

Số: /QĐ-THCS

Tiên Thắng, ngày tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v ban hành Quy chế thực hiện công khai**  
**Năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIÊN THẮNG-TOÀN THẮNG**

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC;

Thực hiện Công văn số 462/GDDĐT ngày 13/9/2024 của Phòng GDDĐT Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện công khai của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng năm học 2024 - 2025.

**Điều 2.** Ban giám hiệu trường; các ông, bà tổ trưởng, tổ phó chuyên môn các tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;

- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lương Văn Thuận**

**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCS ngày /9/2024  
của Hiệu trưởng trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

- Quy chế này quy định việc thực hiện công khai của Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng
- Quy chế này áp dụng đối với cán bộ giáo viên và nhân viên của nhà trường.
- Trường hợp có các quy định riêng, quy định cụ thể của từng bộ phận thì áp dụng các quy định riêng, quy định cụ thể cho từng bộ phận.

**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

- Việc thực hiện công khai của được thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.
- Thông tin được công khai tại nhà trường theo Quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**Chương II**  
**THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 4: Nội dung công khai**

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Điều 4).
- Thu chi tài chính (Điều 5).

- Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 8).
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 9).

## **Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

### **1. Cách thức công khai**

#### **a. Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường**

- Các nội dung công khai đối với nhà trường thực hiện theo quy định tại Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân tính đến tháng 6 hằng năm.

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo tại Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

- Nhà trường bố trí nội dung công khai được quy định tại điểm a, b của Điều này trên cổng thông tin điện tử bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

#### **b. Phổ biến, phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới**

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh, phát tài liệu về nội dung công khai cho PHHS vào buổi họp ban đại diện CMHS, họp PHHS tháng 8, tháng 9 của năm học mới.

#### **c. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật**

Thời gian công khai (Điều 15)

Thời điểm công khai của các cơ sở giáo dục như sau:

Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo này trước ngày 30 tháng 6

hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

## **2. Thời gian công khai**

a. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai (đối với cơ sở giáo dục mầm non; trường, lớp dành cho người khuyết tật chưa có cổng thông tin điện tử tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết).

b. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

## **Chương IV**

### **TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**

**Điều 7.** Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

**Điều 8.** Quy chế này có 4 Chương, 8 Điều; Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai cho Hiệu trưởng./.