

Số: 114/KH-THCS

Tiên Thanh, ngày 24 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 9/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quyết định ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 2554/SGDDĐT-VP ngày 23/8/2024 của Sở GDĐT thành phố Hải Phòng V/v tổ chức Lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025; căn cứ tình hình thực tế đơn vị, trường THCS Tiên Thanh xây dựng kế hoạch tựu trường và tổ chức khai giảng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, vệ sinh phun trùng khử khuẩn toàn bộ khuôn viên nhà trường để đón học sinh tựu trường.
- Chuẩn bị mọi điều kiện để thực hiện tốt nhiệm vụ dạy và học hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024 - 2025
- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, thiết thực song đảm bảo an toàn, nghiêm túc thực hiện đúng hướng dẫn của ngành
- Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, cán bộ công nhân viên và học sinh, sẵn sàng vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ dạy và học.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức Lễ Khai giảng:

1.1. Công tác chuẩn bị

Từ 29/8 – 01/9 học sinh tựu trường lao động vệ sinh trường lớp, tập luyện các nội dung chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

*Chiều 04/9/2024

- 13h30' Trang trí khánh tiết, chuẩn bị CSVC cho buổi lễ.
- 14h30' tổng duyệt nội dung, chương trình buổi lễ

1.2. Công tác tổ chức

***Sáng 05/9/2024**

- Từ 6h45' cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tập trung tại trường.
- Từ 7h10' đón đại biểu về dự Lễ khai giảng.
- Từ 7h30' Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025

2. Địa điểm: Trường THCS Tiên Thanh

3. Trang trí:

Trên nền phong chính: có Quốc kỳ, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề:

LỄ KHAI GIẢNG

NĂM HỌC 2024-2025

TRƯỜNG THCS TIÊN THANH

Tiên Thanh, ngày 05 tháng 9 năm 2024

- Khẩu hiệu tại cổng: *Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2024-2025.*
- Trang trí, cờ chuối, cờ đại, cờ dây, hồng kỳ.

III. THÀNH PHẦN: (Mời)

***Đại biểu huyện:**

+ Các đồng chí lãnh đạo đại diện Huyện ủy – HĐND – UBND – UBMT Tổ quốc huyện Tiên Lãng.

+ Các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT Tiên Lãng, Tổ phổ thông Phòng GD&ĐT Tiên Lãng.

+ Đại diện các đơn vị, công ty, doanh nghiệp tặng quà cho học sinh nghèo.

- Đại biểu xã:

+ Các đồng chí lãnh đạo đại diện Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMT Tổ quốc và Trưởng các Ban ngành đoàn thể xã Tiên Thanh.

* Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

* Toàn thể CB-GV-NV và học sinh toàn trường

IV. NỘI DUNG (không quá 35 phút)

1. Ổn định tổ chức (*Đ.c, Loan*)
2. Văn nghệ chào mừng: *3 tiết mục của thầy và trò nhà trường*
3. Chào cờ, hát Quốc ca. (*đ.c Loan – TPT, đ.c Thao*)

4. Đọc thư Bác Hồ, thư Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, sinh viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới. (đ.c Hoan - Phó hiệu trưởng)

5. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu. (đ.c Loan - TPT)

6. Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng: Tóm tắt thành tích nổi bật của nhà trường trong năm học 2023 - 2024, nêu phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch năm học 2024 - 2025 nhằm thực hiện Chỉ thị của Bộ giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố, của Sở GD&ĐT.

7. Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng, đánh trống khai trường. (Nếu có đại biểu là đồng chí Bí thư hoặc Chủ tịch UBND thành phố (huyện) xin ý kiến để thực hiện)

8. Chương trình phát thưởng, tặng quà của UBND xã, nhà trường, Hội CMHS, Ngân hàng NN&PTNT cho học sinh nghèo, học sinh có thành tích trong năm học 2023 – 2024 (Đ/c Loan -TPT)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ Ban tổ chức Lễ khai giảng.

+ **Chỉ đạo** : Chỉ đạo chung: Đ/c Phong - Hiệu trưởng

+ **Ban Khánh tiết**: Đ/c Hoan - Phó hiệu trưởng, trưởng ban

- Thuê phong bạt, loa máy – đc P.Bây (4 bộ khung, 01 bộ ô + loa máy)

- Trang trí, khánh tiết: Nam CB, GV, NV, lớp trực ban: Trang trí sân khấu, lễ đài, hồng kỳ, hoa tươi, bàn ghế, (trang trí trống – đc Giang)

- Chỉ đạo văn nghệ đ.c Loan, đc Thu

- Chỉ đạo các hoạt động của học sinh: Bố trí chỗ ngồi, chuẩn bị và thực hiện nghi lễ, nghi thức, hát Quốc ca... - Đ.c Loan; Thu, Giang, Đôn, GVCN.

- Vệ sinh trường lớp, phun khử khuẩn: Đ/c Giang, Đôn lớp trực ban.

+ **Ban tiếp tân, hậu cần**: Đ.c Hà - Kế toán, trưởng ban

- Chuẩn bị các hoạt động của giáo viên, trang trí khánh tiết, vệ sinh trong các phòng: **Giáo viên nữ**.

- Chấm thi đua các lớp: Đ/c V.Hoan, Loan, Nguyễn Thủy

- Tiếp nước: Đ/c M. Hương, Huệ, Tư, Thao + nữ GV HĐ

- Giấy mời, chè nước, cốc chén, tài liệu, kinh phí (Đ/c P.Thủy, đc Hà)

- Tổ chức - dẫn chương trình : Đ/c Loan.
 - Quản lý, giữ trật tự theo lớp - GV chủ nhiệm, đc Điện, đc Bầy
- + Lớp trực ban: 9B chiều ngày 04/9, 9A chiều 05/9**

2. Một số công việc khác

- BGH chỉ đạo theo dõi phân công các bộ phận thực hiện đúng kế hoạch.
- Mọi công tác chuẩn bị, vệ sinh cảnh quan xong trước ngày 04/9/2024.
- Thời gian CBGV - HS có mặt sớm trước giờ tổ chức buổi lễ ít nhất 30 phút để thực hiện nhiệm vụ đã được phân công hoặc những công việc đột xuất.
- Trang phục: HS đồng phục áo ngắn tay, dép quai hậu hoặc giày, GV nữ áo dài, nam áo trắng, quần sẫm màu, cà vạt.
- Thường xuyên theo dõi bảng tin trước ngày 5/9 để có thể cập nhật thông tin điều chỉnh kế hoạch, nội dung buổi lễ khai giảng.
- Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần giải quyết phải báo cho BGH nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch ngày tựu trường và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 của trường THCS Tiên Thanh, Đề nghị các bộ phận và tất cả CB,GV,NV nhà trường nghiêm túc thực hiện, để ngày khai giảng thực sự là ngày hội đến trường của thầy và trò nhà trường, thể hiện quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Tiên Lãng;
- UBND xã ;
- BGH,TPT Đội,CB,GV,NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Văn Phong