

Số: /KH-THCS

Tiên Thắng, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác công khai năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 462/GDĐT ngày 13/9/2024 của Phòng GDĐT Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024-2025;

Trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác công khai năm học 2024 – 2025 như sau:

**I. Mục tiêu thực hiện công khai**

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tinh thần dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn xã Tiên Thắng, xã Toàn Thắng.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học,

các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

## **II. Nội dung thực hiện công khai**

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Điều 4).
- Thu chi tài chính (Điều 5).
- Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 8).
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 9).

## **III. Hình thức và thời điểm công khai**

### **1. Cách thức công khai**

#### **a. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường**

- Các nội dung công khai đối với nhà trường thực hiện theo quy định tại Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân tính đến tháng 6 hằng năm.

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo tại **Phụ lục I**: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

- Nhà trường bố trí nội dung công khai được quy định tại điểm a, b của Điều này trên cổng thông tin điện tử bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

#### **b. Phổ biến, phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới**

- Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh, phát tài liệu về nội dung công khai cho PHHS vào buổi họp ban đại diện CMHS, họp PHHS tháng 8, tháng 9 của năm học mới.

#### **c. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật**

### **2. Thời gian công khai (Điều 15)**

2.1. Thời điểm công khai của các cơ sở giáo dục như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và

điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai (đối với cơ sở giáo dục mầm non; trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết).

2.3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 và triển khai đến tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên cùng thực hiện.

Nộp báo cáo công khai năm học 2023-2024 (*cụ thể thời điểm công khai từng nội dung và kèm theo biểu minh chứng*) và kế hoạch công khai năm học 2024-2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày 20/9/2024.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp và phụ huynh học sinh.

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai.

Phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng thành viên Ban chỉ đạo.

Các thành viên Ban chỉ đạo gồm đại diện cấp ủy, Ban giám hiệu, Công đoàn, tổ chuyên môn, trưởng ban đại diện CMHS thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo phân công.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2024 - 2025 của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT;
- Ban giám hiệu;
- Ban đại diện CMHS;
- TTVP, TTCM;
- Ban thanh tra nhân dân;
- Trang Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lương Văn Thuận**