

UBND HUYỆN TIÊN LĂNG
TRƯỜNG THCS TIÊN CƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 20/KH-THCS

Tiên Cường, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 14/2018/ TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về ban hành chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 20/2018/ TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về ban hành chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 16/2017/TT- BGDĐT của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDPT công lập;

Căn cứ Thông tư 18/2018/ TT- BGDĐT của Bộ GD&ĐT Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Trường THCS Tiên Cường xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1- Những thời cơ, thách thức đối với đội ngũ khi thực hiện CTGDPT 2018

+ Khi chương trình GDPT 2018 được triển khai, nhà trường được đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học. Quản lý, giáo viên được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ,

+ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông cung cấp các mô đun cụ thể để QL, GV bổ sung kiến thức CM, nghiệp vụ.

+ Nguồn học liệu trên Internet phục vụ nâng cao chất lượng QL, GV, NV.

2. Thực trạng số lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường năm học 2024-2025

- Học sinh năm học 2024-2025: số lớp 12 trong đó lớp 6 có 3 lớp, 107 học sinh; lớp 7 có 3 lớp, 118 học sinh; lớp 8 có 3 lớp, 102 học sinh; lớp 9 có 3 lớp 94 học sinh. sĩ số 421 học sinh

-Tổng số GV, NV, CBQL: 24, trong đó: Quản lý: 02 ; giáo viên 19; nhân viên 03.

+Độ tuổi: Độ tuổi trung bình 39 tuổi.

-Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

| Số lượng | Hiện có | Yêu cầu của CTGDPT 2018 | | |
|---------------------------|---------|-------------------------|-------|-------------|
| | | Thừa | Thiếu | Cần bổ sung |
| Đội ngũ | | | | |
| -Cán bộ quản lý | 2 | | | |
| -GV Ngữ văn | 3 | | | |
| -GV Toán | 4 | | | |
| -GV Ngoại ngữ 1 | 2 | | | |
| -GV Giáo dục công dân | 1 | | | |
| -GV Lịch sử và địa lí | 2 | | | |
| -GV Khoa học Tự nhiên | 2 | | | |
| -GV Công nghệ | 1 | | | |
| -GV Tin học | 1 | | 1 | 1 |
| -GV Giáo dục thể chất | 1 | | | |
| GV Nghệ thuật | 2 | | | |
| GV tiếng Dân tộc thiểu số | 0 | | | |
| GV Ngoại ngữ 2 | 0 | | | |
| Tổng phụ trách Đội | 0 | | 1 | 1 |
| Nhân viên | 3 | | 6 | 6 |
| Tổng | 20 | | 28 | 28 |

Nhận xét: Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và yêu cầu của CT GDPTCT GDPT 2018, trong năm học 2024-2025 nhà trường thiếu 02 giáo viên và 02 nhân viên.

2. Thực trạng chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

2.1 Thực trạng đội ngũ giáo viên

-Điểm mạnh:

+Độ tuổi trung bình của giáo viên nhà trường trẻ, bình quân 39 tuổi, cơ cấu theo độ tuổi hợp lý và có tính kế thừa.

+ Có khả năng thích ứng với chương trình GDPT 2018.

+Cơ bản đội ngũ giáo viên nhà trường tâm huyết với nghề.

+ Có khả năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy và khai thác thông tin.

-Điểm tồn tại, hạn chế:

+Số lượng: Thiếu 04 giáo viên, nhân viên

+Kinh nghiệm, khả năng thích ứng: Một số giáo viên có tâm lý ngại thay đổi, ít có khả năng thích ứng với phương pháp giảng dạy phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

+Có 01/223 đạt 4,34% giáo viên có trình độ cao đẳng, phải cử đi học đại học trong năm học này.

3.2. Thực trạng cán bộ quản lý**- Điểm mạnh:**

+Đủ số lượng quản lý

+Trình độ đào tạo: Đạt chuẩn 100%; Độ tuổi trung bình: 54 tuổi.

