

Số: /LCT-THCS

Tiền Thắng, ngày tháng 8 năm 2024

**LỊCH CHỈ ĐẠO**  
**THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 1 THÁNG 8 NĂM 2024**

**I. Công tác trọng tâm:**

Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2-9

- Tổ chức cho CBQL, GV học tập bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Triển khai công tác phổ cập năm 2024.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, tổ chức kiểm tra lại cho học sinh trong hè.
- TPT Đội triển khai phân công làm vệ sinh môi trường chuyên.
- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
- Phó hiệu trưởng dự kiến triển khai công tác phổ cập 2024
- Chuẩn bị mọi điều kiện cho khai giảng, triển khai nhiệm vụ năm học mới 2024-2025.

**II. Công tác cụ thể:**

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
01/8 Thứ 5	<b>Buổi sáng:</b> - 7h00-7h10: Tập trung CB, GV, NV - 7h15-10h30: Tập trung học sinh <b>* Tại khu trung tâm: Đ/c Thuần phụ trách</b> <b>Nội dung tập trung:</b> + Bàn giao HS cho GVCN các lớp (Tại phòng họp HĐSP) + Giao phòng học cho các lớp: Theo phòng học năm học 2023-2024, Lớp 6 vào phòng lớp 9. + GVCN tổ chức cho HS quét dọn phòng học, kê bàn ghế. + GVCN quán triệt HS thực hiện nội quy nhà trường. + Tìm hiểu lí lịch, hoàn cảnh gia đình HS. + Quản lý HS, đo đồng phục cho HS lớp 6 theo nhu cầu PHHS đã đăng ký. + Phân công HS chuẩn bị dụng cụ lao động khối 6,7,8,9 ngày 02/8/2024 (TPT lên lịch)	- BGH, GV, NV  - GVCN lớp	

	<p>- Gửi HS đơn đăng ký học kỹ năng sống lớp 6,7,8,9</p> <p><b>* GV không chủ nhiệm:</b></p> <p>- GV tổ KHTN (đ.c Ngô Vũ Anh) phụ trách:</p> <p>+ Làm vệ sinh môi trường (lau đồ dùng dạy học, quét dọn các phòng thực hành, các phòng học bộ môn, phòng học tin, phòng y tế.</p> <p>- GV tổ KHXH (đ.c Lệ) phụ trách:</p> <p>+ Làm vệ sinh môi trường (lau đồ dùng dạy học, quét dọn các phòng HĐSP, phòng thư viện, phòng tổ CM, phòng công đoàn, phòng truyền thống, phòng Đội, phòng GV.</p> <p><b>* Tại điểm trường: Đ/c Diệt phụ trách</b></p> <p><b>Nội dung tập trung:</b></p> <p>+ Bàn giao HS cho GVCN các lớp (Tại phòng họp HĐSP)</p> <p>+ Giao phòng học cho các lớp: Theo phòng học năm học 2023-2024, Lớp 6 vào phòng lớp 9.</p> <p>+ GVCN tổ chức cho HS quét dọn phòng học, kê bàn ghế.</p> <p>+ GVCN quán triệt HS thực hiện nội quy nhà trường.</p> <p>+ Tìm hiểu lí lịch, hoàn cảnh gia đình HS.</p> <p>+ Phân công HS chuẩn bị dụng cụ lao động khối 6,7,8,9 ngày 02/8/2024 (TPT lên lịch)</p> <p>- Gửi HS đơn đăng ký học kỹ năng sống lớp 6,7,8,9</p> <p><b>* GV không chủ nhiệm:</b></p> <p>- GV tổ KHTN (đ.c Hường) phụ trách:</p> <p>+ Làm vệ sinh môi trường (lau đồ dùng dạy học, quét dọn các phòng thực hành, các phòng học bộ môn, phòng học tin, phòng y tế.</p> <p>- GV tổ KHXH (đ.c Uyên) phụ trách:</p> <p>+ Làm vệ sinh môi trường (quét dọn các phòng HĐSP, phòng thư viện, phòng Đội, phòng GV, phòng văn thư.</p> <p><b>Buổi chiều:</b></p> <p>- 14h00-17h00: Họp HĐSP, dự kiến chuyên môn lần 1 (TP dự CB, VC, NLĐ).</p>	<p>- GV không chủ nhiệm</p> <p>- GVCN lớp</p> <p>- GV không chủ nhiệm</p> <p>- Đ.c Thuần</p>	
<p>02/8 Thứ 6</p>	<p><b>Buổi sáng:</b></p> <p>- 7h00–10h00: Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp:</p> <p>+ Tại khu trung tâm: Đ/c Thuần chỉ đạo, đ/c Nhân TPT phụ trách</p> <p>+ Tại điểm trường: Đ/c Diệt chỉ đạo, đ/c Vũ Anh phụ trách</p> <p><b>Nội dung lao động:</b></p> <p>+ Quét mạng nhện trần nhà, hiên, cầu thang,</p>	<p>- BGH, GVTPT, GVCN, GVBM</p>	



		- Đ.c Điệt	
04/8 CN	<b>Buổi sáng:</b> - 7h30: Dự tổng kết hoạt động hè tại Toàn Thắng	- BGH	
05/8 Thứ 2	<b>Buổi sáng:</b> - 7h30-10h30: Sinh hoạt chuyên môn, các tổ xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp huyện (Xây dựng chương trình nhà trường năm học 2024 – 2025). PHT xây dựng kế hoạch, báo cáo PGD lịch tổ chức. <b>Buổi chiều:</b> - 14h00-17h00: CB, VC, NLD học tập nhiệm vụ năm học tại khu trung tâm	- Tổ trưởng - Đ.c Điệt  - Đ.c Thuần	
06/8 Thứ 3	<b>Buổi sáng:</b> - 7h30: Sinh hoạt chuyên môn, các tổ xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp huyện (Xây dựng chương trình nhà trường năm học 2024 – 2025). PHT xây dựng kế hoạch, báo cáo PGD lịch tổ chức. <b>Buổi chiều:</b> - 14h00: Các bộ phận báo cáo sơ bộ hồ sơ bàn giao trường - BGH dự kiến phân công chuyên môn lần 2 năm học 2024-2025	- Tổ trưởng - Đ.c Điệt  - BGH, VP  - Đ/c Điệt	
07/8 Thứ 4	<b>Buổi sáng:</b> - 7h30-10h30: Sinh hoạt chuyên môn, các tổ xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp huyện (Xây dựng chương trình nhà trường năm học 2024 – 2025). PHT xây dựng kế hoạch, báo cáo PGD lịch tổ chức. <b>Buổi chiều:</b> - 14h00-17h00: CB, VC, NLD học tập nhiệm vụ năm học tại khu trung tâm - Báo cáo số liệu phục vụ biên chế năm học về Phòng Nội vụ	- Tổ trưởng - Đ.c Điệt  - Đ.c Thuần  - Đ.c Quyên	
08/8 Thứ 5	<b>Buổi sáng:</b> - 7h30-10h30: Sinh hoạt chuyên môn, các tổ xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp huyện (Xây dựng chương trình nhà trường năm học 2024 – 2025). PHT xây dựng kế hoạch, báo cáo PGD lịch tổ chức. <b>Buổi chiều:</b> - Các tổ tập luyện chuyên đề cấp huyện - Chuẩn bị phiếu phổ cập 2024	- Tổ trưởng - Đ.c Điệt  - Tổ trưởng - Đ.c Điệt, Thương, Lực	
09/8 Thứ 6	<b>Buổi sáng:</b> - 7h30-9h00: HD các tổ, GV xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn - 9h15-11h00: Họp BGH với GV chủ nhiệm	- Đ.c Điệt, Tổ cm, GV  - Đ.c Thuần,	

	lớp <b>Buổi chiều:</b> - GV xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn	Điệt, GVCN - CB, GV	
10/8 Thứ 7	<b>Buổi sáng:</b> - BGH, GV dự tổng kết hè tại Tiên Thắng <b>Buổi chiều:</b> - BGH, GV dự tổng kết hè tại Tiên Thắng	- BGH, TPT. Đ.c Vũ Anh	
11/8 CN	<b>Buổi sáng:</b> - BGH, GV dự tổng kết hè tại Tiên Thắng <b>Buổi chiều:</b> - BGH, GV dự tổng kết hè tại Tiên Thắng	- BGH, TPT. Đ.c Vũ Anh	

**Nơi nhận:**

- Phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Các đoàn thể;
- Tổng phụ trách Đội;
- Lưu: VT.

Đề  
thực  
hiện

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lương Văn Thuận**