br>Nộp danh sách coi thi tốt nghiệp THPT về đ/c Văn-PGD<br><b>Lớp 9 học bù chương trình tuần thứ 36, từ 06/5 đến 11/5.</b> | Nguyễn thị Chinh<br>Phạm Thị Chiên<br>Hiệu trưởng<br>Phó Hiệu trưởng |  |
| Thứ 3 | 07/5 | Học sinh lớp 9 đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 (hạn cuối)<br><br>Các lớp học thêm buổi chiều theo TKB chiều thứ 5  | Nguyễn thị Chinh<br>Giáo viên chủ nhiệm<br><br>Ban giám hiệu         |  |
| Thứ 4 | 08/5 | Học sinh lớp 9 đổi nguyện vọng thi vào lớp 10 năm học 2024-2025 (từ 08/5 đến 14/5)<br>Nộp hồ sơ ôn thi vào lớp 10 về Phòng Giáo dục<br><b>In sổ điểm và học bạ lớp 9</b>   | Nguyễn Thị Chinh<br>Phó Hiệu trưởng                                  |  |
| Thứ 5 | 09/5 | Kiểm tra học kỳ II lớp 6,7,8: Công dân, Công nghệ, Tin KHXH<br>14h30p: Họp Hội đồng  | Phó Hiệu trưởng<br>Hiệu trưởng                                       |  |
| Thứ 6 | 10/5 | Kiểm tra học kỳ II lớp 6,7,8: Toán; Tiếng Anh và thi thử vào lớp 10.<br><b>Giáo viên bộ môn và GVCN lớp 9 ký học</b>   | Phó Hiệu trưởng  |  |

|       |             |   |   |  |
|-------|-------------|---|---|--|
|       |             | <b>bạ</b>   |   |  |
| Thứ 7 | <b>11/5</b> | Kiểm tra học kỳ II lớp 6,7,8: Ngữ văn; KHTN<br><b>Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9</b>   | Phó Hiệu trưởng<br><b>Ban giám hiệu</b>                           |  |
| Thứ 2 | <b>13/5</b> | Giáo viên vào điểm trong CSDL và tổng kết môn học, nhận xét đánh giá đối với lớp 6,7,8 (từ 13/5 đến 18/5)<br><b>7h30p: Xét tốt nghiệp lớp 9</b><br>Tổ chức lớp 9 ôn thi vào lớp 10 năm học 2024-2025 (từ 13/5 đến 01/6) | Giáo viên bộ môn<br><b>Hội đồng xét tốt nghiệp</b><br>Hiệu trưởng |  |
| Thứ 3 | <b>14/5</b> | Hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp lớp 9 và nộp PGD<br>Niêm yết hồ sơ đăng ký thi lớp 10   | Phó Hiệu trưởng<br>Nguyễn Thị Chinh                               |  |
| Thứ 4 | <b>15/5</b> | Kiểm tra vào điểm lớp 6,7,8 trong CSDL  | Phó Hiệu trưởng   |  |
| Thứ 5 | <b>16/5</b> | Coi chấm thi lớp 5 tại TH Tiên Cường<br><b>Nộp hồ sơ đăng ký dự thi THPT tại PGD</b>  | Phó Hiệu trưởng<br><b>Nguyễn Thị Chinh</b>                        |  |
| Thứ 6 | <b>17/5</b> | Kiểm tra vào điểm lớp 6,7,8 trong CSDL  | Phó Hiệu trưởng   |  |
| Thứ 7 | <b>18/5</b> | Công bố kết quả tốt nghiệp THCS và in giấy tốt nghiệp tạm thời cho học sinh   | Phó Hiệu trưởng   |  |
| Thứ 2 | <b>20/5</b> | <b>Các lớp 6,7,8 học bù chương trình (tuần 36 từ 20/5 đến 25/5)</b>   | Phó Hiệu trưởng   |  |
| Thứ 3 | <b>21/5</b> | Họp tổ chuyên môn: Đánh giá chuẩn giáo viên; đánh giá viên chức. Tổng kết tổ chuyên môn   | Tổ trưởng chuyên môn  |  |
| Thứ 4 | <b>22/5</b> | Thi thử vào lớp 10  | Phó Hiệu trưởng   |  |
| Thứ 5 | <b>23/5</b> | 14h30p: Họp ban thi đua   | Hiệu trưởng   |  |
| Thứ 6 | <b>24/5</b> | 14h0p: Họp Hội đồng xét duyệt lên lớp; đánh giá chuẩn giáo viên; đánh giá viên chức, CBQL; xếp loại thi đua   | Hiệu trưởng   |  |
| Thứ 7 | <b>25/5</b> | Nộp hồ sơ của tổ chuyên môn, Đội, thư viện, tài chính, công đoàn  | Đ/C: Mai; BPhuong; Chiên; Chinh;                                  |  |

|          |             |   |  |  |
|----------|-------------|---|--|--|
|          |             | <b>In sổ điểm và học bạ lớp 6,7,8</b><br><b>Giáo viên tự đánh giá trong Temis</b>   | Huyền<br>Ban giám hiệu<br>Giáo viên  |  |
| Chủ nhật | <b>28/5</b> | 14h0p: Họp phụ huynh lớp 6,7,8  | Giáo viên chủ nhiệm  |  |
| Thứ 2    | <b>27/5</b> | Họp ban khánh tiết chuẩn bị tổng kết năm học (gồm các nội dung: văn nghệ chào mừng 3 tiết mục; Loa đài; phong bạt, quạt điện; phong chữ; dẫn chương trình; phát thưởng...)<br><b>Giáo viên bộ môn và GVCN: Ký học bạ lớp 6,7,8</b><br><br><b>GVCN quyết toán thu góp năm học với đ/c kế toán và Thủ quỹ</b><br><br><b>Hoàn thiện tự đánh giá trên Temis</b> | Hiệu trưởng<br><br><b>Phó Hiệu trưởng</b><br><br><b>Trần thị Huyền</b><br><b>Nguyễn Thị Chinh</b><br><br>Giáo viên |  |
| Thứ 3    | <b>28/5</b> | Kiểm tra cơ sở vật chất: Giáo viên chủ nhiệm; bảo vệ; Kế toán; Thư viên; TTND; Ban giám hiệu  | Hiệu trưởng  |  |
| Thứ 4    | <b>29/5</b> | 15h0p: Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổng kết năm học<br><b>Ký duyệt sổ điểm và học bạ lớp 6,7,8</b>   | Phó hiệu trưởng<br><br>Ban giám hiệu   |  |
| Thứ 5    | <b>30/5</b> | <b>7g30p: TỔNG KẾT NĂM HỌC</b>  | <b>Ban giám hiệu, công đoàn</b>  |  |
| Thứ 6    | <b>31/5</b> | Bàn giao cơ sở vật chất cho bảo vệ<br>Học sinh và giáo viên nghỉ hè từ 01/6 đến hết 30/7.   | Hiệu trưởng  |  |

**Nơi nhận:**

- Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Hãnh**