

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Tiếp tục thực hiện công văn số Công văn số 551 /SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT Hải Phòng thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT,

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Tiên Phong - Vĩnh Phong xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong nhà trường năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thực hiện 3 công khai và 4 kiểm tra là để đảm bảo tính công bằng, khách quan, đánh giá đúng việc thực hiện quy định của các cấp, các ngành về công khai minh bạch các hoạt động trong nhà trường, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, chống tham nhũng trong nội bộ trong trường. Giám sát thu, chi các khoản tự nguyện của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng Quy chế của Ban đại diện.

Thực hiện 3 công khai và 4 kiểm tra để đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, giúp cho giáo viên nhận thấy những điểm mạnh, yếu trong quá trình giảng dạy của mình để có hướng phấn đấu rèn luyện về chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề, giúp phụ huynh thấy được mặt mạnh, yếu của học sinh để phối hợp với nhà trường, giáo viên trong công tác chăm sóc, giáo dục toàn diện.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. CÁC NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 6 đầu cấp của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo biểu mẫu 09).

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp THCS, số học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (thực hiện theo biểu mẫu 10).

1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

1.4. Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

2.1. Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp. (thực hiện theo biểu mẫu 11)

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo. (thực hiện theo biểu mẫu 12)

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và những năm tiếp theo.

3. Công khai tài chính:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế công khai tài chính

đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 ban hành quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2022-2023 và dự kiến cho năm học tiếp theo.

- Ngân sách nhà nước cấp (theo dự toán 2022 và 2023).

- Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính (*Biểu mẫu số 02; biểu mẫu số 4 kèm trong thông tư này*)

- Thực hiện niêm yết các khoản được tài trợ theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 ban hành quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

3. Đối với nội dung “Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2022-2023 và dự kiến cho năm học tiếp theo” ngoài việc niêm yết tại bảng công khai nhà trường còn phải phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

4. Thời gian thực hiện công khai ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

IV. CÁC NỘI DUNG 4 KIỂM TRA

- Kiểm tra phân bổ ngân sách, nhận chỉ tiêu vào tháng 01/2023 và thông báo trước toàn thể CB-GV-NV.

- Kiểm tra các khoản thu ngay từ đầu năm học (biên bản họp của phụ huynh, Quy định thu và Quy chế chi).

- Kiểm tra chất lượng giáo dục (sau mỗi đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ và kiểm tra chất lượng đầu năm).

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp, thâm niên cho giáo viên.

2. Thực hiện 4 kiểm tra

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm đồ dùng, trang thiết bị trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên...

- Ban Thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh (Nếu có).

- Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB -GV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban kiểm tra nội bộ dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

- Ban kiểm tra nội bộ dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp cho giáo viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Bùi Đức Tuyên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Nguyễn Thị Thanh Mai	PHT	Phó ban
3.	Đào Thị Thanh Loan	CTCB	Phó ban
4.	Bà Nguyễn Thị Hương	Tổ trưởng tổ XH, Thư kí HĐ	Ủy viên
5.	Bà Nguyễn Thị Ngân	Tổ trưởng tổ TN	Ủy viên
6.	Bà Dương Thu Hương	Tổ phó tổ TN	Ủy viên
7.	Bà Phạm Ngọc Diệp	TPT Đội	Ủy viên

8.	Ông Trần Trọng Hiếu	Kế toán	Ủy viên
9.	Bà Đặng Thị Bảo	Tổ phó tổ XH-TBTTND	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Hằng	BTT	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục; công khai đội ngũ, tài chính, tài sản; công khai kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia của đơn vị; công khai kết quả thi đua khen thưởng; động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

- Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện công khai kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia của đơn vị.

- Chủ tịch Công đoàn: Chịu trách nhiệm phối hợp với Ban Giám hiệu để tổ chức thực hiện kế hoạch công khai của đơn vị.

- Tổ trưởng CM: Thực hiện thống kê, báo cáo kết quả chất lượng giáo dục của tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chất lượng đội ngũ, tham gia đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Kế toán: Chịu trách nhiệm công khai quyết toán thu, chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu; tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện công khai cơ sở vật chất và đội ngũ.

Thanh tra nhân dân có trách nhiệm kiểm tra, giám sát, việc tổ chức thực hiện công khai theo kế hoạch.

3. Tổ chức thực hiện

- Thông qua Hội nghị CC, VC đầu năm học:

+ GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và chất lượng giáo dục học sinh, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn, Liên đội phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.

- Tổng hợp kết quả học tập của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.



Nơi nhận:

- ## HIỆU TRƯỞNG



Bùi Đức Tuyên

JSO
ONG
HONG