+Kinh nghiệm, khả năng thích ứng: Cả hai quản lý có kinh nghiệm trong quản lý, hiệu trưởng và PHT phụ trách chuyên môn có khả năng thích ứng với chương trình GDPT 2018.

+Tích cực đổi mới, sáng tạo, thích ứng trong lãnh đạo, quản trị nhà trường

+Quản trị tốt các nguồn lực trong nhà trường đáp ứng CTGDPT 2018.

+Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh theo hướng tiếp cận năng lực Quản trị chất lượng giáo dục đáp ứng CTGDPT 2018.

+Tích cực phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hiệu quả hoạt động dạy học và giáo dục cho học sinh, huy động và sử dụng tốt các nguồn lực để phát triển nhà trường.

+Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và lãnh đạo nhà trường thực hiện CTGDPT 2018.

3.3. Thực trạng đội ngũ nhân viên**- Điểm mạnh:**

+Thực hiện hiệu quả các công việc chuyên môn theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

+Phối hợp tốt với giáo viên, học sinh, nhân viên khác trong thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

-Điểm tồn tại, hạn chế:

+Thiếu nhân viên.

+Nhân viên kế toán, thư viện có trình độ đào chuẩn hợp đồng huyện.

3. Các vấn đề về phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý cần tập trung giải quyết trong năm học 2024-2025.

+Đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý theo Thông tư 16/2017/BGD-ĐT để thực hiện CTGDPT 2018.

+Bồi dưỡng giáo viên có năng lực dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực, thực hiện tốt giảng dạy CTGDPT 2018.

+Bồi dưỡng cán bộ quản lý có năng lực quản trị nhà trường.

III. MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ

1-Xác định số lượng, cơ cấu đội ngũ GV, NV, CBQL cần bổ sung theo lộ trình thực hiện CT GDPT 2018 cấp THCS

| Năm học Môn học | | Số lượng hiện có | Số lượng cần bổ sung theo các năm học | | | | Ghi chú |
|-----------------------|----------|------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| | | | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | |
| Cán bộ quản lý | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Giáo viên | | | | | | | |
| -GV Ngữ văn | | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | |
| -GV Toán | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| -GV Ngoại ngữ 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| -GV Giáo dục công dân | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| -GV Lịch sử và địa lí | Lịch sử | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| | Địa lí | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| -GV Khoa học Tự nhiên | Vật lí | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Hóa học | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | |
| | Sinh học | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| -GV Công nghệ | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| -GV Tin học | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| -GV Giáo dục thể chất | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|----------|----|----|----|----|----|--|
| GV Nghệ thuật | Âm nhạc | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Mĩ thuật | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| GV tiếng Dân tộc thiểu số | | 0 | | | | | |
| GV Ngoại ngữ 2 | | 0 | | | | | |
| Tổng phụ trách | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Nhân viên | | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | |
| Tổng | | 24 | 25 | 27 | 27 | 27 | |

2. Mục tiêu chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giai đoạn 2024-2028 đáp ứng CT GDPT 2018 cấp THCS

Đủ số lượng, cơ cấu đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý thực hiện CTGDPT 2018.

100% giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn đào tạo, có năng lực dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất.

***Đối với giáo viên**

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên đạt mức khá 48%, mức tốt: 52 % (theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông) các năm.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn, trên chuẩn về trình độ đào tạo: 82% đạt trình độ đại học, 18% giáo viên đạt trình độ thạc sĩ theo các năm.

- Kết quả đánh giá viên chức hàng năm: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 18%, hoàn thành tốt nhiệm vụ 64%, hoàn thành nhiệm vụ 18%.

- Mục tiêu năng lực giáo viên đáp ứng yêu cầu CTGDPT 2018:

+ Giáo viên đáp ứng tốt CTGDPT 2018 đạt 65 %

+ Giáo viên có thể hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện triển khai CTGDPT 2018 đạt 65%.

- Đạt 52% giáo viên tham gia nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng nhằm triển khai hiệu quả CTGDPT cấp trung học cơ sở.

- 100% giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo thông tư 17/2019/TT-BGDĐT (120 tiết).

- 100% giáo viên hoàn thành các chương trình bồi dưỡng thường xuyên do nhà trường tổ chức.

- Đạt 30% giáo viên được cử đi bồi dưỡng GV cốt cán.

- Đạt 45% giáo viên được cử đi học tập nâng cao trình độ.

****Mục tiêu về chất lượng của đội ngũ nhân viên:***

- Số lượng, tỷ lệ nhân viên đạt chuẩn, trên chuẩn về trình độ đào tạo: 3/3 (100%) đại học.
- Kết quả đánh giá viên chức hàng năm: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt 20%, hoàn thành tốt nhiệm vụ 65%, hoàn thành nhiệm vụ 15%

****Mục tiêu về chất lượng của đội ngũ cán bộ quản lý***

- Số lượng, tỷ lệ CBQL đạt mức tốt 100% các năm.
- Số lượng, tỷ lệ CBQL đạt chuẩn, trên chuẩn về trình độ đào tạo: 100% đạt trình độ đại học,
- Kết quả đánh giá viên chức hàng năm: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 50% trở lên,
- Mục tiêu năng lực CBQL đáp ứng yêu cầu CTGDPT 2018:
 - + CBQL đáp ứng tốt CTGDPT 2018 đạt 100 %
 - + CBQL có thể hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện triển khai CTGDPT 2018 đạt 100%
 - 100% CBQL hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo thông tư 18/2019/TT-BGDĐT (120 tiết).
- 100% CBQL hoàn thành các chương trình bồi dưỡng thường xuyên do nhà trường tổ chức.
- 100% CBQL được cử tham dự các chương trình bồi dưỡng CBQLCSGD
- 100% CBQL được cử đi học tập nâng cao trình độ.

IV. GIẢI PHÁP PHÁT TRIỂN ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN

1. Tham mưu cho cơ quan quản lý về bổ sung đội ngũ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở

2. Phân công chuyên môn cho giáo viên đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở.

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã ra Quyết định phân công nhiệm vụ cho CBGV, NV đảm bảo đúng người, đúng việc, sử dụng hiệu quả đội ngũ, đảm bảo nguyên tắc kết hợp hài hòa các lợi ích.

3. Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của đội ngũ GV, NV, CBQL đáp ứng CT GDPT 2018

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên, phù hợp với điều kiện thực tế của trường.
- Phân công các giáo viên cốt cán, các giáo viên có năng lực triển khai CTGDPT 2018 kèm cặp, hướng dẫn các giáo viên có năng lực yếu hơn để giáo viên tự thực hiện giờ dạy theo yêu cầu CTGDPT 2018.
- Mời giảng viên về bồi dưỡng cho giáo viên ngay tại nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả các giờ dạy cho học sinh.

- Tổ chức, tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường để nâng cao năng lực cho giáo viên.

4. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đa dạng hóa nội dung, hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018

- Xây dựng quy trình triển khai dạy học theo CTGDPT 2018.

- Thực hiện tốt nề nếp sinh hoạt chuyên môn hàng tuần để đảm bảo đồng hành, hỗ trợ thường xuyên đối với các giáo viên thực hiện CTGDPT 2018, thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở tất cả các tổ khối chuyên môn.

- Xây dựng các nội dung chuyên đề phong phú, đa dạng, đáp ứng nhu cầu phát triển chuyên môn của giáo viên

5. Xây dựng cộng đồng học tập trong nhà trường tạo môi trường phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng CT GDPT 2018 cấp trung học cơ sở

- Nhà trường đã xây dựng cộng đồng học tập trong nhà trường cùng thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 6 năm học 2021-2022, lấy kinh nghiệm để triển khai các lớp tiếp theo thông qua các hoạt động như: tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục về đổi mới dạy học theo tiếp cận năng lực, về phương pháp và công cụ kiểm tra đánh giá năng lực người học...

