

Số: /KH- THCSTT-TT

Tiên Thắng, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HĐNK VÀ TRẢI NGHIỆM HỌC TẬP
NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục Phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 03a/KHGD, ngày 25 tháng 08 năm 2023 về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023- 2024 của trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng;

Căn cứ nội dung đã thống nhất trong Biên bản họp cha mẹ học sinh trường THCS THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng ngày 17/09/2023 và ngày 14/01/2023 về việc tổ chức cho học sinh đi học tập thực tế môn Trải nghiệm, hướng nghiệp và Giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2023 – 2024, trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và trải nghiệm, hướng nghiệp với các nội dung như sau:

1. Nội dung

- Thực hiện môn HĐTNHN theo Chủ đề: Em với cộng đồng và Chủ đề: Em với TNMT;

- Thực hiện dạy học thực địa môn Giáo dục địa phương Hải Phòng theo Chủ đề: Bảo tồn di sản văn hoá và Chủ đề: Du lịch HP;

2. Mục đích, ý nghĩa:

Chương trình giúp HS:

- Hiểu rõ hơn lịch sử hình thành, tồn tại và những dấu ấn của Vương triều Mạc trong lịch sử dân tộc; Nắm được đặc điểm kiến trúc, ý nghĩa của di tích lịch sử KTN Vương triều Mạc và thấy được trách nhiệm của học sinh trong việc bảo tồn Di tích LSVH Khu tưởng niệm Vương triều Mạc;

- Nắm được đặc điểm, tầm vóc và giá trị văn hóa, tinh thần của KTN Vương triều Mạc đối với nhân dân HP nói riêng và cả nước nói chung.

- Nhận thức được KTN Vương triều Mạc là một trong những điểm du lịch quan trọng của thành phố từ đó có ý thức trách nhiệm trong việc bảo vệ, giới thiệu quảng bá về KTN Vương triều Mạc trong sự phát triển của du lịch Hải Phòng ;

- Nắm được vịnh Hạ Long là di sản thiên nhiên Thế giới từ đó có ý thức và việc làm cụ thể để bảo tồn cảnh quan thiên nhiên;

3. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** 01 ngày (Từ 6h30' đến 18h30 ngày 18/01/2024).

- **Địa điểm:** KTN Vương triều Mạc, CV Lán Bè, Đường ven biển, Dragon park.

4. Chương trình cụ thể

LT	Nội dung hoạt động	Thực hiện	Phối hợp	Ghi chú
06h30	Đón các em HS tại trường khởi hành đến KTN Vương triều Mạc.	BGH, TPT, GV, CMHS	Nhóm HDV	
07h30 - 09h00	Đến KTN Vương triều Mạc. Tại đây các em HS tham gia các hoạt động sau : 1. Làm lễ dâng hương tưởng nhớ và tri ân các vị vua Nhà Mạc. 2. Tham gia các hoạt động học tập với các nội dung và hình thức sinh động, hấp dẫn: Tìm hiểu về lịch sử và những dấu ấn của Vương triều Mạc trong lịch sử dân tộc; Tìm hiểu về Di tích Lịch sử Văn hóa KTN Vương triều Mạc (Đặc điểm kiến trúc, tầm vóc, giá trị văn hóa, tinh thần của KTN đối với nhân dân HP) nói riêng và cả nước nói chung. 3. Tham gia Hoạt động Chuyên đề Đội	BGH, TPT, GV, CMHS, Ban QL Khu di tích,	Nhóm HDV	
10h00	Đến Hạ Long, các em học sinh tham gia các hoạt động : - Tham quan và check-in tại Cung Cá Heo và đường ven biển - con đường đẹp nhất Hạ Long để ngắm nhìn Vịnh	GV, TPT, CMHS	Nhóm HDV	

	Hạ Long từ trên cạn. Tìm hiểu về các đặc điểm nổi bật của vịnh Hạ Long- Kỳ quan thiên nhiên thế giới. - Tham quan và check-in tại Công viên Lán Bè			
11h30	Thầy cô và các em ăn trưa và nghỉ ngơi	GV, CMHS	Nhóm HDV	
Buổi chiều	Các em học sinh đến Công viên Rồng, trải nghiệm các trò chơi hiện đại bậc nhất châu Á hiện nay, như: Phi long thần tốc, theo dấu chân rồng, tê giác cuồng nộ, tàu hải tặc, hành trình bí ẩn, chiếc ô kỳ diệu, đoàn tàu cổ tích, chiếc cốc thần, du thuyền nhiệt đới, tàu thám hiểm... và nhiều trò chơi khác. Đến đây, chắc chắn sẽ mang đến cho các em học sinh một không gian vô cùng hào hứng và những khoảnh khắc đáng nhớ.	GV, CMHS, TPT	Nhóm HDV	
17h00	Các em học sinh tập trung, điểm danh lên xe trở về trường.	BGH, TPT, GV, CMHS	Nhóm HDV	
18h30	Về tới trường. Kết thúc chương trình trải nghiệm.	BGH, TPT, GV, CMHS	Nhóm HDV	

