

Số: 39 /QĐ-THCS

Tiên Cường, ngày 18 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TIÊN CƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 05/9/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 460 /GDĐT ngày 13/9/2024 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Ban thanh tra nhân dân trường THCS Tiên Cường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Tiên Cường năm học 2024 -2025 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 -2025 theo hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về công tác tự kiểm tra nội bộ.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và được triển khai trong năm học 2024 -2025.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận trong nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh

DANH SÁCH

Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Tiên Cường, năm học 2024- 2025

(Kèm theo Quyết định số 39 /QĐ-THCS ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Tiên Cường)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Hãnh	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Phạm Văn Nghiệp	Phó Hiệu trưởng	P. Trưởng ban	
3	Nguyễn Thị Chinh	Thư viện	Thư ký	
4	Phạm Thị Mai	Tổ trưởng tổ KHXH	Thành viên	
5	Trần Thị Huyền	Kế toán	Thành viên	
6	Phạm Thị Chiên	Tổng phụ trách Đội	Thành viên	
7	Bùi Bích Phương	Chủ tịch công đoàn Tổ trưởng tổ KHTN	Thành viên	
8	Nguyễn Tấn Đạt	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Minh Hằng	Tổ phó tổ KHTN	Thành viên	
10	Phạm Thị Hoài Phương	Tổ phó tổ KHXH	Thành viên	
11	Trần Văn Công	Bảo vệ	Thành viên	

Tổng số có 11 thành viên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
(kèm theo Quyết định số: 39/QĐ-THCS ngày 18/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Tiên Cường)

- Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Hãnh – Hiệu trưởng

+ Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung; Hiệu trưởng vừa là chủ thể kiểm tra, vừa là đối tượng kiểm tra.

+ Kiểm tra đột xuất, toàn diện giáo viên theo quy định.

- Phó trưởng ban: Ông Phạm Văn Nghiệp – Phó Hiệu trưởng

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: tổ chuyên môn, giáo viên.

+ Dạy thêm, học thêm.

+ Cơ sở vật chất; trang bị, bảo quản và sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

+ Công tác phổ cập xóa mù.

+ Công tác quản lý phần mềm giáo dục: CSDL; website; giáo án trên hệ thống ôn luyện.

Ủy viên: Bà Bùi Bích Phương – Chủ tịch công đoàn

+ Tham gia kiểm tra các nội dung: Quy chế dân chủ; công khai; pháp chế; tài chính; phòng chống tham nhũng; hoạt động của BCH công đoàn.

+ Ghi biên bản các cuộc kiểm tra.

Ủy viên: Ông Nguyễn Tấn Đạt – Trưởng ban TT nhân dân

+ Tham gia kiểm tra các nội dung: Quy chế dân chủ; công khai; pháp chế; tài chính; phòng chống tham nhũng; Hồ sơ giáo viên; học tập của học sinh; thu góp; quy trình ra đề kiểm tra định kì, việc chấm và vào điểm cho học sinh...

Ủy viên: Bà Phạm Thị Mai, bà Phạm Thị Hoài Phương – Phụ trách tự kiểm tra tổ KHXH

- Tự kiểm tra hồ sơ lên lớp của giáo viên;

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn;

- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của tổ;

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học của tổ;

- Kiểm tra đổi mới kiểm tra đánh giá của tổ chuyên môn;

- kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của tổ;

- kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phân công của tổ chuyên môn.

Ủy viên: Bà Bùi Thị Phương, bà Nguyễn Thị Minh Hằng – Phụ trách tự kiểm tra tổ KHTN

- Tự kiểm tra hồ sơ lên lớp của giáo viên;

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn;

- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề của tổ;

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học của tổ;

- Kiểm tra đổi mới kiểm tra đánh giá của tổ chuyên môn;
- kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của tổ;
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phân công của tổ chuyên môn.

Ủy viên: Bà Nguyễn Thị Chinh – Nhân viên tổ văn phòng

- Tự kiểm tra thư viện;
- Tự kiểm tra thiết bị giáo dục, đồ dùng dạy học

Ủy viên: Bà Phạm Thị Chiên – Tổng phụ trách

- Tự kiểm tra công tác Đội hàng tuần, tháng, kỳ, năm học;
- Tự kiểm tra công tác nội vụ học sinh (mỗi tháng 01 lần)
- Tự kiểm tra công tác nề nếp học sinh thường xuyên.

Ủy viên: Bà Trần Thị Huyền – Kế toán

- Tự kiểm tra công tác tài chính hàng tháng, quý, kỳ, năm báo cáo HT.
- Tự kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ.

Ủy viên: Ông Trần Văn Công – Bảo vệ

- Tự kiểm tra công tác cơ sở vật chất nhà trường;
- Tự kiểm tra công tác an toàn an ninh trường học.
- Tự kiểm tra y tế học đường;

2. Phối hợp với các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng và các tổ chức trong nhà trường

- Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học; ứng dụng CNTT, sử dụng giáo án điện tử...
- Hàng tháng, các tổ chuyên môn báo cáo kết quả tự kiểm tra của tổ chuyên môn;
- Họp giao ban về việc tự kiểm tra của các tổ chuyên môn, đối chiếu với kết quả kiểm tra của các ban, tiểu ban chức năng theo chế độ định kỳ 3 tháng/lần;
- Sơ kết, tổng kết về kết quả kiểm tra của các tổ khối chuyên môn định kỳ 2 lần/ năm.

Báo cáo kết quả kiểm tra

Sau kiểm tra các nội dung trên, ngoài việc nhận xét, đánh giá ưu điểm, nhược điểm một cách kỹ lưỡng, đưa ra các kiến nghị, đề xuất các nội dung cho đối tượng kiểm tra phải thực hiện, kiểm tra viên xếp loại mức độ hoàn thành các nội dung theo 4 mức: Tốt, Khá, Trung bình, Yếu. Kiểm tra giáo viên, Hiệu trưởng vận dụng Quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS để đánh giá.