

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG TÁC QUẢN LÝ LÃNH ĐẠO
TRƯỜNG THCS TIÊN THẮNG-TOÀN THẮNG**

Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về điều động luân chuyển cán bộ quản lý ngành giáo dục đối với bà Phạm Thị Hương - Hiệu trưởng trường THCS Tiên Thắng - Toàn Thắng đến nhận công tác và bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng trường THCS Quang Phục;

Căn cứ Quyết định số 1699/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về bổ nhiệm cán bộ quản lý ngành giáo dục chức vụ Hiệu trưởng trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng đối với ông Lương Văn Thuần;

Trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng tiến hành tổ chức bàn giao công tác quản lý, lãnh đạo trường cụ thể như sau:

I. Thời gian - Địa điểm - Thành phần

1. Thời gian: Vào hồi 15 giờ 00 ngày 14 tháng 10 năm 2024.
2. Địa điểm: Trường THCS Tiên Thắng - Toàn Thắng (Khu 4, thôn Mỹ Lộc, xã Tiên Thắng, Tiên Lãng, Hải Phòng).
3. Thành phần:
 - a) Bà Phạm Thị Hương - Nguyên Hiệu trưởng trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng - Người bàn giao.
 - b) Ông Lương Văn Thuần - Hiệu trưởng trường THCS Tiên Thắng - Toàn Thắng - Người nhận bàn giao.
 - c) Đại diện các phòng chuyên môn của huyện:
 - + Ông Cao Văn Rôi - Huyện ủy viên, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
 - + Bà Trần Thị Kim Oanh - Phó trưởng phòng Tài chính;
 - + Ông Hoàng Văn Định - Chuyên viên Phòng Nội vụ;
 - + Ông Hoàng Ngọc Văn - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
 - d) Ủy ban nhân dân xã Tiên Thắng, xã Toàn Thắng.
 - + Ông Phạm Văn Nho - BT Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã Tiên Thắng;

+ Ông Phạm Văn Gót - Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã Tiên
Thắng;

+ Ông Đinh Dương Ngọc - Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã Toàn Thắng;

e) Đại diện nhà trường:

- Ông Đặng Đình Diệt - Phó Bí thư chi bộ, PHT, Chủ tịch Công đoàn;

- Ông Ngô Vũ Anh - Chi uỷ viên, Phó chủ tịch công đoàn;

- Bà Phạm Thị Thương - Nhân viên thiết bị Thí nghiệm;

- Ông Phạm Văn Lược - Tổ trưởng tổ Văn phòng, nhân viên Thư viện;

- Bà Nguyễn Thị Quyên - Nguyên nhân viên Kế toán, văn thư;

- Bà Lê Thị Việt Hải - Nhân viên Kế toán, văn thư;

- Ông Phạm Văn Quý - Trưởng Ban thanh tra nhân dân;

- Bà Nguyễn Thị Hằng - Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh.

II. Nội dung bàn giao

1. Bàn giao quản lý, công tác nhân sự

- Bàn giao 01 con dấu tròn trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng, g
chứng nhận sử dụng con dấu.

- Bàn giao 01 con dấu chức danh Hiệu trưởng (Phạm Thị Hương) trư
THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng.

- Bàn giao 03 con dấu chức danh Phó hiệu trưởng trường THCS T
Thắng-Toàn Thắng (Lương Văn Thuận, Đặng Đình Diệt, Dương Anh Tuấn).

- Bàn giao: 03 con dấu về công tác Bí mật nhà nước (bản số, mật, C).

- Bàn giao 03 văn bản mật.

- Sổ công văn đến (01 quyển)

- Sổ công văn đi (01 quyển)

a. Cán bộ công chức, viên chức

- Số lao động: 43 Trong đó:

Biên chế: 40

Hợp đồng huyện: 03

100 % số cán bộ GV - CNV trong diện biên chế, hợp đồng huyện đều tha
gia BHXH; BHYT, BHTN và có sổ BHXH (có 41 túi hồ sơ viên chức kèm theo)

- Trình độ:

+ Thạc sỹ: 02 người;

+ Đại học: 37 người;

+ Cao đẳng: 01 người;

+ Trung cấp: 01 người.

b. Số học sinh :

Tổng số học sinh: 715 em, số lớp: 20 lớp. Cụ thể như sau:

Khối 6: 218

Số lớp: 06

Khối 7: 166

Số lớp: 05

Khối 8: 147

Số lớp: 04

Khối 9: 184

Số lớp: 05 (Các em đã tốt nghiệp, nhận hồ sơ nộp

ở trường THPT thi vào lớp 10 năm học 2024-2025)

2. Hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý

a. Hồ sơ (có biên bản chuyên môn số 06 kèm theo).

b. Các loại hồ sơ về quản lý.

- Các loại văn bản hướng dẫn về thực hiện nhiệm vụ, chế độ chính sách.

- Hồ sơ thi đua.

- Hồ sơ đánh giá cuối năm (Đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, viên chức).

- Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo chuyên môn.

- Các loại sổ nghị quyết.

- Các loại kế hoạch.

3. Các tổ chức Trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng

- Chi bộ: 32 đảng viên (có biên bản số 08 kèm theo)

- Công đoàn: 43 công đoàn viên.

4. Tài sản

4.1 Tài sản cố định.

- Tổng diện tích: 12.825m² gồm khu trung tâm và khu điểm trường.

+ Tổng số phòng học: 21

+ Tổng số phòng học bộ môn, phòng thực hành, hỗ trợ học tập: 20

+ Tổng số phòng chức năng, làm việc: 17

+ Công trình phụ trợ: Nhà bảo vệ 02; Nhà xe giáo viên 03; Nhà xe học sinh 03; Nhà vệ sinh GV 02; Nhà vệ sinh học sinh 03.

- Tổng diện tích khu trung tâm: 7655m². (chưa có chứng nhận quyền sử dụng đất)

Gồm các công trình:

+ Nhà A 02 tầng có 10 phòng học, có tổng diện tích 282,2 m².

+ Nhà B 03 tầng có 17 phòng gồm phòng thực hành, phòng học bộ môn, phòng thiết bị, phòng học, kho diện tích 1335 m².

+ Nhà C 02 tầng gồm 9 phòng gồm phòng học, phòng chức năng, hiệu bộ, diện tích 439,5m².



+ Công trình phụ trợ 138m². (Nhà vệ sinh GV, nhà vệ sinh HS, nhà bảo vệ nhà xe học sinh, nhà xe giáo viên).

- **Tổng diện tích điểm trường:** 5.170 m². (chưa có chứng nhận quyền sử dụng đất).

Gồm các công trình:

- + Nhà 02 tầng có 8 phòng học diện tích: 480 m²
- + Nhà 02 tầng gồm 6 phòng học bộ môn, thực hành diện tích: 400 m²
- + Nhà 02 tầng khu Hiệu bộ gồm 8 phòng diện tích: 450 m².
- + Nhà bảo vệ diện tích: 18 m²
- + Nhà xe học sinh diện tích: 148 m²
- + Nhà xe giáo viên diện tích: 30 m²
- + Nhà đa năng diện tích: 414m²
- + Nhà vệ sinh GV-HS diện tích: 60 m²
- + Nhà vệ sinh học sinh diện tích: 40m²
- + Nhà kho: 19m²

4.2. Tài sản vật dụng. (Có sổ tài sản và biên bản số 07 kèm theo)

4.3. Đồ dùng dạy học - thiết bị thí nghiệm: (Có sổ tài sản, biên bản số 10 phụ lục kèm theo kèm theo).

5. Thư viện (Có biên bản 09 kèm theo)

Trong đó:

Tổng số sách SGK, SGV, STK và các ấn phẩm hiện có trong thư viện gồm có:

SGK: 620 cuốn;

STK: 1920 cuốn;

SNV: 475 cuốn;

SPL: 22 cuốn.

(Toàn bộ số tài liệu sách báo trên được thể hiện chi tiết trong các loại sổ c thư viện và các hoá đơn nhập về).

6. Tài chính (Có biên bản 02 kèm theo)

a. Ngân sách năm đến 30/6/2024:

- Tổng kinh phí ngân sách nhà nước cấp đến 30/6/2024: 8.338.895.000 đồng

Trong đó: + Kinh phí chi thường xuyên: 8.113.309.000 đồng.

+ Kinh phí chi không thường xuyên: 225.586.000 đồng.

- Tổng kinh phí chi ngân sách: 4.232.911.349 đồng.

- Trong đó: + Kinh phí chi thường xuyên: 4.007.325.349 đồng (Kinh phí chi lương: 3.571.859.857 đồng; chi khác: 435.465.492 đồng).
+ Kinh phí chi không thường xuyên: 225.586.000 đồng.
- Tổng kinh phí ngân sách còn lại: 4.105.983.651 đồng.

- Trong đó: + Chi lương: 3.299.057.143 đồng.
+ Chi khác: 806.926.508 đồng.

b. Số dư tiền gửi kho bạc, ngân hàng đến 30/6/2024

- Số dư tài khoản kho bạc 3713.0.1132721:
- + Số dư đầu năm 2024: 2.401.348 đồng
 - + Số thu: 6.026 đồng
 - + Số chi: 2.400.000 đồng
 - + Số dư: 7.374 đồng
- Số dư tài khoản kho bạc 3716.3.1132721:
- + Số dư đầu năm 2024: 0 đồng
 - + Số thu: 221.836.090 đồng
 - + Số chi: 0 đồng
 - + Số dư: 221.836.000 đồng
- Số dư tài khoản ngân hàng:
- + Số dư đầu năm 2024: 247.768.924 đồng
 - + Số thu: 1.705.678.088 đồng
 - + Số chi: 1.870.192.610 đồng
 - + Số dư: 83.254.402 đồng

7. Hồ sơ bàn giao bằng tốt nghiệp (Có biên bản số 04 kèm theo)

1. Số cấp phát bằng: 09 quyển
2. Bằng TN các năm còn lưu giữ tại nhà trường: 221 bằng.

III. Kết luận

Toàn bộ nội dung trên đã được thông qua tại Hội nghị bàn giao ngày 14 tháng 10 năm 2024. Kể từ ngày 30 tháng 6 năm 2024 trở về trước mọi vấn đề phát sinh ngoài nội dung bàn giao bà Phạm Thị Hương - Nguyên Hiệu trưởng (người bàn giao) hoàn toàn chịu trách nhiệm theo thẩm quyền. Kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 Ông Lương Văn Thuận - Hiệu trưởng (người nhận bàn giao) hoàn toàn chịu trách nhiệm theo thẩm quyền.

Biên bản này được lập thành 06 bản có giá trị pháp lý như nhau để gửi các cơ quan, cá nhân có liên quan sau:

- 01 bản gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- 01 bản gửi UBND xã Tiên Thắng.
- 01 bản gửi UBND xã Toàn Thắng.
- 01 bản gửi bà Phạm Thị Hường - Người bàn giao.
- 01 bản gửi ông Lương Văn Thuận - Người nhận bàn giao.
- 01 bản lưu tại trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng.

NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO



Lương Văn Thuận

NGƯỜI BÀN GIAO

Phạm Thị Hường