

Số: 19 /KH-THCS

Tiên Cường, ngày 19 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 05/9/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 460 /GDDT ngày 13/9/2024 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Trường THCS Tiên Cường xây dựng công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường là một hoạt động quản lý thường xuyên của Hiệu trưởng; là một yêu cầu tất yếu của quá trình đổi mới quản lý hiện nay. Công tác KTNB trường học nhằm giúp hiệu trưởng tìm ra những biện pháp điều chỉnh đối tượng kiểm tra; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng. Đối với giáo viên, thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường, thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định, Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh quá trình công tác...góp phần thực hiện các nhiệm vụ, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao của nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ trong trường học phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục, tự kiểm tra) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra).

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao, kịp thời của lãnh đạo ngành về thực hiện nhiệm vụ của năm học; sự quan tâm của chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, sự đồng tình ủng hộ tích cực của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong các hoạt động giáo dục của trường;

- Đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm; luôn đoàn kết, thống nhất để hoàn thành công việc được giao;

- Học sinh ngoan, chuyên cần có ý thức vươn lên trong học tập;

- Có đủ phòng học thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, đủ ánh sáng, đáp ứng yêu cầu tối thiểu để phục vụ cho công tác dạy - học.

2. Khó khăn

- Đội ngũ giáo viên còn thiếu, đặc biệt thiếu về cơ cấu bộ môn nên giáo viên còn làm nhiều công tác kiêm nhiệm do vậy ảnh hưởng hiệu quả công tác kiểm tra và chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm của đội ngũ giáo viên không đồng đều. Một số giáo viên tiếp cận với việc đổi mới phương pháp và hình thức dạy học mới còn chậm thay đổi.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn và củng cố tổ chức kiểm tra của đội ngũ công tác viên thanh tra, ban kiểm tra nội bộ trường học.

2. Thực hiện nội dung kiểm tra trường học, kiểm tra giáo viên theo Thông tư 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tăng cường công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề các hoạt động liên quan đến trường học. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra; chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương học đường; đánh giá đúng chất lượng giáo dục.

4. Tập trung giải quyết các vấn đề tiêu cực trong tất cả công tác liên quan đến hoạt động giáo dục trong nhà trường: dạy và học; các kỳ kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; việc dạy thêm, học thêm; việc huy động đóng góp của cha mẹ học sinh,...

5. Triển khai chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chống tham nhũng trong các đơn vị giáo dục.

6. Thực hiện việc tiếp dân theo Luật Tiếp dân năm 2013 do Quốc hội ban hành; giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền và đúng thời gian của luật quy định; khắc phục những biểu hiện quan liêu, mất dân chủ. Xử lý nghiêm những biểu hiện yếu kém về ý thức tổ chức kỷ luật, lợi dụng dân chủ làm mất đoàn kết nội bộ.

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra nhà trường

- Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục;
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường;
- Kiểm tra trách nhiệm công tác quản lý của Hiệu trưởng.
- Kiểm tra thu góp trong nhà trường;
- Kiểm tra công tác thu, chi trong nhà trường;

2. Kiểm tra các tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận khác của nhà trường

- Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, tổ văn phòng.
- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kế hoạch giáo dục của giáo viên.
- Kiểm tra nội vụ lớp học và nề nếp học sinh.

- Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy; Công tác truyền thông giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm .

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung công khai.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của Ngành.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện chế độ chính sách người lao động và người học.

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.

- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, phòng chống bạo lực học đường.

- Kiểm tra vệ sinh học đường, vệ sinh an toàn thực an toàn, an ninh trường học

Các chuyên đề trên được kiểm tra trong suốt năm học; số lượt kiểm tra có thể nhiều hay ít (*đối với 1 chuyên đề*), có thể tích hợp một số chuyên đề tùy thuộc vào tình hình thực tế.

V. BIỆN PHÁP

1. Phân công trong Ban kiểm tra nội bộ

Lấy sự thống nhất, đồng thuận trong Chi bộ và Nhà trường Ban kiểm tra nội bộ phân công rõ người, rõ việc. Các thành viên tham gia kiểm tra các hoạt động trong nhà trường theo kế hoạch. Ngoài việc tham gia với đoàn kiểm tra nội bộ, từng thành viên được phân công chỉ trách nhiệm chính về những mảng việc quản lí, thực hiện trong nhà trường:

- Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Hãnh – Hiệu trưởng

+ Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung; Hiệu trưởng vừa là chủ thể kiểm tra, vừa là đối tượng kiểm tra.

+ Kiểm tra đột xuất, toàn diện giáo viên theo quy định.

- Phó trưởng ban: Ông Phạm Văn Nghiệp – Phó Hiệu trưởng

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: tổ chuyên môn, giáo viên.

+ Dạy thêm, học thêm.

+ Cơ sở vật chất; trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

+ Công tác phổ cập xóa mù.

+ Công tác quản lý phần mềm giáo dục: CSDL; website; giáo án trên hệ thống ôn luyện.

Ủy viên: Bà Bùi Bích Phương – Chủ tịch công đoàn

+ Tham gia kiểm tra các nội dung: Quy chế dân chủ; công khai; pháp chế; tài chính; phòng chống tham nhũng; hoạt động của BCH công đoàn.

+ Ghi biên bản các cuộc kiểm tra.

Ủy viên: Ông Nguyễn Tấn Đạt – Trưởng ban TT nhân dân

+ Tham gia kiểm tra các nội dung: Quy chế dân chủ; công khai; pháp chế; tài chính; phòng chống tham nhũng; Hồ sơ giáo viên; học tập của học sinh; thu góp; quy trình ra đề kiểm tra định kì, việc chấm và vào điểm cho học sinh...

Ủy viên: Bà Phạm Thị Mai, bà Phạm Thị Hoài Phương – Phụ trách tự kiểm tra tổ KHXH

- Tự kiểm tra hồ sơ lên lớp của giáo viên;
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn;
- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của tổ;
- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học của tổ;
- Kiểm tra đổi mới kiểm tra đánh giá của tổ chuyên môn;
- kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của tổ;
- kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phân công của tổ chuyên môn.

Ủy viên: Bà Bùi Thị Phương, bà Nguyễn Thị Minh Hằng – Phụ trách tự kiểm tra tổ KHTN

- Tự kiểm tra hồ sơ lên lớp của giáo viên;
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn;
- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của tổ;
- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học của tổ;
- Kiểm tra đổi mới kiểm tra đánh giá của tổ chuyên môn;
- kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của tổ;
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phân công của tổ chuyên môn.

Ủy viên: Bà Nguyễn Thị Chinh – Nhân viên tổ văn phòng

- Tự kiểm tra thư viện;
- Tự kiểm tra thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học

Ủy viên: Bà Phạm Thị Chiên – Tổng phụ trách

- Tự kiểm tra công tác Đội hàng tuần, tháng, kỳ, năm học;
- Tự kiểm tra công tác nội vụ học sinh (mỗi tháng 01 lần)
- Tự kiểm tra công tác nền nếp học sinh thường xuyên.

Ủy viên: Bà Trần Thị Huyền – Kế toán

- Tự kiểm tra công tác tài chính hàng tháng, quý, kỳ, năm báo cáo HT.
- Tự kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ.

Ủy viên: Ông Trần Văn Công – Bảo vệ

- Tự kiểm tra công tác cơ sở vật chất nhà trường;
- Tự kiểm tra công tác an toàn an ninh trường học.
- Tự kiểm tra y tế học đường;

2. Phối hợp với các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng và các tổ chức trong nhà trường

- Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT, sử dụng giáo án điện tử...
- Hàng tháng, các tổ chuyên môn báo cáo kết quả tự kiểm tra của tổ chuyên môn;
- Họp giao ban về việc tự kiểm tra của các tổ chuyên môn, đối chiếu với kết quả kiểm tra của các ban, tiểu ban chức năng theo chế độ định kỳ 3 tháng/lần;
- Sơ kết, tổng kết về kết quả kiểm tra của các tổ khối chuyên môn định kỳ 2 lần/năm.

Báo cáo kết quả kiểm tra

Sau kiểm tra các nội dung trên, ngoài việc nhận xét, đánh giá ưu điểm, nhược điểm một cách kỹ lưỡng, đưa ra các kiến nghị, đề xuất các nội dung cho đối tượng kiểm tra phải thực hiện, kiểm tra viên xếp loại mức độ hoàn thành các nội dung theo 4 mức: Tốt, Khá, Trung bình, Yếu. Kiểm tra giáo viên, Hiệu trưởng vận dụng Quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS để đánh giá.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học ngay sau khi có kế hoạch kiểm tra, đồng thời công khai kế hoạch tới CBGV-NV trong toàn trường;
- Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện công tác kiểm tra theo đúng kế hoạch, đúng tinh thần hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, hoàn thành chỉ tiêu theo đúng tiến độ;
- Hàng tháng tiến hành kiểm tra và tổ chức rút kinh nghiệm;
- Kết quả kiểm tra sẽ được dùng để đánh giá giáo viên hàng năm, xét khen thưởng, kỷ luật, nâng lương theo quy định về thi đua khen thưởng của nhà trường;
- Ban kiểm tra nội bộ phối hợp với Ban thanh tra nhân dân kịp thời giải quyết các nội dung liên quan kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể và xử lý đúng thẩm quyền không để xảy ra các biểu hiện khiếu kiện vượt cấp./.

