

Số: /LCT-THCS

Tiên Thắng, ngày tháng 8 năm 2024

**LỊCH CHỈ ĐẠO**  
**THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 3 THÁNG 8 NĂM 2024**

**I. Công tác trọng tâm:**

Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2-9

- Tổ chức cho CBQL, GV học tập bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.
- Phó hiệu trưởng tiếp tục phân công GV, NV rà soát, điều tra phổ cập 2024.
- Tiếp tục đăng ký danh hiệu Công dân học tập trên phần mềm.
- Rà soát, báo cáo khảo sát bổ sung đón đoàn thanh tra thành phố
- Sửa chữa cơ sở vật chất cho năm học mới.
- Chuẩn bị mọi điều kiện cho khai giảng, triển khai nhiệm vụ năm học mới 2024-2025.
- Phát động CB, VC, NLD ủng hộ quỹ Khuyến học huyện từ 05/8/2024 đến 31/10/2024 theo công văn số 2252/UBND-HKH ngày 02/8/2024.

**II. Công tác cụ thể:**

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
19/8 Thứ 2	<b>Buổi sáng:</b> - 7h00: Học kỹ năng sống - Báo cáo công tác PCCC về PGD  <b>Buổi chiều:</b> - 14h00: Họp HĐSP triển khai kế hoạch GDNT tại khu trung tâm 15h00: Các tổ, nhóm thống nhất KHGD, tập luyện chuyên đề cấp huyện tháng 9 - 16h00: Họp hội đồng xét lên lớp cho HS kiểm tra lại trong hè - Trang trí trực quan chào mừng cách mạng tháng Tám và quốc khánh 2-9.	- BGH, TT, GV - Đ.c Thuần  - BGH, TT, GV, - Tổ trưởng, GV - Thành viên HĐ - Văn phòng	

<p>20/8 Thứ 3</p>	<p><b>Buổi sáng:</b> - 7h00: Học kỹ năng sống - 8h00: Dự HN tổng kết năm học tại Trung tâm văn hóa Nguyễn Bình Khiêm (Cả ngày) - GV làm phổ cập</p> <p><b>Buổi chiều:</b> - Tổ VP, GV làm phổ cập - 14h00: Các tổ nhóm thống nhất KHGDNT tại khu trung tâm. - 15h00: Tổ chức lao động vệ sinh toàn trường tại 2 cơ sở. (TPT Đội phân công cụ thể: Quét mạng nhện trên các khu nhà, lớp học; cắt cỏ vườn, bồn hoa trong và ngoài công trường)</p>	<p>- BGH, GV - Đ.c Thuần</p> <p>- Phó HT, GV, NV</p> <p>- TT, NT, GV</p> <p>- Đ.c Vũ Nhân, Vũ Anh, GVCN.</p>	
<p>21/8 Thứ 4</p>	<p><b>Buổi sáng:</b> 7h30: Dự chuyên đề chuyên môn: 4 GVHĐTNHN; GV Nghệ thuật học tại THCS Quyết Tiến cơ sở 1 (PHT phân công GV dự cụ thể).</p> <p><b>Buổi chiều:</b> - 14h00: Hai tổ SHCM (tại CS Tiên Thắng), khi đi mang theo máy tính xách tay: + Từ 14h00 đến 14h30' đ/c PHT triển khai với GV hai tổ CM tại Hội trường. + Từ 14h30' các nhóm môn sinh hoạt, đồng chí nhóm trưởng chỉ đạo. - 16h00: Báo cáo chương trình văn nghệ cho khai giảng về BGH</p>	<p>- BGH, TT, GV</p> <p>- PHT, Tổ trưởng, nhóm trưởng, GV</p> <p>- TPT Đội</p>	
<p>22/8 Thứ 5</p>	<p><b>Buổi sáng:</b> - 7h00: Họp HĐSP thông qua dự thảo kế hoạch giáo dục nhà trường. - Xây dựng một số kế hoạch năm học - Các tổ CM thảo luận chương trình trải nghiệm cho HS nộp BB về BGH.</p> <p><b>Buổi chiều:</b> - Nộp báo cáo tháng 8 về Đảng ủy, UBND xã - 13h45: Họp chi ủy - 15h30: Họp Ban giám hiệu mở rộng (Cấp ủy, TPT, nhân viên tổ VP)</p>	<p>- GVCN lớp</p> <p>- BGH - Tổ trưởng</p> <p>- Bí thư CB, HT - Ban chi ủy - Đ.c Thuần</p>	
<p>23/8 Thứ 6</p>	<p><b>Buổi sáng:</b> - 7h00: Học kỹ năng sống</p> <p>- Ban hành Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó, thành lập các ban phụ trách năm học</p>	<p>- BGH, TT, GV - Đ.c Thuần</p>	

	mới <b>Buổi chiều:</b> - 13h45: Học nhiệm vụ năm học, phân công chuẩn bị khai giảng tại khu trung tâm. - 16h00: Dự kiến họp GVCN với BGH, VP - Rà soát mua sắm thiết bị chuẩn bị khai giảng - Nhóm trưởng các bộ môn nộp phụ lục 1, phụ lục 2, bản PPCT (bản Excel) về đ/c PHT	- BGH, GV, NV - Đ.c Thuần - Văn phòng - Các nhóm trưởng	
24/8 Thứ 7	<b>Buổi sáng:</b> - Hoàn thiện kế hoạch GDNT năm học mới <b>Buổi chiều:</b> - 15h00: Lao động VSMT - Làm phổ cập	- BGH - GVCN, HS - GVBM	

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Tổ CM, GV (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lương Văn Thuần**