- Kết hợp cộng đồng học tập giữa các trường trong cùng huyện để hỗ trợ nhau phát triển chuyên môn thông qua hình thức sinh hoạt chuyên môn theo cụm.

6. Kiểm tra đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo khách quan, công bằng, làm cơ sở thực hiện hiệu quả công tác thi đua khen thưởng, tạo động lực làm việc cho đội ngũ.

- Hàng năm, nhà trường tiến hành kiểm tra, đánh giá chất lượng đội ngũ CBGV, NV thông qua hình thức dự giờ, thăm lớp, kiểm tra đột xuất... từ đó xác định được nhân sự nào cần được đào tạo, bồi dưỡng và bồi dưỡng ở lĩnh vực nào để phát huy tối đa tiềm năng của cá nhân và đóng góp nhiều nhất cho sự phát triển của nhà trường.

- Hàng tháng, nhà trường họp đánh giá xếp loại CBGV, NV trên cơ sở đánh giá chất lượng hoàn thành công việc được giao và kịp thời xử lý vi phạm(nếu có).

7. Đào tạo nâng chuẩn 01 giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo từ năm học 2024-2025.

8. Xây dựng đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở.

9. Phân công giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý cốt cán kèm cặp giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý còn hạn chế chưa đáp ứng được yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở

10. Cử giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý tham gia các khóa đào tạo , bồi dưỡng

11. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn nhà trường theo hướng nghiên cứu bài học.

12. Tổ chức nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, khuyến khích tự học tự bồi dưỡng.

13. Xây dựng mạng lưới cố vấn, hỗ trợ.

14. Xây dựng nhà trường thành tổ chức biết học hỏi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN GIẢI PHÁP

1. Tổ chức thực hiện phân công chuyên môn cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở

2. Tổ chức thực hiện bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp của đội ngũ GV, NV, CBQL đáp ứng CT GDPT 2018.

BẢNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN CHO ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN TRƯỜNG THCS TIÊN CƯỜNG

| Nội dung | Mục tiêu bồi dưỡng | Cách thức bồi dưỡng | Các nguồn lực thực hiện bồi dưỡng |
|--|---|---|--|
| <p>Nội dung 1: Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học (30 tiết)</p> <p><i>“Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018” (theo Quyết định số 4660/QĐ - BGDDT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).</i></p> | <p>100% QL, GV, NV biết được cách thức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018</p> | <p>-BD Tập trung. -Địa điểm: Văn phòng -Tg: 20-22/8/2024</p> | <p>-Nội dung 1: BCV: PHT phụ trách CM; hai TTCM. CSVC: máy chiếu, tài liệu (tổ văn phòng). Kinh phí in tài liệu: Kế toán.</p> |
| <p>Nội dung 2: Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương (40 tiết), lựa chọn trong các nội dung sau:</p> <p>1-Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh (30 tiết)</p> | <p>100% CBQL, TTCM, giáo viên thực hiện được xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.</p> <p>100% GV, QL hiểu và thực hiện được giáo dục STEM</p> | <p>-BD Tập trung. -Địa điểm: Văn phòng -Tg: 25/8/2024</p> <p>-BD Tập trung. -Địa điểm: Văn phòng -Tg: 26/8/2024</p> | <p>-Nội dung 2: BCV: PHT phụ trách CM; hai TTCM. CSVC: máy chiếu, tài liệu (tổ văn phòng). Kinh phí in tài liệu: Kế toán.</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>2- Triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học (5 tiết);</p> <p>3- Xây dựng Trường học hạnh phúc (5 tiết);</p> | <p>trong dạy học</p> <p>100% GV, NV, QL hiểu</p> <p>được ý nghĩa và tích cực tham gia xây dựng trường học hạnh phúc</p> | <p>-BD Tập trung.</p> <p>-Địa điểm: Văn phòng</p> <p>-Tg: 27/08/2024</p> | |
| <p>Nội dung 3: Nội dung chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (40 tiết)</p> | <p>100% giáo viên đáp ứng năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành</p> | <p>Giáo viên tự chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp của cá nhân trong từng năm đảm bảo thời lượng theo quy định</p> | <p>-Nội dung 3 :</p> <p>+Giáo viên chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm của mình trong Thông tư HD BDTX</p> <p>+BGH và TCM kiểm tra việc tự bồi dưỡng theo kế hoạch của giáo viên.</p> |

VI. PHÂN BỐ NGUỒN LỰC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1- Nguồn lực ngoài nhà trường

-Hiệu trưởng tham mưu với Phòng GD&ĐT huyện Tiên Lãng, UBND huyện Tiên Lãng điều động thêm giáo viên, nhân viên cho nhà trường đủ đáp ứng triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018.

-Tham mưu với Sở GD&ĐT và cấp có thẩm quyền, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng CT GDPT 2018.

-Phối hợp với cha mẹ học sinh và các lực lượng ngoài nhà trường giáo dục học sinh, vận động khuyến góp ủng hộ tài chính, vật chất, tinh thần cho nhà trường, hỗ trợ các học sinh vượt khó vươn lên trong học tập.

-Phối hợp với các cơ sở đào tạo: Cử giáo viên đi tập huấn, học tập đạt chuẩn và nâng chuẩn.

-Phối hợp với các trường trong cụm xã, thị trấn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, đặc biệt với các giáo viên bộ môn có số lượng ít trong nhà trường như: Mỹ thuật, Âm nhạc, Ngoại ngữ, Tin học....

-Tích cực tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và nhân dân về CT GDPT 2018, để phụ huynh và nhân dân có nhận thức đúng đắn về việc triển khai CT GDPT 2018 là nhiệm vụ tất yếu trong giai đoạn hiện nay để tranh thủ sự ủng hộ của phụ huynh và nhân dân.

2- Nguồn lực trong nhà trường

-Tổ chức cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý nhà trường học tập chương trình giáo dục tổng thể 2018, mỗi quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường phải là một nhà tuyên truyền tới nhân dân về việc thực hiện CT GDPT 2018.

-Phối hợp với công đoàn trường động viên giáo viên, nhân viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn, đáp ứng năng lực thực hiện CT GDPT 2018.

-Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức, triển khai tập huấn cho giáo viên nghiên cứu chương trình GDPT tổng thể 2018 và các bộ môn mới.

-Dự toán ngân sách đầu tư cho bồi dưỡng giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý đáp ứng thực hiện CT GDPT 2018.

-Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất hiện có, tu sửa nâng cấp các hạng mục để đáp ứng thực hiện CT GDPT 2018.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1- Tổ chức thực hiện.

a- Hiệu trưởng: lập kế hoạch tổng thể, phân công đội ngũ thực hiện kế hoạch.

b- Phó hiệu trưởng: thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của hiệu trưởng theo thẩm quyền.

- Chủ động xây dựng kế hoạch của cá nhân để thực hiện CTGDPT theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn và của nhà trường.

- Tham gia tập huấn đầy đủ và có chất lượng các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do trường và các cấp quản lý tổ chức; chủ động trao đổi các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện CTGDPT.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; phát hiện những thuận lợi, khó khăn và kịp thời đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn.

- Tích cực truyền thông tới cha mẹ học sinh và xã hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông để cha mẹ học sinh và xã hội hiểu rõ hơn về việc đổi mới CTGDPT nói riêng và đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT nói chung.

c- Các tổ chuyên môn và các bộ phận khác: thực hiện lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch cấp bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch triển khai CTGDPT của tổ/nhóm chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường; dự báo những thuận lợi, khó khăn và đề xuất những giải pháp giải quyết khó

khẩn khi thực hiện CTGDPT.

- Hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện những thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện CTGDPT.

- Thường xuyên giám sát, hỗ trợ công việc của các thành viên trong tổ/nhóm chuyên môn để kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc và đề xuất với nhà trường các biện pháp xử lý. Tổng hợp ý kiến và báo cáo lãnh đạo nhà trường trong quá trình thực hiện CTGDPT.

d- Giáo viên, nhân viên: thực hiện nhiệm vụ, giám sát, đánh giá và góp ý cho kế hoạch.

- Chủ động xây dựng kế hoạch của cá nhân để thực hiện CTGDPT theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn và của nhà trường.

- Tham gia tập huấn đầy đủ và có chất lượng các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do trường và các cấp quản lý tổ chức; chủ động trao đổi các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện CTGDPT.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; phát hiện những thuận lợi, khó khăn và kịp thời đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn.

- Tích cực tự làm thiết bị dạy học và xây dựng học liệu điện tử của môn học, hoạt động giáo dục theo phân công của tổ/nhóm chuyên môn trong thực hiện CTGDPT.

- Tích cực truyền thông tới cha mẹ học sinh và xã hội về đổi mới chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông để cha mẹ học sinh và xã hội hiểu rõ hơn về việc đổi mới CTGDPT nói riêng và đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT nói chung.

2-Giám sát, hỗ trợ thực hiện kế hoạch. a-Phân công nhiệm vụ giám sát:

- Ban giám hiệu: Giám sát chung việc thực hiện kế hoạch đã đề ra, từ đó có biện pháp hỗ trợ, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch.

- Tổ chuyên môn: Giám sát việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên, từ đó đề xuất các biện pháp hỗ trợ, kiến nghị.

- Cá nhân giáo viên, nhân viên: Thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn, nhà trường.

b-Nội dung giám sát:

- Số lượng, cơ cấu đội ngũ GV, NV, CBQL trong trường THCS đáp ứng CTGDPT 2018.

- Chất lượng của đội ngũ GV, NV, CBQL trong trường THCS đáp ứng CTGDPT 2018.

- Các giải pháp và hoạt động phát triển đội ngũ GV, NV, CBQL trong nhà trường.

c- Tần suất và báo cáo giám sát, đánh giá

+Định kì: 01 lần/ học kì

+Đột xuất: Không báo trước.

VIII. ĐÁNH GIÁ, ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

- Các tiêu chí đánh giá việc thực hiện kế hoạch :

+ Căn cứ mục tiêu của kế hoạch đã đề ra để đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

+ Căn cứ giải pháp của kế hoạch đã đề ra để đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Thường xuyên kiểm tra rà soát việc thực hiện kế hoạch để có những điều chỉnh nếu cần:

+ Mỗi cá nhân tự quản lý việc thực hiện kế hoạch của mình và tự giám sát công việc của mình đến kết quả cuối cùng. (có cơ chế để thực hiện việc này)

+ Nhà trường hoặc tổ có các đợt giám sát định kỳ hoặc bất thường, phát hiện kịp thời các vấn đề mới phát sinh để có biện pháp hỗ trợ, hoặc các quyết định bổ sung, tạo điều kiện cho mỗi cá nhân hoàn thành kế hoạch, khắc phục kịp thời những sai sót ngay trong quá trình thực hiện.

- Định kỳ có báo cáo sơ kết, tổng kết và rút kinh nghiệm về những công việc đã triển khai, chỉ rõ những việc đã làm tốt, những việc làm chưa được, nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục.

Kế hoạch phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý trường THCS Tiên Cường năm học 2024-2025. Đề nghị các tổ chức, cá nhân đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Giáo viên toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh