

Số: /KH-THCS

Tiên Thắng, ngày tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kỳ II

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 trường THCS Tiên Thắng - Toàn Thắng hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kỳ II, năm học 2023 – 2024 như sau:

- Đối tượng kiểm tra đánh giá:** Học sinh khối 6,7,8,9
- Các môn kiểm tra đánh giá:**
 - Các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, Ngữ văn, Sử, Địa, GDCD, Tiếng anh, KHTN, LSĐL, Tin học, GDĐP.
 - Các môn Thể dục, GDTC, HĐTN-HN, Mĩ thuật, Nghệ thuật giáo viên dạy ở các khối lớp chủ động bố trí kiểm tra các ngày còn lại trong tuần 34,35.

3. Lịch kiểm tra và thời gian làm bài:

- Thời gian làm bài môn Toán, Ngữ văn 90 phút, môn Tiếng Anh 6,7,8; KHTN, LS&ĐL thời gian 60 phút, các môn còn lại 45 phút.
- Cụ thể:

3.1. Đối với khối 9.

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-THCS ngày 12/4/2024 về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 – 2024 của Hiệu trưởng THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng, tổ nhóm chuyên môn điều chỉnh đầy chương trình để đảm bảo kế hoạch xét tốt nghiệp THCS và xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì II trong các tuần 32, 33 của năm học.

3.2. Đối với khối 6,7,8

Ngày	Môn
14/5/2024 (thứ 3)	Toán: Từ 7h00' đến 8h30'
	Tin: 8h40' đến 9h25'
	Tiếng Anh: 9h35' đến 10h35'
15/5/2024 (thứ 4)	Ngữ văn: Từ 7h00' đến 8h30'
	GDCD: 8h40' đến 9h25'
	KHTN: 9h35' đến 10h35'
16/5/2024	Công nghệ: 7h00' đến 7h45'
	GDĐP: 7h55' đến 8h40'

(thứ 5)

Lịch sử & Địa lí: 8h50' đến 9h50'

4. Tổ chức ôn tập.

- Giáo viên dạy các bộ môn ở các khối lớp xây dựng đề cương ôn tập với nội dung kiến thức đã học đến tuần 34. Giáo viên chủ động thời gian ôn tập cho học sinh trong các tuần 34,35.

- Đề cương ôn tập các môn được sự thống nhất giữa các giáo viên dạy cùng bộ môn trong cùng một khối.

5. Đề kiểm tra, giấy kiểm tra:

- Đề kiểm tra:

+ Các nhóm chuyên môn xây dựng đề kiểm tra đảm bảo kiến thức, bám sát ma trận đã được nhóm chuyên môn xây dựng từ đầu năm và theo sự chỉ đạo của chuyên môn qua các đợt dự sinh hoạt chuyên môn cấp huyện của năm học.

+ Giáo viên được phân công (tổ chuyên môn phân công) ra đề nộp bản mềm vào địa chỉ dangdinhdiet@gmail.com (gồm: Ma trận, đề, biểu điểm và đáp án) trước ngày 09/5/2024.

+ ***Giáo viên dạy ở các khối lớp thống nhất photo đề kiểm tra theo số các lớp nộp về BGH trước ngày 09/5/2024 (cơ sở Tiên Thắng nộp về thầy Tuấn, cơ sở Toàn Thắng nộp về thầy Diệt)***

- Giấy kiểm tra: Môn Toán, Ngữ văn làm vào giấy thi, các môn còn lại làm luôn vào đề kiểm tra (giấy thi các lớp tự chuẩn bị cho học sinh).

6. Tổ chức coi, chấm kiểm tra.

- Coi kiểm tra: Giáo viên dạy các bộ môn trên tham gia coi kiểm tra, phân công 01 giáo viên/01 lớp do chuyên môn bố trí theo từng ngày thi.

- Chấm: Giáo viên chấm theo môn, lớp mình dạy. Cuối mỗi buổi kiểm tra giáo viên về phòng Hội đồng nhận bài môn, lớp mình dạy về chấm.

Trên đây là Kế hoạch hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh đề nghị các đồng chí trao đổi với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đặng Đình Diệt