5. Kinh phí

* Kinh phí tham gia chương trình là: 560.000đ/hs

* Chi phí bao gồm:

- Ô tô đời mới, hiện đại, tiện nghi; lái xe chuyên nghiệp, thái độ thân thiện, văn minh lịch sự;

- Nhân viên phục vụ chuyên nghiệp, nhiệt tình suốt hành trình;

- Quay phim xây dựng phóng sự hoạt động;

- Giảng viên giảng dạy các nội dung giáo dục của chương trình;

- Bài tập thu hoạch cho học sinh;

- Nội dung, nghi thức và hoa lễ dâng hương tại KTN Vương triều Mạc;

- Vé vào tham quan học tập và trải nghiệm tại: Công viên Rồng;
- Người dẫn chương trình, loa máy, phần thưởng cho học sinh đạt giải xuất sắc khi tham gia các hoạt động giáo dục;
- Ăn 01 bữa trưa 135.000đ/suất với thực đơn phong phú, đa dạng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Chăm sóc y tế (sơ cứu thương khẩn cấp, thuốc say xe, cảm mạo, tiêu hóa ...).
- Bảo hiểm thân thể theo chương trình. Mức bồi thường tối đa 20.000.000đ/vụ;
- Nước uống trên xe 02 chai 500ml/người.
- Phương tiện, nhân lực điều hành thực hiện chương trình
- Mũ lưỡi trai: 01c/người
- * Chi phí không bao gồm:
- Ăn sáng, ăn phụ;
- Phương tiện di chuyển cá nhân;
- Trang phục, đạo cụ, hóa trang biểu diễn văn nghệ;
- Vui chơi giải trí cá nhân;
- Các chi phí phát sinh ngoài chương trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành phần tham gia

- Ban giám hiệu, Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn trường.
- Các bác trong Ban đại diện Hội CMHS (20 bác)
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp.
- Giáo viên dạy Lịch sử & Địa lí, GDCD, TNHN
- Học sinh toàn trường (những HS đăng ký)

2. Thành lập Ban tổ chức

- **Trưởng ban:** Bà Phạm Thị Hường - Hiệu trưởng.

- **Phó Trưởng ban:**

- | | |
|---------------------------|--|
| + Ông Lương Văn Thuần | - Phó bí thư chi bộ, Phó HT. |
| + Ông Dương Anh Tuấn | - PHT, Chủ tịch công đoàn trường. |
| + Ông Đặng Đình Diệt | - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn. |
| + Ông/ Bà Nguyễn Thị Hằng | - Trưởng ban Đại diện CMHS. |
| + Bà Vũ Thị Thanh Nhàn | - Tổng phụ trách. |
| + Ông Ngô Vũ Anh | - Giáo viên phụ trách công tác văn nghệ, TDTT, các hoạt động tập thể,... |

- **Các thành viên:** Giáo viên chủ nhiệm các lớp, Giáo viên dạy Lịch sử & Địa lí, GDCD, TNHN, Ngữ văn.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1 Ban Giám hiệu:

- Lên kế hoạch chi tiết cho Chương trình trải nghiệm.
- Chỉ đạo giáo viên và các bộ phận liên quan tuyên truyền mục đích ý nghĩa, vận động học sinh tham gia hoạt động tích cực, hiệu quả.
- Chỉ đạo tổ các tổ chuyên môn xây dựng nội dung học tập, thu và chấm trả bài thu hoạch cho học sinh
- Chỉ đạo tổ Văn phòng hoàn thiện hồ sơ hoạt động trải nghiệm, chăm sóc y tế, thu nộp kinh phí, trông giữ xe cho học sinh, phụ huynh học sinh và giáo viên khi tham gia hoạt động trải nghiệm.
- Liên hệ với Công ty dịch vụ (có giấy phép về Hoạt động Giáo dục ngoài giờ chính khóa và Hoạt động trải nghiệm) để phối hợp tổ chức an toàn, hiệu quả chương trình trải nghiệm học tập cho học sinh.

3.2 Công đoàn

- Xây dựng tiêu chí và theo dõi đánh giá thi đua cho giáo viên và học sinh về ý thức, thái độ tích cực và tinh thần trách nhiệm đối với Hoạt động trải nghiệm học tập
- Khen thưởng đối với những giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trong việc triển khai và thực hiện hoạt động trải nghiệm học tập

3.3 Giáo viên chủ nhiệm:

- Tuyên truyền kế hoạch, mục đích ý nghĩa và nội quy của nhà trường về chuyến trải nghiệm học tập đến các bậc phụ huynh và học sinh.
- Triển khai cho học sinh đăng ký tham gia (đơn đăng ký phải có ý kiến nhất trí và chữ ký của phụ huynh học sinh), lập danh sách học sinh tham gia gửi về Văn phòng Danh sách học sinh phải thể hiện đầy đủ các nội dung (Họ và tên, năm sinh, giới tính, lớp, ghi chú đặc biệt)
- Hoàn thành thu nộp kinh phí cho hoạt động trải nghiệm về Văn phòng trước khi tiến hành hoạt động trải nghiệm.
- Trong ngày tiến hành hoạt động trải nghiệm:
 - + Phối hợp với đơn vị tổ chức để quản lí, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện các quy định và nội dung của chương trình trải nghiệm.
 - + Xác nhận số học sinh tham gia thực tế theo xe/theo lớp.
 - + Giám sát thực đơn bữa ăn, hỗ trợ xếp chỗ cho học sinh ngồi ăn tại nhà hàng.
 - + Tập trung hàng ngũ, điểm danh sĩ số của lớp mình tại các điểm tham quan, trải nghiệm.

- Kết hợp với giáo viên bộ môn đôn đốc học sinh hoàn thành bài thu hoạch sau chuyến trải nghiệm học tập.

3.4 Giáo viên dạy TNHN, Lịch sử, Địa lí, GDCD

*** Chuẩn bị trước chuyến đi:**

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy, hình thức triển khai đối với các nội dung của môn học có liên quan.

- Xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập thu hoạch.

- Giới thiệu cho học sinh tổng quan về lịch trình và kỹ năng quan sát, ghi chép.

- Cho HS xem trước hình ảnh hoặc trang Website liên quan đến địa điểm trải nghiệm.

- Tổ chức cho học sinh suy nghĩ và thảo luận về: mục đích, ý nghĩa của chuyến đi, về việc chi tiêu tiền bạc, trang phục phù hợp để mặc cho chuyến đi (bao gồm cả đồ dùng nếu trời mưa) cách xử lý tình huống nếu chẳng may bị lạc nhóm.

- Tổ chức cho học sinh thảo luận, xây dựng các câu hỏi để tìm lời giải trong chuyến đi.

*** Trong chuyến đi:**

GV hướng dẫn cho HS:

- Ghi chép chuyến đi, viết câu trả lời cho các câu hỏi đã chuẩn bị.

- Viết tóm tắt chuyến đi trong thời gian cuối buổi vào buru thiếp đã chuẩn bị.

- Hướng dẫn và đôn đốc học sinh tích cực tham gia các hoạt động.

*** Sau chuyến đi:**

GV xây dựng kế hoạch cho các trải nghiệm lớp học sau chuyến đi như sau:

- Cung cấp thời gian cho học sinh chia sẻ những quan sát và phản hồi chung về kinh nghiệm chuyến đi trải nghiệm thực tế.

- Chia sẻ bài tập cụ thể học sinh hoàn thành trong chuyến đi trải nghiệm thực tế.

- Tạo một bảng trưng bày các tài liệu được phát triển hoặc thu thập trong khi đi tham quan thực tế.

- Phát triển một bảo tàng lớp học về quan sát của học sinh trong chuyến đi.

- Liên kết các nội dung và hoạt động chuyến đi trải nghiệm đến nhiều nội dung ngoại khóa khác mà các em được trải nghiệm.

- Chia sẻ và đánh giá các hoạt động của học sinh.

- Yêu cầu lớp viết và gửi thư cảm ơn đến nơi mà mình đến của chuyến đi thực tế.

- Tạo một báo cáo tin tức ngắn về những gì diễn ra trong chuyến đi. Đưa tin lên bảng thông báo của trường, báo cáo về chuyến đi cho phụ huynh hoặc đưa lên trang Website/facebook/zalo của lớp.

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm và đánh giá chuyến đi với các nội dung sau:

- + Giá trị giáo dục độc đáo trong chuyến đi thực tế này là gì?
- + Học sinh đã đáp ứng các mục tiêu/ kỳ vọng?
- + Có đủ thời gian không?
- + Có đủ người hỗ trợ, giám sát không?
- + Điều gì có thể được điều chỉnh để trải nghiệm tốt hơn trong tương lai?
- + Những điểm đặc biệt cần được nhấn mạnh trong lần tới?
- + Những vấn đề đặc biệt nên được giải quyết trong tương lai?

3.5. Văn phòng nhà trường:

- In sao tài liệu cho các bộ phận liên quan, in sao đơn đăng ký tham gia hoạt động trải nghiệm cho học sinh các lớp.

- Thu lại đơn đăng ký và kinh phí đóng góp của học sinh theo lớp.

- Lập danh sách học sinh theo lớp (họ và tên học sinh, năm sinh, lớp).

- Phối hợp với Công ty tổ chức dịch vụ chia danh sách học sinh và người phụ trách theo xe.

- Lập và lưu giữ hồ sơ của hoạt động trải nghiệm học tập năm học 2022- 2023 (1. Kế hoạch tổ chức, 2. Tờ trình, 3. Đơn đăng ký tham gia của học sinh, 4. Chương trình trải nghiệm học tập, 5. Nội quy hoạt động trải nghiệm học tập, 6. Hợp đồng và thanh lý hợp đồng giữa nhà trường với đơn vị cung cấp dịch vụ).

- Chuẩn bị các trang thiết bị y tế, thuốc dự phòng, thường trực cấp cứu để kịp thời xử lý các vấn đề liên quan đến sức khỏe của các thành viên trong đoàn.

IV. NHỮNG LƯU Ý KHI THAM GIA HOẠT ĐỘNG

1. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin tới CMHS toàn bộ lịch trình chuyến học tập trải nghiệm. Chú ý thời gian đi, thời gian về, địa điểm đón và trả học sinh.

- Thông tin tới HS trong cả lớp cụ thể các hoạt động trải nghiệm. Hướng dẫn học sinh chuẩn bị đầy đủ tư trang, trang phục và các đồ dùng cần thiết.

- Chịu trách nhiệm tuyệt đối việc quản lý học sinh của lớp chủ nhiệm khi đón, trả và khi tham gia trải nghiệm.

- Thông tin kịp thời cho Lãnh đạo nhà trường hoặc hướng dẫn viên nếu có tình huống bất ngờ.

2. Giáo viên dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Hoàn thành bài soạn Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, Làm mẫu phiếu hoàn thành trải nghiệm sau học tập ngoài trường của học sinh.

- Hướng dẫn học sinh cách thức lưu tài liệu, ghi chép tài liệu để làm bài thu hoạch. Phối hợp cùng HDV giúp các em hoàn thành các hoạt động.

- Chụp lại các hình ảnh của buổi trải nghiệm làm tư liệu cho môn học.
- Sau trải nghiệm 01 tuần, hoàn thành việc chấm sản phẩm, vào điểm thường xuyên cho học sinh.

3. Đối với học sinh

- Học sinh tham gia trải nghiệm phải có sức khỏe tốt. Đối với học sinh có biểu hiện mệt, sốt, ho... không tham gia hoạt động, báo cáo giáo viên chủ nhiệm để có đánh giá khác trong hoạt động trải nghiệm.

- Khi tham gia trải nghiệm phải tuân thủ tuyệt đối về giờ giấc và những hướng dẫn của GVCN, của HDV và của CMHS.

- Không được phép tự ý tách đoàn và làm những việc các thầy cô giáo chưa đồng ý.

- Thực hiện đúng trang phục, chuẩn bị tư trang gọn gàng; có thể mang máy ảnh, máy ghi âm, điện thoại (nếu có); hoặc mang bút, cuốn sổ nhỏ để ghi chép. Mỗi học sinh nên có một balo nhỏ đeo sau lưng đựng đồ cho gọn gàng (nên có ký hiệu để dễ nhận ra tài sản của mình tránh lẫn với bạn khác).

- Khi tham gia học tập, trải nghiệm các hoạt động học sinh phải lắng nghe, ghi chép, tìm hiểu, thu thập thông tin để sau chuyển đi sẽ viết bài thu hoạch.

- Nghiêm túc thực hiện quy định về vệ sinh an toàn, tuân thủ thời gian và các quy định của đoàn; đảm bảo vệ sinh, an toàn trên xe và địa điểm trải nghiệm...

- Học sinh hoàn thành bài thu hoạch hoạt động trải nghiệm giáo dục (*Theo yêu cầu của GVBM*).

4. Đối với cha mẹ học sinh.

- Cha mẹ học sinh phối hợp cùng nhà trường trong việc đưa đón học sinh đúng địa điểm qui định và thực hiện nghiêm túc tại luật ATGT.

Trên đây là kế hoạch hoạt động ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng năm học 2023– 2024 Yêu cầu tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện

Nơi nhận:

- PGDĐT (để b/c);
- GVCN;
- Tổ CM và VP;
- CMHS;
- Lưu VT.

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Hường

LẬP KẾ HOẠCH

Đặng Đình Diệt