

Số: /KH-UBND

Tiền Lãng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở và Trung tâm GDNN-GDTX năm 2024 (Đợt 2)**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 0/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản

lý viên chức và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao bổ sung số người làm việc và điều chỉnh số hợp đồng lao động hưởng lương ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp giáo dục mầm non và phổ thông công lập thuộc thành phố Hải Phòng năm 2024;

Căn cứ Công văn số 840/UBND-KSTTHC ngày 17/4/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tuyển dụng, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo thành phố;

Căn cứ Công văn số 1549/SNV-CCVC ngày 24/6/2024 của Sở Nội vụ thành phố về việc tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên năm 2024 tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng (đợt 2);

Căn cứ Thông báo số 113/TB-UBND ngày 24/4/2024 của Ủy ban nhân dân huyện thông báo bổ sung số người làm việc, điều chỉnh lao động hợp đồng hưởng lương ngân sách nhà nước trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm 2024;

Căn cứ thực trạng, nhu cầu, vị trí việc làm và chỉ tiêu viên chức được giao của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm 2024 (đợt 2) như sau:

I. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU, VỊ TRÍ, TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện

- a) Số lượng người làm việc được giao: 2.125 người.
- b) Số người làm việc hiện có: 1.799 người.
- c) Số người tuyển đợt 1 năm 2024: 134 người.
- d) Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 192 người.

2. Nhu cầu, vị trí việc làm cần tuyển dụng

a) Vị trí việc làm cần tuyển dụng và chỉ tiêu tuyển dụng

- Bậc học Mầm non: 30 chỉ tiêu, trong đó:

+ Vị trí việc làm giáo viên mầm non: 30 chỉ tiêu (Mầm non Đại Thắng: 02 người; Mầm non Tự Cường: 01 người; Mầm non Tiên Cường: 01 người; Mầm non thị trấn Tiên Lãng: 03 người; Mầm non Cấp Tiến: 02 người; Mầm non Quang Phục: 03 người; Mầm non Tiên Minh: 02 người; Mầm non Tiên Thắng: 03 người;

Mầm non Đông Hưng: 03 người; Mầm non Tây Hưng: 03 người; Mầm non Nam Hưng: 01 người; Mầm non Bắc Hưng: 01 người; Mầm non Hùng Thắng: 03 người; Mầm non Phạm Đình Nguyên: 02 người).

- Cấp Tiểu học: 35 chỉ tiêu, trong đó:

+ Giáo viên Văn hóa 25 chỉ tiêu (TH Quyết Tiến: 02 người; TH Tiên Thanh: 01 người; TH thị trấn Tiên Lãng: 02 người; TH Minh Đức: 01 người; TH Bạch Đằng: 02 người; TH Đoàn Lập: 02 người; TH Quang Phục: 02 người; TH Toàn Thắng-Tiên Thắng: 02 người; TH Tiên Minh: 02 người; TH Đông Hưng: 02 người; TH Bắc Hưng: 02 người; TH Nam Hưng: 02 người; TH Hùng Thắng: 01 người; TH Vinh Quang: 02 người).

+ Giáo viên Tiếng Anh 06 chỉ tiêu (TH Khởi Nghĩa: 01 người; TH Bạch Đằng: 01 người; TH Cấp Tiến: 01 người; TH Kiến Thiết: 01 người; TH Tây Hưng: 01 người; TH Hùng Thắng: 01 người).

+ Giáo viên Tin học 04 chỉ tiêu (TH Tự Cường: 01 người; TH Khởi Nghĩa: 01 người; TH Quyết Tiến: 01 người; TH Hùng Thắng: 01 người).

- Cấp Trung học cơ sở: 26 chỉ tiêu, trong đó:

+ Giáo viên Toán 02 chỉ tiêu (THCS Tự Cường: 01 người; THCS Chấn Hưng: 01 người).

+ Giáo viên Vật lý 03 chỉ tiêu (THCS Tiên Thanh: 01 người; THCS Hùng Thắng: 01 người; THCS Vinh Quang: 01 người).

+ Giáo viên Hóa học 02 chỉ tiêu (THCS Quyết Tiến: 01 người; THCS Quang Phục: 01 người).

+ Giáo viên Sinh 01 chỉ tiêu (THCS Cấp Tiến-Bạch Đằng: 01 người).

+ Giáo viên Ngữ văn 04 chỉ tiêu (THCS Tiên Cường: 01 người; THCS Khởi Nghĩa: 01 người; THCS Kiến Thiết: 01 người; THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng: 01 người).

+ Giáo viên Lịch sử 03 chỉ tiêu (THCS Đại Thắng: 01 người; THCS thị trấn Tiên Lãng: 01 người; THCS Cấp Tiến-Bạch Đằng: 01 người).

+ Giáo viên Địa lý 02 chỉ tiêu (THCS Quyết Tiến: 01 người; THCS Chấn Hưng: 01 người).

+ Giáo viên Giáo dục công dân 02 chỉ tiêu (THCS Đoàn Lập: 01 người, THCS Đông Tây Hưng: 01 người).

+ Giáo viên Tiếng Anh 04 chỉ tiêu (THCS Đại Thắng: 01 người; THCS Tiên Minh: 01 người; THCS Đông Tây Hưng: 01 người; THCS Vinh Quang: 01 người).

