

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TIÊN LÃNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2971/UBND-CA

Tiên Lãng, ngày 08 tháng 10 năm 2024

Tiếp tục đẩy mạnh thu nhận Căn cước
cho công dân dưới 14 tuổi trên địa bàn
huyện Tiên Lãng

Kính gửi:

- Công an huyện Tiên Lãng;
- Phòng Giáo dục & Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Tính đến ngày 03/10/2024, Công an huyện đã thu nhận 12.880 hồ sơ, trong đó: nhóm tuổi từ 0 – dưới 6 tuổi là 4.012 hồ sơ (**đạt tỉ lệ 26.8%**), từ 6 - 14 tuổi: 5.450 hồ sơ (**đạt tỉ lệ 25.4%**). Để đảm bảo chỉ tiêu thành phố giao đặc biệt cho đối tượng từ 0-14 tuổi (*chưa được cấp Căn cước công dân*), Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

- Thống kê toàn bộ số học sinh đã được thu nhận Căn cước của đơn vị, báo cáo kết quả về đồng chí Nguyễn Ngọc Kiên - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 12/10/2024.
- Đối với số học sinh chưa được thu nhận Căn cước, tích cực tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh đến Công an xã, thị trấn để được hỗ trợ đăng ký cấp thẻ Căn cước cho con em qua cổng Dịch vụ công Bộ Công an.
- Hàng tuần (*thứ Sáu*) tổng hợp số lượng học sinh đã được thu nhận Căn cước báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua đồng chí Nguyễn Ngọc Kiên - Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo*).
- Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở: Phối hợp với Công an xã, thị trấn đăng ký lịch thu nhận Căn cước tại Một cửa Ủy ban nhân dân huyện.
- Các trường Mầm non: Tích cực vận động phụ huynh học sinh đến Công an xã, thị trấn để được hỗ trợ đăng ký cấp thẻ Căn cước.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổng hợp số học sinh đã thu nhận Căn cước từ các trường, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Đội quản lý hành chính Công an huyện - đ/c Trương Thị Thanh Tâm, SĐT: 0858180884*), thời gian trước ngày 15/10/2024;
- Đôn đốc các trường học trên địa bàn tích cực vận động phụ huynh học sinh đến Công an xã, thị trấn để được hỗ trợ đăng ký cấp thẻ Căn cước;



- Hàng tuần (*thứ Sáu*) tổng hợp số lượng thu nhận Căn cước từ các trường Mầm non, Tiểu học và THCS báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Đội quản lý hành chính Công an huyện*).

3. Công an huyện

- Chỉ đạo Công an các xã, thị trấn phối hợp các trường Tiểu học và Trung học cơ sở bố trí lịch thu nhận Căn cước tại Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân huyện đảm bảo khoa học, thuận tiện cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Chỉ đạo Công an xã, thị trấn:

+ Phối hợp với các trường Mầm non trên địa bàn hỗ trợ phụ huynh đăng ký cấp thẻ Căn cước cho trẻ em qua Dịch vụ công trực tuyến Bộ Công an.

+ Phối hợp với các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn hỗ trợ phụ huynh đăng ký cấp thẻ Căn cước cho trẻ em qua Dịch vụ công trực tuyến Bộ Công an; đăng ký lịch cấp Căn cước với Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân huyện cho đối tượng trẻ từ 06 - 14 tuổi.

+ Cung cấp danh sách cần thu thập Căn cước cho tổ công tác, tham gia tổ công tác, có trách nhiệm rà soát, cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư đảm bảo “*đúng, đủ, sạch, sống*”. Phổ biến, hướng dẫn thao tác đăng ký hồ sơ cấp Căn cước cho tổ công tác cũng như người dân.

+ Tham gia tổ công tác do Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thành lập để tới từng nhà hướng dẫn bố/mẹ/người giám hộ đăng ký cấp thẻ Căn cước cho trẻ em từ 0- dưới 6 tuổi (*chưa đi học*) qua Dịch vụ công trực tuyến Bộ Công an.

4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tích cực tuyên truyền, vận động nhân dân đưa trẻ đến địa điểm quy định để được thu nhận Căn cước. Thường xuyên đôn đốc các đơn vị trường học đóng trên địa bàn để hoàn thành chỉ tiêu giao.

- Thành lập các tổ công tác tuyên truyền, vận động, tới từng nhà hướng dẫn bố/mẹ/người giám hộ đăng ký cấp thẻ Căn cước cho trẻ em (*từ 0 đến dưới 6 tuổi*) qua Dịch vụ công trực tuyến Bộ Công an.

5. Lộ trình, thời gian và địa điểm thực hiện

- Với trẻ em từ 0- dưới 6 tuổi (*đang học tại các trường mầm non*): Tiếp nhận tại Công an xã, thị trấn **hoặc** bố/mẹ/người giám hộ tự đăng ký trên dịch vụ Công quốc gia (*theo hướng dẫn tại Công văn số 2415/UBND-CA, ngày 19/8/2024*). Hoàn thành trước ngày 31/10/2024.

- Với trẻ em từ 0-dưới 6 tuổi (*không đi học tại các trường mầm non*): Tiếp nhận tại Công an xã, thị trấn **hoặc** bố/mẹ/người giám hộ tự đăng ký trên dịch vụ Công quốc gia (*theo hướng dẫn tại Công văn số 2415/UBND-CA, ngày 19/8/2024*). Hoàn thành trước ngày 31/11/2024.

- Với trẻ em từ 6-14 tuổi (*học sinh Tiểu học, THCS*): Tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân huyện. Hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trường học, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (*qua đ/c Trương Thị Thanh Tâm, SĐT: 0858180884*) để được chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời./

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, CA.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Mai Hùng Mạnh

