

Số: /KH-THCS

Tiên Thắng, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH **Về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá giữa học kì I**

Thực hiện Chương trình nhà trường năm học 2024 – 2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của trường THCS Tiên Thắng - Toàn Thắng, Chuyên môn nhà trường xây dựng kế hoạch hướng dẫn kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2024 – 2025 như sau:

1. **Đối tượng kiểm tra đánh giá:** Học sinh khối 6,7,8,9

2. **Các môn kiểm tra đánh giá:**

- Các môn: Toán, KHTN, Công nghệ, Ngữ văn, LS&DL, GDCD, Tiếng anh, Tin học.

- Các môn GDTC, GDĐP, Mĩ thuật, Âm nhạc, HĐTN-HN giáo viên dạy ở các khối lớp chủ động bố trí kiểm tra các ngày còn lại trong tuần 09,10.

3. **Lịch kiểm tra và thời gian làm bài:**

- Thời gian làm bài môn Toán, Ngữ văn thời gian 90 phút, môn KHTN, LS&DL, Tiếng Anh thời gian 60 phút, các môn còn lại 45 phút

- Cụ thể:

Ngày	Môn
06/11/2024 (thứ 5)	Toán: Từ 7h00' đến 8h30'
	Tin: 8h40' đến 9h25'
	Tiếng Anh: 9h35' đến 10h35'
07/11/2024 (thứ 6)	Ngữ văn: Từ 7h00' đến 8h30'
	GDCD: 8h40' đến 9h25'
	Công nghệ: 9h35' đến 10h20'
08/11/2024 (thứ 7)	KHTN: 7h00' đến 8h00'
	Lịch sử & Địa lí: 8h15' đến 9h15'

4. **Đề kiểm tra, giấy kiểm tra:**

4.1. **Đề kiểm tra**

- Tổ chuyên môn phân công giáo viên soạn đề theo môn, theo khối (mỗi khối có một đề) dựa trên phân công chuyên môn và trình độ đào tạo. Đề gồm: Ma

trận, đề, biểu điểm và đáp án. (giáo viên soạn đề kiểm tra dựa trên mẫu của nhà trường triển khai)

- In đề: Các thầy cô được phân công soạn đề chủ động photo theo số của khối và chia thành từng lớp: (các lớp trả tiền photo)

- Về việc nộp đề kiểm tra:

+ Bản mềm: nộp vào địa chỉ email dangdinhdiet@gmail.com (gồm: Ma trận, đề, biểu điểm và đáp án) trước ngày 02/11/2024.

+ Bản cứng: Giáo viên được phân công ra đề kiểm tra nộp bài đã photo theo từng khối, từng lớp (kèm theo 01 bộ gồm đề, đáp án và biểu điểm) trong ngày 04/11/2024 về đồng chí Phó Hiệu trưởng.

4.2. Giấy kiểm tra

Môn Toán, Ngữ văn làm vào giấy thi, các môn còn lại làm vào đề kiểm tra hoặc giấy kèm theo (lớp và học sinh tự chuẩn bị giấy kiểm tra).

5. Tổ chức coi, chấm kiểm tra.

- Coi kiểm tra: Giáo viên dạy các bộ môn trên tham gia coi kiểm tra, phân công 01 giáo viên/01 lớp do chuyên môn bố trí theo từng ngày thi.

- Chấm: Giáo viên chấm theo môn, lớp mình dạy. Cuối mỗi buổi kiểm tra giáo viên về phòng Hội đồng nhận bài môn, lớp mình dạy về chấm.

- Chỉ đạo coi, chấm kiểm tra: Ban giám hiệu

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2024 – 2025, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh đề nghị các đồng chí trao đổi với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đặng Đình Diệt