

Số: /KH-BCĐ799

Vĩnh Bảo, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị Sơ kết 01 năm thực hiện mô hình “Công trường an toàn về an ninh trật tự trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo”

Thực hiện chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Vĩnh Bảo về đẩy mạnh công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ và tiến hành Sơ kết 01 năm thực hiện mô hình “Công trường an toàn về an ninh trật tự trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo”. Ban chỉ đạo 799 huyện Vĩnh Bảo xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá thực chất tình hình và những nội dung, biện pháp chỉ đạo, tổ chức thực hiện mô hình và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ trên địa bàn huyện. Khẳng định những kết quả đạt được, chỉ rõ những tồn tại và nguyên nhân cần khắc phục; đề ra nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Động viên, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai thực hiện mô hình “Công trường an toàn về an ninh trật tự trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo”

#### II. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo Sơ kết 01 năm thực hiện mô hình Công trường an toàn về an ninh trật tự trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo;
- Phóng sự liên quan đến các hoạt động bảo đảm an ninh trật tự;
- Các báo cáo tham luận;
- Công bố các quyết định khen thưởng và trao thưởng;
- Phát biểu của Lãnh đạo cấp trên;
- Phát biểu tiếp thu và bế mạc hội nghị.

#### III. THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

##### 1. Đại biểu thành phố

- Đại tá Đào Quang Trường - Phó Giám đốc Công an TP. Hải Phòng;
- Lãnh đạo Phòng PV01, PX03, PC06; PC07; PC08.
- Đại diện chỉ huy và cán bộ theo dõi địa bàn Đội 8, PV01 - CATP.

##### 2. Đại biểu huyện

- Đồng chí Bí thư Huyện ủy; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;

- Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam huyện; Trưởng các ban, ngành đoàn thể; Chánh Văn phòng Huyện ủy; Chánh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan có liên quan.

- Lãnh đạo Công an huyện; Chỉ huy các Đội nghiệp vụ thuộc Công an huyện.

### **3. Đại biểu xã, thị trấn**

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, thị trấn; Bí thư Đoàn thanh niên xã; Trưởng Công an xã, thị trấn.

### **4. Đại biểu các trường**

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông; Trung học cơ sở; Tiểu học cơ sở; Mầm non; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các trường; Bảo vệ các trường có liên quan.

**2.5. Đại biểu báo chí:** Đội tuyên truyền PX03; Cổng thông tin điện tử CATP; Báo An ninh Hải Phòng; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện.

**2.6.** Các tập thể, cá nhân được khen thưởng.

## **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TIÊU ĐỀ, KHẨU HIỆU**

**1. Thời gian:** ½ ngày vào hồi: 08h30', ngày 22 tháng 5 năm 2024.

**2. Địa điểm:** Hội trường Nhà Văn hóa Nguyễn Bình Khiêm, huyện Vĩnh Bảo, TP. Hải Phòng.

**3. Tiêu đề Hội nghị:**

<p><b>ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĨNH BẢO</b> <b>BAN CHỈ ĐẠO 799</b></p> <p><b>HỘI NGHỊ</b> <b>SƠ KẾT 01 NĂM THỰC HIỆN MÔ HÌNH</b> <b>“Cổng trường an toàn về an ninh trật tự trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo”</b></p> <p><i>Vĩnh Bảo, ngày 22 tháng 5 năm 2024</i></p>
--

**4. Khẩu hiệu:**

*Nhiệt liệt chào mừng các Đại biểu về dự Hội nghị sơ kết 01 năm thực hiện mô hình “Cổng trường an toàn về an ninh trật tự trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo”*

## **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Phối hợp với Công an huyện xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị;  
- Dẫn chương trình hội nghị (Đồng chí Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện);

- Phối hợp với Công an huyện chuyển giấy mời các Đại biểu.

## **2. Công an huyện**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị;
- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện xây dựng chương trình phóng sự có liên quan;
- Tham mưu đề xuất tập thể, cá nhân được khen thưởng;
- Chuẩn bị nội dung tài liệu, in tài liệu phục vụ hội nghị;
- Chuẩn bị các tài liệu báo cáo trong hội nghị;
- Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo huyện và hướng dẫn các đơn vị thực hiện các ý kiến tham luận;
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tổ chức, đón tiếp các đại biểu đến dự Hội nghị;
- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện bố trí quản lý phương tiện của Đại biểu;
- Chuyển giấy mời đại biểu;
- Phát tài liệu phục vụ hội nghị cho các đại biểu;
- Dự trữ kinh phí thực hiện.

## **3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện**

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, trang trí khánh tiết, nước uống phục vụ hội nghị (Dự trữ phương án mất điện);
- Chủ trì, phối hợp với Công an huyện xây dựng chương trình phóng sự có liên quan;
- Phối hợp với Công an huyện huyện bố trí quản lý phương tiện của các Đại biểu;
- Tuyên truyền, đưa tin về Hội nghị.

## **4. Phòng Nội vụ**

Thực hiện công tác khen thưởng và điều hành trao thưởng tại Hội nghị.

## **5. Phòng Tài chính-Kế hoạch**

Hướng dẫn Công an huyện lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí phục vụ Hội nghị theo quy định.

**6. Các đồng chí Hiệu trưởng Trường THPT Tô Hiệu, Chủ tịch UBND xã Việt Tiến, Đội Trưởng Đội CS Giao thông, trật tự Công an huyện, Hiệu Trưởng Mầm non Nhân Hòa và đại diện học sinh Trường THPT Nguyễn Khuyến**

Xây dựng báo cáo tham luận tại hội nghị và thống nhất nội dung với Ban chỉ đạo 799 huyện (hoàn chỉnh bài hưởng ứng chuyển về Ban tổ chức Hội nghị qua Công an huyện SĐT: 0931.752.888 trước 15 giờ 00 phút, ngày 14/5/2024).

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Để đảm bảo thực hiện Hội nghị sơ kết thành công tốt đẹp, yêu cầu các đơn vị được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc phần việc được giao.

- Nhận được kế hoạch này yêu cầu các đơn vị có liên quan, Công an huyện triển khai thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch, giao cho Công an huyện giúp Ban chỉ đạo 799 huyện kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị phục vụ hội nghị theo kế hoạch; báo cáo lãnh đạo UBND huyện những vấn đề vướng mắc để chỉ đạo thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- TT HU, UBND huyện;
- Ban chỉ đạo 799 huyện;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, CAVB-TM.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Lê Ngọc Lân**