VI. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Đối tượng KT	Bộ phận (người phụ trách) kiểm tra	Phương pháp kiểm tra	Điều chỉnh (Bổ sung)
Tháng 8/2024	- Chuyên đề : Các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục (<i>Cảnh quan môi trường; cơ sở vật chất</i>)	Tổ Văn phòng	Ban giám hiệu	Trực tiếp	
	- Kiểm tra việc phát hành sách.	Nhân viên thư viện	PHT	Trực tiếp	
	- Kiểm tra nền nếp: học tập học sinh, chuyên môn giáo viên.	GVCN Tổ CM	PHT	Trực tiếp	

	- Kiểm tra vệ sinh môi trường, An ninh trật tự, giao thông công trường.	Bảo vệ	HT	Trực tiếp	
	Chuyên đề . Việc hoạt động Đội; Nội vụ học sinh.	TPT	HT	KT hồ sơ Trực tiếp	
	Chuyên đề: Quản lý cơ sở vật chất; trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.	Phụ trách thiết bị, phòng chức năng	PHT	Trực tiếp, hồ sơ	
Tháng 9/2024	- Chuyên đề: Việc thực hiện 03 công khai, 04 kiểm tra, quy chế dân chủ Việc thu góp đầu năm	BGH	HT	Tự KT	
	- Chuyên môn: + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chuyên môn.(hồ sơ chuyên môn)	GV	BGH	Hồ sơ, Dự giờ	
	+ Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn tổ	Tổ chuyên môn	BGH	Hồ sơ Dự giờ	
	+ Kiểm tra giáo viên: 03 đ/c	GV	Tổ CM BGH	Trực tiếp	
	- Chuyên đề. công tác phổ cập xóa mù chữ.	đ/c Phương	BGH	Trực tiếp	
Tháng 10/2024	- Chuyên đề: Công tác quản lý tài chính.	BGH	BGH	Tự KT	
	Chuyên đề. Việc hoạt động Đội; nội vụ học sinh.	TPT	HT	KT hồ sơ Trực tiếp	
	- Chuyên đề . Hoạt động của Công đoàn	BCH	Bí thư CB	Trực tiếp	
	- Chuyên môn: + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chuyên môn. + Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn	GV Tổ CM	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	
	+ Kiểm tra giáo viên: 02 đ/c	GV	Tổ chuyên môn	Trực tiếp	
Tháng 11/2024	- Chuyên đề: Quản lý cơ sở vật chất; trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.	BGH	BGH	Tự kiểm tra	
	- Chuyên môn: + Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chuyên môn.	GV Tổ CM	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	

	+ Kiểm tra giáo viên: 02 đ/c	GV	Tổ chuyên môn	Trực tiếp	
Tháng 12/2024	- Chuyên đề: Việc dạy thêm, học thêm.	GV	BGH	Hồ sơ, dự giờ	
	- Chuyên môn: + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chuyên môn. + Kiểm tra giáo viên: 03 đ/c	GV Tổ CM	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	
	+ Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh học kì I	GV	BGH	Hồ sơ	
Tháng 1/2024 5	- Chuyên đề: Kiểm tra chất lượng 2 mặt giáo dục	GV	BGH	Hồ sơ	
	- Chuyên môn: + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chuyên môn. + Kiểm tra giáo viên: 02 đ/c	GV Tổ CM	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	
	+ Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học tổ	GV	BGH	Trực tiếp	
	- Chuyên đề . Việc hoạt động Đội; nội vụ học sinh.	TPT	HT	KT hồ sơ Tực tiếp	
	- Chuyên đề. công tác phổ cập xóa mù chữ.	đ/c Phuong	BGH	Hồ sơ	
Tháng 2/2025	- Chuyên đề: Bộ phận hành chính: thư viện, thiết bị, văn thư, bảo vệ, y tế trường học.	Nhân viên	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	
	- Chuyên môn: + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chuyên môn. + Kiểm tra giáo viên: 03 đ/c	GV Tổ CM	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	
	- Chuyên đề: Công tác phòng chống tham nhũng, công tác pháp chế, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân.	BGH	BGH TTND	Tự kiểm tra	
Tháng 3/2025	- Chuyên đề. Việc hoạt động Đội; nội vụ học sinh.	TPT	HT	KT hồ sơ Tực tiếp	
	- Chuyên môn: + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chuyên môn. + Kiểm tra giáo viên: 02 đ/c	GV Tổ CM	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	
	+ Kiểm tra toàn diện tổ Văn phòng; tổ các môn chuyên, tự chọn.	Tổ CM	BGH	Hồ sơ	
	- Chuyên đề: Công tác quản lý sổ sách hành chính: hồ sơ quản lý học sinh, sổ đăng bộ, sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ, sổ theo dõi	Văn thư	BGH	Hồ sơ	

	công văn đi, công văn đến...				
	- Chuyên môn: + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chuyên môn. + Kiểm tra giáo viên: 02 đ/c	GV Tổ CM	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	
	- Kiểm tra việc tổ chức chuyên đề Đội	TPT	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	
	- Chuyên đề . Hoạt động của Công đoàn	BCH CĐ	Bí thư CB	Hồ sơ	
Tháng 5/2025	- Chuyên đề: + Công tác thi đua, khen thưởng. + Việc thực hiện 03 công khai.	BGH	BGH TTND	Hồ sơ	
	- Chuyên môn: + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn chuyên môn. + Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh cuối năm học.	GV Tổ CM	BGH	Hồ sơ Trực tiếp	
	- Chuyên đề. Đánh giá chuẩn giáo viên. Đánh giá công chức, viên chức và người lao động.	đ/c Phuong	BGH	Hồ sơ	

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của năm học 2024-2025, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Các Tổ CM, Tổ VP (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh