

UBND HUYỆN TIÊN LÃNG  
TRƯỜNG THCS TIÊN MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 35 /KH - THCSTM

Tiên Minh, ngày 16 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số: 462/GDDT ngày 13/9/2024 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024-2025;

Trường THCS Tiên Minh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

##### 1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

###### 1.1. Cam kết chất lượng giáo dục

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

###### 1.2. Chất lượng giáo dục thực tế

- Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự



xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT.

### 1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

- Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu và kết quả đạt được.

### 1.4. Kiểm định nhà trường

- Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

## 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

### 2.1. Cơ sở vật chất

- Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

### 2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.  
- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học.

## 3. Công khai thu chi tài chính

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập thực tế, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

## III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

### 1. Hình thức

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội ban đại diện CMHS.

### 2. Thời điểm công khai

- Công khai vào đầu năm học, cuối học kì 1 và khi kết thúc năm học, đảm bảo đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN



- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2024 – 2025 và Kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2024 – 2025 về Phòng GD&ĐT trước 22/9/2024.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2024 – 2025 của trường THCS Tiên Minh./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Công khai văn phòng trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phan Đức Bắc**



UBND HUYỆN TIÊN LÃNG  
TRƯỜNG THCS TIÊN MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 64/QĐ- THCSTM

Tiên Minh, ngày 16 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác công khai năm học 2024 – 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TIÊN MINH

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số: 462/GDĐT ngày 13/9/2024 của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường THCS Tiên Minh;  
Xét đề nghị của Ban thanh tra nhân dân.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo công tác công khai trường THCS Tiên Minh, năm học 2024 - 2025 gồm các ông(bà) có tên sau đây:

**Trưởng ban:** Ông Phan Đức Bắc - Hiệu trưởng

**Phó ban:** Bà Nguyễn Thị Hoa – Phó hiệu trưởng

**Thư ký:** Bà Đoàn Thị San – Trưởng ban TTND

**Ủy viên:** Ông Đinh Khắc Hiên – CTCD trường

Bà Đoàn Thị Thảo - Tổ trưởng tổ KHTN

Ông Phạm Văn Hùng - Tổ trưởng tổ KHXH

Bà Trần Thị Xuân – Kế toán

Bà Vũ Thị Tần – Thủ quỹ

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch, tổ chức công khai các nội dung theo quy định của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn của các cấp Ban ngành.

**Điều 3.** Các ông ( bà ) có tên ghi ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

