

Số: ... /KH-THCS

Thủy Nguyên, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

I. Công tác trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10 và 75 năm ngày truyền thống Thủy Nguyên quật khởi (25/10/1948 – 25/10/2023) và chào mừng. **Phát động đợt thi đua dạy tốt từ ngày 09/10 đến hết ngày 15/11.**

- Tăng cường nề nếp công tác dạy và học, nề nếp ATGT, TD-VS, PCCC,

- Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện phần trình bày giải pháp (26/10/2023).

- Tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên Môn Lịch sử-Địa lý, môn KHTN.

- **Tổ chức chuyên đề Đội tạo mẫu cấp thành phố (Dự kiến 31/10).**

- **Tổ chức tiếp nhận sân bóng rổ từ công ty Vsip (19/10/2023).**

- Cập nhật số liệu phổ cập trên hệ thống, chuẩn bị các hồ sơ kiểm tra (Phụ trách điều hành Đ/c Tuyết, Đ/c Chi).

- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trong nhà trường: Kiểm tra trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng trong việc triển khai các khoản thu năm học 2023 – 2024; Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm, thư viện, đồ dùng, y tế học đường; Hồ sơ chuyên môn tổ và cá nhân và kiểm tra toàn diện.

- Rà soát công tác dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường theo kế hoạch đã xây dựng và cam kết của của các đ/c giáo viên giảng dạy.

II. Nội dung cụ thể:

1. Công tác chuyên môn

- Phát động đợt thi đua dạy tốt kết hợp lên lớp theo chủ đề: “*Dạy học theo hướng nghiên cứu nội dung bài học*”.

- Hoàn thiện hồ sơ tổ nhóm chuyên môn; hoàn thiện hồ sơ và sản phẩm dự thi cuộc thi KHKT.

- Hoàn thiện hồ sơ, tham gia thi GVG chủ nhiệm cấp huyện phần báo cáo giải pháp.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên các môn học.

- Kiểm tra chéo hồ sơ giáo viên trong nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra toàn diện 12 GV (Tổ KHTN 06; KHXH 06).

2. Công tác Đảng-Đoàn thể:

*Chi bộ:

- Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng, quán triệt công tác tuyên thông tháng 10, của Đảng ủy và triển khai nhiệm vụ nhà trường tháng 10.

- Hoàn thiện thẩm định hồ sơ kết nạp quần chúng Nguyễn Thị Phương Thúy (Đ/c Tuyết, Thúy Hương Thúy thực hiện).

*Công đoàn:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10 và 75 năm ngày Thủy Nguyên quật khởi.

- Ban TTND kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, của nhà trường.

- Duy trì tốt công tác chăm lo đời sống cho anh em đoàn viên; Động viên khích lệ cán bộ, giáo viên tham gia thi GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện và hưởng ứng các tiết dạy tốt.

- Hoàn thiện hồ sơ Công đoàn chuẩn bị cho đợt kiểm tra của LĐLĐ.

***Đoàn, đội và công tác phong trào:**

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt nội quy nề nếp của lớp, trường; đưa việc báo cáo, thống kê mang tính hệ thống nề nếp vào để theo dõi đánh giá 2 bên. (*Báo cáo sĩ số đầu giờ; số đi muộn, nghỉ học, ...*).

- Tổ chức tư vấn nói chuyện chuyên đề chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình và nâng cao chất lượng dân số năm 2023, do trung tâm y tế và huyện đoàn phối hợp thực hiện tại điểm trường Đông Sơn.

- Tuyên truyền chào mừng ngày phụ nữ VN 20/10 và 75 năm ngày Thủy Nguyên quật khởi 25/10; Triển khai tuần học tốt chào mừng 20/10, 25/10.

- Tham gia cuộc thi “*Thầy cô trong mắt em*”, cuộc thi “*thiếu nhi dẫn chương trình*”.

- Tham gia tập luyện văn nghệ, chuẩn bị cho lễ biểu dương, chuyên đề điểm cấp TP.

- Kiểm tra thể dục, vệ sinh, đồ dùng học tập học sinh (tuần 3).

2. Công tác chủ nhiệm:

- Báo cáo biến động sĩ số học sinh, cập nhật dữ liệu; tăng cường nắm bắt tình hình hs báo cáo kịp thời; Điểm danh học sinh trên CSDL.

- In học bạ đầu năm với khối 6.

- Hoàn thiện dụng cụ phục vụ lớp học; Phối hợp với đ/c TPT, đ/c phụ trách TD, VS thực hiện công tác kiểm tra TD, VS, đồ dùng học sinh.

- Đôn đốc học sinh lớp 9 đủ tuổi làm CCCD, hoàn thành trước ngày 15/9/2023.

- Đôn đốc triển khai thu không tiền mặt tới phụ huynh (*những khoản tiền đã thông báo*).

3. Công tác văn phòng- Tài vụ:

- Triển khai phần mềm thu không tiền mặt <https://emisapp.misa.vn/>.

- Hoàn thành việc thanh toán các khoản dịch vụ, thu hộ về nhà cung cấp dịch vụ.

- Đôn đốc GVCN, phụ huynh hoàn thành các khoản đóng góp trong tháng đúng tiến độ.

- Hỗ trợ GVCN lớp 6 in học bạ đầu năm.

III. LỊCH CỤ THỂ

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện
I 01/10/2023 07/10/2023	14h, Họp Đảng uỷ xã Kênh Giang	02/10	Chi uỷ
	15h, Họp giao ban phòng GD-ĐT		Hiệu trưởng
	Họp huyện Đoàn triển khai chuyên đề Đội mẫu cấp TP.	S, 05/10	BGH, TPT, TT, Khải, Tránh.
	Họp hội đồng Triển khai công tác chuyên môn tháng 10	C, 05/10	CB, GV, NV
	Tập huấn chữ ký số , điểm trường Kênh Giang (<i>Đ/c Loan phụ trách kỹ thuật</i>).	S, 06/10	GV (<i>không có tiết</i>)
	Tập huấn Cốt cán Modul 6,7,8	06/10	Đ/c Chi
	Nộp SP cuộc thi KHKT. - GV nộp sản phẩm cuộc thi KHKT. - Thẩm định, lựa chọn sản phẩm	7/10 9/10	BGH, đ/c Chi, GV, Vân Anh.

	- Hoàn thiện hồ sơ, đóng gói nộp về PGD	11/10	
	Thực hiện TKB tuần 5 *Điều chỉnhTKB môn LSĐL - LSĐL (ĐL) 6,7,8: 2 tiết/tuần. - LSĐL (LS) 6,7,8: 1tiết/ tuần - Điều chỉnh phân công CM (Đ/c C.Vân nghỉ TS)	Từ 02/10	-100% GV Đ/c Nguyễn, Dung, Phuong, L.Loan
II 09/10/2023 14/10/2023	Nộp hồ sơ thi GVCN giỏi huyện. - Danh sách GV tham dự. Các minh chứng... - Báo cáo tiêu chuẩn đạt được của GV dự thi... - 01 bản báo cáo biện pháp của GV * Nộp hồ sơ về Phòng GD-ĐT	09/10 09/10	Đ/c Lý, Thảo, P.Hương. BGH, V.Anh
	Hội nghị tư vấn nói chuyện chuyên đề chăm sóc sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình và nâng cao chất lượng dân số năm 2023, tại Hội trường UBND xã Đông Sơn.	Chiều, 11/10	GVCN, HS lớp 9, TPT. (Điểm Đông Sơn)
	Sinh hoạt nhóm chuyên môn - Tổ chuyên môn trao đổi, góp ý xây dựng giải pháp về công tác chủ nhiệm cho GV thi (03 đ/c). - Thống nhất nội dung ôn tập và kiến thức kiểm tra đánh giá giữa học kì I. - Giải pháp dạy môn tiếng Anh cho HS lớp 6. - Triển khai kế hoạch Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học : Lựa chọn bài lên lớp, trao đổi phương pháp, hình thức tổ chức bài dạy trong nhóm. Phân công GV lên lớp vào tuần 4/10: + Tổ KHXX: 02 tiết + Tổ KHTN: 02 tiết (01 tiết theo hướng nghiên cứu bài học, 01 tiết dạy học theo hình thức STEM)	12/10	GV các tổ CM
	Thu hồ sơ KHKT cấp huyện (theo CV 164) về Phòng GD-ĐT.		Đ/c P.Thuý, N.Vân, BGH
	Lễ biểu dương GV, HS, SV tiêu biểu năm 2022 tại khu Tưởng niệm trạng nguyên Lê Ích Mộc.	14/10	BGH, HS VN
	Thực hiện TKB tuần 6 *Điều chỉnh môn KHTN 6 (Hóa) 6: 4 tiết/tuần.	9/-14/10	Giáo viên
	Chuyên đề cấp thành phố cấp THCS	19/10	BGH, GV
Lễ Bàn giao sân bóng rổ Công ty Vsip (Kế hoạch riêng)		CBGVNV, HS	
III 16/10/2023 21/10/2023	Phát động đợt thi đua Dạy tốt-Học tốt chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội LHPN VN và 75 năm ngày truyền thống Thủy Nguyên quật khởi		
	Tăng cường công tác BD HSG;		

	Kiểm tra chéo hồ sơ trong tổ	16-21/10	Tổ CM
	1. Thực hiện TKB tuần 7		Giáo viên
IV 23/10/2023 31/10/2023	Thi GVCN lớp giỏi cấp huyện - Trình bày biện pháp; - Địa điểm: THCS Nguyễn Văn Cừ (<i>điểm trường Trung Hà</i>).	26/10	Đ/c Lý, Thảo, P.Hương.
	Chuyên đề Đội tạo mẫu cấp thành phố (dự kiến)		Toàn trường
	Sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học - Tổ chức dạy minh họa và dự giờ. - Sau dự giờ, thảo luận rút kinh nghiệm, tổng kết.	Chiều 26/10	Các tổ CM
	Thực hiện TKB tuần 8 - Kiểm tra giữa kì I: Các môn học lớp 9	23-31/10	Giáo viên
	Cập nhật số liệu công tác phổ cập giáo dục trên hệ thống; Hoàn thiện hồ sơ Phổ cập chuẩn bị kiểm tra.	02/10- 25/10	Đ/c Chi, Tuyết (Theo KH riêng)
	Kiểm tra toàn diện 12 giáo viên (06 tổ KHTN, 06 tổ KHXX).	02- 31/10	Kế hoạch KTNB

Nơi nhận:

- BGH, GV (để thực hiện);
- Gmail, zalo trường (để TB);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Anh Dũng