+ Giáo viên Tin học 02 chỉ tiêu (THCS Tự Cường: 01 người; THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng: 01 người).

+ Giáo viên Công nghệ: 01 chỉ tiêu (THCS Chấn Hưng: 01 người)

- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên Tiên Lãng: 03 chỉ tiêu, trong đó:

- + Giáo viên Vật lý: 01 chỉ tiêu.
- + Giáo viên Sinh học: 01 chỉ tiêu.
- + Giáo viên Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu.

b) Thí sinh không được đăng ký 02 nguyện vọng vì không áp dụng hình thức thi viết theo khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

3. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đối với người dự tuyển

a) Giáo viên Mầm non hạng III: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) Giáo viên Tiểu học hạng III, gồm:

- Giáo viên Văn hóa: Có bằng Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

- Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh - Tiếng Nhật hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Tin học: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Tin học, Công nghệ thông tin hoặc có bằng Cử nhân Công nghệ thông tin và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

c) Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, gồm:

- Giáo viên Toán: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Toán học, Toán - Hóa, Toán - Lý, Toán - Tin hoặc Cử nhân ngành Toán có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Vật lý: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Vật lý, Toán - Lý, Lý - Hóa hoặc có bằng Cử nhân ngành Vật lý trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Hóa học: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Hóa học, Hóa-Lý, Hóa - Sinh hoặc có bằng Cử nhân ngành Hóa học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Sinh học: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Sinh học, Sinh-Hóa hoặc có bằng Cử nhân ngành Sinh học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Ngữ văn: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Ngữ văn, Văn - Sử, Văn - Địa, Văn - GDCD hoặc có bằng Cử nhân ngành Văn học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Lịch sử: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Lịch sử, Văn - Sử, Sử - Đoàn Đội, Sử - Giáo dục công dân hoặc có bằng Cử nhân ngành Lịch sử trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Địa lý: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Địa lý, Văn - Địa, Địa - Giáo dục Công dân, Địa - Sử hoặc có bằng Cử nhân ngành Địa lý và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Giáo dục công dân: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Giáo dục Công dân, Giáo dục chính trị, Giáo dục công dân - Lịch sử, Giáo dục công dân - Địa lý.

- Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Tiếng Anh, Tiếng Anh - Tiếng Nhật hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Tin học: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Tin học, Công nghệ thông tin hoặc có bằng Cử nhân Công nghệ thông tin và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Công nghệ: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm Công nghệ.

d) Giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX hạng III, gồm:

- Giáo viên Vật lý: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm Vật lý hoặc có bằng Cử nhân ngành Vật lý trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Sinh học: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm Sinh học hoặc có bằng Cử nhân ngành Sinh học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm

- Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng Cử nhân Tiếng Anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

4. Điều kiện dự tuyển

a) Những người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Yêu cầu về tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Yêu cầu về ngoại ngữ: Sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm viên chức tương đương chức danh nghề nghiệp hạng II, III (Thí sinh có chứng chỉ Tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực Việt Nam trở lên) hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Vòng 2: Được thực hiện như sau:

- Xét tuyển bằng hình thức vấn đáp;

- Nội dung vấn đáp: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian vấn đáp: 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thực hiện việc vấn đáp);

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét tuyển vòng 2 được tổ chức bằng hình thức vấn đáp.

III. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Xác định người trúng tuyển: Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được sửa đổi bởi khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Khoản 1, Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, được sửa đổi tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm a, b, c, d nói trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

- Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban

nhân dân huyện; được phát thanh trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống đài phát thanh của huyện (do Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện thực hiện); niêm yết công khai tại trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và các đơn vị trường học.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân, trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện.

- Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ huyện Tiên Lãng.

- Người tiếp nhận: Bà Mai Hà Thu - Công chức Phòng Nội vụ huyện Tiên Lãng.

- Số điện thoại: 0911975466 (trong giờ hành chính).

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại Phòng Nội vụ huyện Tiên Lãng hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Dự kiến từ tháng 8/2024.

- Thông báo công khai danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.

- Vòng 2: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì tiến hành tổ chức vòng 2.

3. Thông báo kết quả xét tuyển: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 10, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:

+ Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;

+ Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

5. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân huyện và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này. Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Phối hợp với Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân, Cổng thông tin điện tử huyện đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định; phối hợp với Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao huyện phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng; niêm yết công khai tại trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện và hướng dẫn các đơn vị trường học niêm yết công khai tại đơn vị.

- Nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

2. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện: Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thực hiện Kế hoạch này.

4. Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao huyện: Phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống đài

phát thanh của huyện ít nhất 03 ngày liên tục kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được đăng trên Chuyên đề An ninh Hải Phòng - Báo Công an nhân dân và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện.

5. Đề nghị Công an huyện: Phối hợp đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trước, trong và sau kỳ tuyển dụng.

6. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn huyện: Phối hợp niêm yết Thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc; thực hiện ký hợp đồng làm việc và các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

7. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ huyện để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên, nhân viên các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm 2024 (đợt 2) của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ HP;
- TTHU, TTHĐND;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan: NV, TCKH, GDĐT;
- Công an huyện;
- TT VHTTTT huyện;
- Các trường: MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Minh Đức