

Số: 15/KH- THCS

Tiên Cường, ngày 30 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Công văn số: 6007 /SGDDT-VP ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số: 399 /GDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc tổ chức Lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025;

Trường THCS Tiên Cường xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024 -2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tóm tắt nội dung cơ bản thành tích nổi bật năm học 2023 – 2024, triển khai phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2024 – 2025.

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao; thu hút sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể, của toàn xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo.

Lễ Khai giảng phải được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức, với sự chỉ đạo tập trung, thống nhất để thực sự là ngày hội an toàn, trang nghiêm, vui tươi, hấp dẫn; tránh phô trương, hình thức.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị Lễ Khai giảng

a. Thời gian tổ chức : Từ 8 giờ 0 phút, ngày 05/9/2024

b. Công tác chuẩn bị

- Ôn định, duy trì nền nếp đầu năm học, thực hiện dạy học chính khóa theo Quyết định số: 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng. Thống kê, tổng hợp số liệu báo cáo đầu năm học theo đúng thời gian quy định; tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, sách, thiết bị dạy học đảm bảo đủ điều kiện cho dạy học.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung buổi Lễ, không để kéo dài, không để học sinh (nhất là học sinh nhỏ tuổi) ngồi dưới nắng nóng quá lâu hoặc dưới trời mưa; tất cả cán bộ, giáo viên mặc trang phục đẹp, lịch sự; học sinh mang giày, dép quai hậu, quần áo đồng phục đẹp, gọn gàng, sạch sẽ.

c. Trang trí:

- Trên nền phong chính: có Quốc kỳ, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề:

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TIÊN LÃNG
TRƯỜNG THCS TIÊN CƯỜNG**

LỄ KHAI GIẢNG

Năm học 2024 - 2025

Tiên Cường, ngày 05 tháng 9 năm 2024

- Khẩu hiệu hai bên : - *THẦY GIỎI BỒI DƯỠNG NHÂN TÀI XÂY ĐẤT NƯỚC; TRÒ NGOAN LUYỆN RÈN TRÍ THỨC DỤNG NON SÔNG*

- Khẩu hiệu tại cổng: *Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2024-2025.*

- Trang trí, cắm cờ chuối, cờ đại, cờ hồng kỳ.

d, Thành phần trong buổi lễ khai giảng

- Học sinh khối 6,7,8,9 đến trường, trực tiếp dự lễ khai giảng,

- Khách mời: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo; bí thư, phó bí thư, chủ tịch, phó chủ tịch, bí thư Đoàn xã Tiên cường; chi hội trưởng phụ huynh các lớp 6,7,8,9.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Tiến trình buổi lễ :

- Nghi lễ chào cờ (hát Quốc ca trên nền nhạc không có lời).

- Tuyên bố lý do – giới thiệu đại biểu.

- Đọc thư của Bác Hồ và thư chủ tịch nước.

- Diễn văn khai giảng.

- Gióng trống khai giảng năm học mới.

- Lời hứa của học sinh.

- Phát biểu của lãnh đạo cấp trên về dự khai giảng.

- Phần Hội: Phát quà cho học sinh nghèo vượt khó của các tổ chức chính trị xã hội.

- Bế mạc – HS về lớp nghe GVCN giảng dạy: An toàn giao thông; Bảo vệ môi trường...rút kinh nghiệm và nhắc công việc.

3. Phân công cụ thể

Chỉ đạo chung : Hiệu trưởng

Chỉ đạo thực hiện: Phó Hiệu trưởng

Khánh tiết: đồng chí Lộc – trưởng ban, các đồng chí giáo viên: Lộc; Tuấn Anh, Công, lớp 9A;

Trang trí: đồng chí Chiên; Phiến; Hà; B phương; T Hằng; Tuyết; Lan; Phương.

Chuẩn bị các hoạt động của giáo viên, trang trí khánh tiết, vệ sinh trong các phòng, tiếp khách: đồng chí Huyền, Chinh,

Giấy mời: Văn phòng.

Ôn định tổ chức: đồng chí Chiên, Lộc.

Tổ chức – dẫn chương trình : đồng chí Phạm Thị Hoài Phương.

Trang phục: Học sinh đồng phục nhà trường; Giáo viên: Nữ áo dài truyền thống, nam áo trắng, sơ vin cavat;

Hoa trang trí: đồng chí Chinh;

Tặng quà học sinh nghèo: đồng chí Huyền;

Văn nghệ chào mừng: đồng chí Chiên; T Hằng;

Học sinh đọc lời chúc mừng: đồng chí Mai.

4. Kinh phí hoạt động (dự kiến)

- Thuê phòng bạt 06 bạt ô: 1 800 000 đồng

- Hoa tươi 05 giỏ, lẵng hoa 01 là 400 000 đồng

- Pháo sáng: 1 500 000 đồng

- Chè, nước: 150 000 đồng

- Phong nền 2000 000đồng

- Khánh tiết: cờ, băng zôn, khẩu hiệu....1 450 000 đồng.

- Thuê loa đài 2 500 000đồng

- Chi đại biểu: cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, khách mời theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

5. Tổ chức dạy và học

Thực hiện Chương trình giáo dục, thứ Sáu ngày 06/9/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH chỉ đạo theo dõi phân công các bộ phận thực hiện đúng kế hoạch .
- Mọi công tác chuẩn bị và vệ sinh xong trước ngày 04/9/2024.
- Các thành viên có mặt sớm trước giờ tổ chức buổi lễ ít nhất 30 phút (6 giờ 45 phút) để thực hiện nhiệm vụ đã được phân công hoặc những công việc đột xuất.
- Các thành viên thường xuyên theo dõi bảng tin trước ngày 5/9 để có thể cập nhật thông tin điều chỉnh kế hoạch, nội dung buổi lễ khai giảng.
- Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần giải quyết phải báo cho BGH nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2024- 2025 của trường THCS Tiên Cường, Đề nghị các bộ phận và tất cả CBGV CNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả, làm cho ngày khai giảng thực sự là ngày hội quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Huyện Tiên Lãng (báo cáo);
- UBND xã (báo cáo);
- CB,GV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Văn Hãnh