

Tiên Thắng, ngày tháng 11 năm 2024

Số: /KH - THCS

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-THCS, ngày 15/9/2024 của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động ngày 17/10/2024 của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng;

Trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Kế hoạch nhằm cụ thể hóa quy chế xây dựng dân chủ ở trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng.

Căn cứ vào kế hoạch này, tạo điều kiện cho CB, GV, NV, người lao động phát huy quyền tự do, dân chủ. Đồng thời giúp cho các bộ phận trong cơ quan có định hướng trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ.

Thực hiện tốt kế hoạch này nhằm chấn chỉnh các hành vi lợi dụng dân chủ gây rối nội bộ trong nhà trường.

II. NHỮNG NỘI DUNG CƠ BẢN CẦN THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC 2024-2025

1. Tổ chức công khai kế hoạch

Kế hoạch tuân được nhà trường xây dựng ngay từ thứ 6 hoặc thứ 7 tuần trước nhằm giúp giáo viên chủ động hơn trong công việc, bổ sung các thông tin kịp thời.

Kế hoạch tháng được Hiệu trưởng xây dựng và thông qua CB, GV, NV vào ngày họp hội đồng để CB, GV, NV góp ý trong phiên họp hội đồng đầu tháng, trước đó tổ chức đánh giá tình hình hoạt động của tháng trước. Tổ chức cho giáo viên đóng góp ý kiến cụ thể.

Kế hoạch năm học được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị CB, GV, NV để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện.

Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm đến công khai về giá cả, nơi bán hàng để CB, GV, NV có thể dễ dàng kiểm tra. Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới CB, GV, NV nhằm minh bạch các hoạt động tài chính.

Các kế hoạch khác đều được đưa ra bàn bạc, điều chỉnh nếu hợp lý. Kế hoạch đưa ra phải sớm nhằm tăng tính chủ động của CB, GV, NV.

Công khai tài chính vào cuối học kỳ I và cuối năm học, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức cho ban kiểm tra, ban thi đua theo dõi, đánh giá, xếp loại (Phối hợp với công đoàn) về chi tăng thu nhập thông qua trừ điểm thi đua.

Xây dựng các kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm.

Công khai hóa kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân.

Xây dựng phòng tiếp dân và phân công cán bộ trực tiếp dân, xây dựng nội quy tiếp dân.

2. Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức, tác phong

Chấn chỉnh CB, GV, NV trong trường trong việc thực hiện pháp luật, quan hệ đối xử với đồng nghiệp với phụ huynh học sinh...

Chấn chỉnh ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ, viên chức bằng việc tổ chức thông qua quy tắc ứng xử trong cơ quan.

Quán triệt CB, GV, CNV trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, trong cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, trong cuộc vận động “*Hai không*”, phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” với phương châm “*Mỗi ngày đến trường là một ngày vui*” của thầy và trò. Tuyệt đối tránh lợi dụng cuộc vận động “*Hai không*” để trừ dập học sinh. Tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký nội dung tự học và nội dung “*Làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh*”, có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ.

Chỉ đạo CB, GV, CNV trong công tác giải quyết những vấn đề thuộc chức trách của mình với quan điểm: “*Lấy dân làm gốc*” và “*Cán bộ là đầy tớ trung thành của nhân dân*”. Xây dựng đội ngũ CB, GV, NV tận tâm, tận lực với nhân dân và hết lòng với công việc.

Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy- học, trong quản lý và các hoạt động khác.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm của CNV trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ CNV tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh đội ngũ CNV trong các hoạt động.

Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh.

3. Tổ chức đánh giá xếp loại CB, GV, NV và công tác thi đua khen thưởng

a. Đánh giá, xếp loại công chức phải công khai theo phương án: Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại CB, GV, NV.

Hiệu trưởng họp hội đồng thi đua để đóng góp ý kiến, sau đó Hiệu trưởng nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng phải công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng 5 nhằm công khai hóa nhận xét và xếp loại của Hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, xếp loại.

b. Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng điều lệ Hội thi

Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ viên chức trong trường. Gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp.

4. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh

Đánh giá, xếp loại học lực của học sinh theo đúng quy chế của Bộ GD-ĐT, GVBM phải công khai điểm của bộ môn mình giảng dạy hàng ngày, hàng tuần (Với các bài 1 tiết phải sửa lỗi cho HS và phải cung cấp biểu điểm đáp án cho học sinh tự chấm). Coi kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy định của nhà trường.

Cuối học kỳ phải đọc điểm cho từng học sinh nắm để rà soát và kiểm tra lẫn nhau.

Bình xét rèn luyện học sinh cuối học kỳ và cuối năm phải được tổ bình xét, xếp loại, lớp tiến hành bình xét, sau đó GVCN tham khảo thêm ý kiến của Tổng phụ trách, GVBM trước khi trình Hiệu trưởng duyệt.

Xây dựng quy trình đánh giá, xếp loại rèn luyện học sinh.

5. Công tác tham mưu, phối hợp

Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển Đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của Đảng viên và chi bộ. Tham mưu với chi bộ trong công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển CB,VC, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật CB,VC...

Tham mưu với chi bộ, chỉ đạo Công đoàn tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho Đảng viên 01 lần/năm (theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch của Đảng ủy, Huyện đoàn

Phối hợp với công đoàn trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập thể trong công tác xây dựng trường.

Thành lập các hội đồng tư vấn, các hội đồng khác khi cần thiết.

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

Tùy theo tính chất Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

Niêm yết tại trụ sở nhà trường;

Gửi văn bản đến CB, GV, NV;

Gửi văn bản qua Email của trường;

Đăng thông tin trên website do nhà trường quản lý;

Thông báo trong hội đồng sư phạm hoặc thông báo trong hội nghị cán bộ chủ chốt.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu tất cả CB, GV, NV trong trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH để thực hiện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuận