|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG **TRƯỜNG THCS**  **TIÊN THẮNG – TOÀN THẮNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| *Số /KHLĐ - VS* | *Tiên Lãng, ngày 29 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024**

Thực hiện kế hoạch số 03/KHLĐ, ngày 26 tháng 01 năm 2024 của trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng về việc làm vệ sinh môi trường nhân dịp Tết Giáp Thìn 2024. Nhà trường triễn khai với các nội dung như sau:

**I.THỜI GIAN, CÁCH THỨC TỔ CHỨC LAO ĐỘNG**

1. Thời gian: ***Từ ngày 01/02/2024 đến hết ngày 05/02/2024.***
2. Cách thức tổ chức

Học sinh các lớp được phân theo hai khu vực:

* ĐC Dương Anh Tuấn – PHT phụ trách chung
* ĐC Ngô Vũ Anh phụ trách khu trung tâm tại xã Tiên Thắng,
* ĐC Vũ Thị Thanh Nhàn phụ trách khu điểm trường tại xã Toàn Thắng
* GVCN trực tiếp quản lý, phân công nhiệm vụ cho học sinh

Các đồng chí được phân công phụ trách có nhiệm vụ kiểm tra đôn đốc để các lớp thực hiện tốt nhiệm vụ.

*CÔNG VIỆC LAO ĐỘNG*

* + Thường xuyên quét dọn vệ sinh tại gia đình, đường làng ngõ xóm
  + Làm vệ sinh lớp học, trường học, nghĩa trang Liệt sỹ

**III. CHUẨN BỊ DỤNG CỤ**

1. Dụng cụ lao động, dọn vệ sinh (GVCN phân công)
2. Gom rác đổ rác đúng nơi quy định
   1. **PHÂN CÔNG CỤ THỂ**

**1.Tại khu trung tâm:**

***Phụ trách chung: ĐC Ngô Vũ Anh***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Nội dung công việc** | **Giáo viên phụ trách** |
| 6D6 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh khu vực cổng trường   + Quét mạng nhện hành lang (phần của lớp) | ***ĐC Nhàn*** |
| 6D5 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   + Quét mạng nhện hành lang (phần của lớp) | ***ĐC Thành*** |
| 6D4 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   + Quét mạng nhện hành lang (phần của lớp) | ***ĐC Huyên*** |
| 6D3 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   + Quét mạng nhện hành lang (phần của lớp) | ***ĐC Nhị*** |
| 7C5 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   + **Dọn vệ sinh P. Truyền thống; P. Y tế; P. Hội đồng** | ***ĐC Phương*** |
| 7C4 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   + **Dọn vệ sinh nghĩa trang Liệt sỹ** | ***ĐC Lơ*** |
| 7C3 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   + **Dọn vệ sinh nghĩa trang Liệt sỹ** | ***ĐC Chính*** |
| 8B4 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   + **Quét mạng nhện, hành lang khu nhà C; 02 nhà xe GV** | ***ĐC N. Huệ*** |
| 8B3 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   + **Quét mạng nhện, hành lang khu nhà A; 01 nhà xe HS** | ***ĐC Huế*** |
| 9A5 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công | ***ĐC Hà*** |
| 9A4 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công | ***ĐC Thơ*** |
| 9A3 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công | ***ĐC M. Huên*** |

**2. Tại điểm Toàn Thắng**

***Phụ trách chung: ĐC Vũ Thị Thanh Nhàn - TPT***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lớp** | **Nội dung công việc** | **Giáo viên phụ trách** |
| 6D1 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công | ***ĐC Thu*** |
| 6D2 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công | ***ĐC Uyên*** |
| 7C1 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   + ***Quét tổng vệ sinh đường trước cổng trường từ giáp cấp I đến hết khuôn viên trường THCS*** | ***ĐC N. Hoa*** |
| 7C2 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   ***- Cắt cỏ sau dãy phòng học và dãy sau các phòng chức năng*** | ***ĐC Bình*** |
| 8B1 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   ***- Quét mạng nhện, vệ sinh nhà đa năng và cắt cỏ trước nhà đa năng*** | ***ĐC H. Hoa*** |
| 8B2 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công   ***- Quét mạng nhện, hành lang 2 tầng khu các phòng chức năng*** | ***ĐC Hoàn*** |
| 9A1 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công | ***ĐC Lành*** |
| 9A2 | * + Dọn vệ sinh phòng học   + Vệ sinh bồn hoa được phân công | ***ĐC M. Anh*** |

1. **Tổ văn phòng làm vệ sinh các phòng làm việc được giao*.***

*Lưu ý:*

1. *Các đồng chí phụ trách chung ở hai khu vực chỉ đạo, kiểm tra, nghiệm thu công việc; đôn đốc các bộ phận hoàn thành nội dung lao động; báo cáo BGH.*
2. *Các đồng chí giáo viên phụ trách các lớp tổ chức học sinh lao động an toàn, hiệu quả, thông qua lao động giáo dục học sinh ý thức bảo vệ môi trường.*
3. *GVCN triễn khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ, huy động số lượng đầy đủ.*
4. ***Các lớp sắp xếp thời hợp lý để thực hiện nhiệm vụ, những lớp không hoàn thành nhiệm vụ sẽ thực hiện lao động từ 14g00 ngày 06/02/2024. (Các ý kiến gởi về đc Tuấn – PHT)***

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Anh Tuấn**