

Số: /LCT-THCS

Tiên Thắng, ngày tháng 10 năm 2024

LỊCH CHỈ ĐẠO
THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 5 THÁNG 10

I. Công tác trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tổ chức đợt thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 20.11
- Tổ chức tốt kiểm tra nội bộ trường học.
- Tổ chức Hội thảo giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, đạo đức cách mạng cho HS.
- Tổ chức các chuyên đề giáo dục Ngày pháp luật trong CB, VC, LD và HS toàn trường.
- Kiểm tra chuẩn nghề nghiệp giáo viên 4-5 giáo viên.
- Kiểm tra Chuyên đề: 5 giáo viên.
- Tăng cường thực hiện Chỉ thị số 23-CT/TW của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong tình hình mới.
- Triển khai cuộc thi vẽ tranh quốc tế Toyota chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm học 2024-2025 đến 08/11/2024 (PHT, TPT triển khai).
- Phát động, hưởng ứng cuộc thi viết “*Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường*” năm 2024 (28/10/2024 nộp sản phẩm (PHT, TPT, GVCN triển khai).
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Vệ sinh yêu nước nâng cao sức khỏe Nhân dân 2024.
- Tăng cường thông tin, truyền thông trong Tháng cao điểm hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2024.
- Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Các quy định pháp luật về minh bạch tài sản.

II. Công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận CD thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
28/10	<i>Buổi sáng:</i> - 6h45: Hướng dẫn phân loại rác thải tại	- Hiệu trưởng	

	<p>nguồn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra thực hiện KHGD, thu góp, an ninh, công khai, chuyên môn + Khu trung tâm: Đ/c Anh + Điểm trường: Đ/c Thuần - Kiểm tra nền nếp dạy học - Hoàn thiện dữ liệu trên CSDL ngành (GV mang máy tính đến trường bổ sung) <p>Buổi chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tự kiểm tra nội bộ tài chính, cơ sở vật chất - Liên hệ công an xã đề nghị Công an huyện làm căn cứ công dân cho HS khu Tiên Thắng - Dạy học ôn tập theo lịch - Thành lập HĐ ra đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ I (GV ra đề theo phân công) nộp PHT duyệt trước 31/10/2024 - Hoàn thiện dữ liệu trên CSDL ngành (GV mang máy tính đến trường bổ sung) 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, VP - TPT, GVCN - BGH, TPT - BGH, GVTD - GV, NV - Ban KTNB - Hiệu trưởng - Giáo viên - Hiệu trưởng - BGH, GV, NV 	
29/10	<p>Buổi sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6h45: GVCN cùng bảo vệ, TPT hướng dẫn HS phân loại rác thải - Kiểm tra, dự giờ một số GV - Hoàn thiện dữ liệu trên CSDL ngành (GV mang máy tính đến trường bổ sung) - Triển khai viết sáng kiến <p>Buổi chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp cấp ủy, BGH và tổ văn phòng tại khu trung tâm - Học Tin học theo TKB - Tăng cường ôn tập HSG các khối 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, VP - BGH - GV, NV - PHT, GV - Đ.c Thuần - GV Tin - GV bộ môn 	
30/10	<p>Buổi sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6h45: GVCN cùng bảo vệ, TPT hướng dẫn HS phân loại rác thải - 7h00: Tham gia thi Chung khảo cuộc thi KHKT lớp 8,9 tại THCS Kiến Thiết - Triển khai lập hồ sơ kiểm kê tài sản tại Tiên Thắng (Đ.c Lực, Thương, Hải). <p>Buổi chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KT duyệt dữ liệu trên CSDL ngành. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, VP - PHT, GV, HS - Tổ Văn phòng - HT, PHT, VT 	
31/10	<p>Buổi sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6h45: GVCN cùng bảo vệ, TPT hướng dẫn HS phân loại rác thải - 8h00: Dự hội nghị ký giao ước thi đua 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, VP - BGH, CTCĐ 	

	<p>năm học 2024-2025 tại PGD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai lập hồ sơ kiểm kê tài sản tại Tiên Thắng (Đ.c Lực, Thương, Hải). <p>Buổi chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập HSG các môn - Học Tin học theo TKB - Thi dạy GVG cấp trường <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai lập hồ sơ kiểm kê tài sản tại Tiên Thắng (Đ.c Lực, Thương, Hải). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ văn phòng - Giáo viên - GV Tin - Ban giám khảo, GV - Tổ văn phòng 	
01/11	<p>Buổi sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6h45: GVCN cùng bảo vệ, TPT hướng dẫn HS phân loại rác thải - Kiểm tra nội vụ - Triển khai lập hồ sơ kiểm kê tài sản tại Tiên Thắng (Đ.c Lực, Thương, Hải). <p>Buổi chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống kê duyệt giáo án tuần 8 - Kiểm tra hồ sơ nội bộ - KT nền nếp dạy học thêm - Nộp danh sách thi HSG Tin học về PGD (đ.c Hùng nhận) 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, VP - HT, PHT - Tổ văn phòng - PHT - BKT nội bộ - P. Hiệu trưởng 	
02/11	<p>Buổi sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực hiện chuyên môn HS - GVCN lập gửi DSHS cần tư vấn về HT <p>Buổi chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt sổ ghi đầu bài lớp - Chuẩn bị nội dung học Chi bộ, HĐSP 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - GVCN lớp - P. Hiệu trưởng - Hiệu trưởng 	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
 - Phó hiệu trưởng;
 - Tổ trưởng;
 - Các đoàn thể;
 - Tổng phụ trách Đội;
 - Lưu: VT.
- Đề
thực
hiện

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuận

