

Số: 42 /KH-THCS

Thủy Nguyên, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

I. Công tác trọng tâm:

- Tổ chức phong trào thi đua dạy tốt học tốt mừng Đảng mừng xuân, chào đón năm mới Giáp Thìn 2024.
- Sơ kết các hoạt động nhà trường học kỳ I (*Lớp, liên đội, tổ nhóm CM, Công đoàn, trường*).
- Thực hiện nhiệm vụ và chương trình học kỳ II, từ ngày 15/01/2024.
- Tăng cường đẩy mạnh các hoạt động truyền thông, phổ biến giáo dục pháp luật và an toàn giao thông, phòng chống đốt pháo nổ.

II. Nội dung cụ thể:

1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình, hoàn thành kiểm tra đánh giá học sinh học kỳ I.
- Thực hiện chuyên môn và chương trình học kỳ II.
- Tăng cường ôn tập đội dự tuyển HSG cấp thành phố dự thi vòng loại ngày 06/01/2024.
- Sơ kết học kỳ I

2. Công tác Đảng-Đoàn thể:

*Chi bộ:

- Sinh hoạt chi bộ triển khai các công tác trọng tâm của đơn vị tháng 1 và thông qua kế hoạch phát triển Đảng viên của chi bộ.
- Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng viên chính thức cho đ/c Đàm Thị Vân Anh.

*Công đoàn:

- Tham dự cuộc thi của Tổng LĐLĐ: “Cơm dẻo canh ngọt”.
- Học, tập quán triệt nghị quyết ĐH XIII của CĐ Thành phố.
- Triển khai vận động ủng hộ quỹ MACĐ năm 2024 theo kế hoạch của Công đoàn cấp trên.
- Duy trì tốt công tác chăm lo đời sống cho anh em đoàn viên.
- Xếp loại thi đua ĐV HKI và sơ kết Công đoàn.

*Đoàn, đội và công tác phong trào:

- Sơ kết Liên đội học kỳ I, triển khai nhiệm vụ Liên đội học kỳ II.
- Sinh hoạt chi đội, phát thanh măng non với các nội dung:
 - + Diễn đàn “*Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường*” – Tiết sinh hoạt lớp tuần 2 tháng 1
 - + Phối hợp tổ chức tuyên truyền “*Phổ biến pháp luật, ATGT và phòng chống mua bán và sử dụng pháo nổ và các vật liệu nổ trong dịp Tết nguyên Đán Giáp Thìn*”.
- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện việc: “*Tham gia giao thông an toàn*”; “*Cổng trường an toàn*” bằng hoạt động cụ thể “*Chi đội không có đội viên vi phạm ATGT*”; phát thanh, dắt xe qua cổng trường...

- Tham gia cuộc thi “Thuyết trình Tiếng Anh” – chủ đề “Hải Phòng – tầm nhìn 2030” cấp thành phố (*dự kiến 14/01/2024*).

- Kiểm tra vệ sinh, đồ dùng học tập của HS (tuần 3).

3. Công tác chủ nhiệm:

- Sơ kết lớp; họp phụ huynh triển khai kế hoạch học kỳ II.
- Tiếp tục triển khai kế hoạch xây dựng lớp “xanh – sạch – đẹp và an toàn” (*dự kiến chấm lần 2, tuần 5 tháng 01*).
- Tăng cường rà soát, nhắc nhở thường xuyên đến phụ huynh và học sinh ý thức tham gia ATGT, ANAT trường học, phòng chống mua bán và sử dụng pháo nổ và các vật liệu nổ, ...
- Phối hợp với tài vụ hoàn thành các khoản thu theo tháng (*đẩy mạnh việc thu không tiền mặt*).

4. Công tác văn phòng- Tài vụ:

- Thực hiện đơn đốc tiến độ các khoản thu theo tháng và thanh toán chi bồi dưỡng tháng 12/2023; tháng 01/2024.
- Hoàn thiện hồ sơ tài chính cuối năm, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

III. LỊCH CỤ THỂ

Tuần	Nội dung công việc	Thực hiện	Phân công
1 01/01/2024 06/01/2024	Nghỉ tết dương lịch - Ngày 01/01/2024 (ngày 02/1 thực hiện theo TKB)		
	Phân công chuyên môn, xếp TKB HKII * <i>Phân công chuyên môn có sự thay đổi số tiết:</i> - CN 8 = 2 tiết/ tuần; Địa 9 = 1 tiết/tuần - Sử 9 = 2 tiết/ tuần; Mĩ thuật 9 =1 tiết/ tuần; Nhạc 9 kết thúc ở HK I; KHTN, LSĐL, GDĐP (6,7) thay đổi theo tuần và yêu cầu của phân môn. * <i>Triển khai thực hiện theo thông báo của BGH</i>	02/01	BGH, TT
	Hoàn thiện điểm, chương trình: - Chấm bài- hoàn thiện điểm trên CSDL cuối kì I - Hoàn thiện chương trình HKI: + Khối 9: + Khối 678:	-06/01 - 06-01 -13/01	-Tổ CM
	Thực hiện TKB tuần 18	- 01-06	- 100% GV
2 08/01/2024 13/01/2024	Thực hiện chương trình - Khối 9: tuần 19- HKII - Khối 678: tuần 18* - HKI	08/01 15/01	- GV
	Phổ biến pháp luật, ATGT và phòng chống mua bán và sử dụng pháo nổ và các vật liệu nổ.	15h, 08/01	BGH, GV HS
	Phân công CM, TKB học kỳ II	09-13/01	BGH, GV
	Phối hợp với công an huyện Thủy Nguyên tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và an toàn giao thông, phòng chống đốt pháo nổ	15h, 08/01	GV, Hs, Phụ huynh theo kh
	- Họp tổ CM sơ kết HK I	09/01	- Tổ CM

	- Họp Ban thi đua.		- BTĐ
	Khảo sát chất lượng HS khối 9 lần 1 + Chiều 11/01: KSCL môn Ngữ văn, Tiếng Anh + Chiều 12/01: KSCL môn Toán	Chiều 11/01 Chiều 12/01	BGH, GV phân công
	Họp Ban đại diện CMHS toàn trường	16h30', 11/01	GVCN, Trưởng BDD CMHS lớp
	Hội nghị sơ kết học kỳ I, triển khai phương hướng nhiệm vụ học kỳ II. (HS nghỉ học)	8h, 13/01	-100% CBGV, NV
	Họp phụ huynh sơ kết HKI, triển khai kế hoạch HKII	CN, 8h 14/01	GVCN, HS, PH
	Khối 678 thực hiện TKB tuần 18+ (Hoàn thành CT HK I, hoàn thiện hồ sơ HKI)	08-13/01	- GV
3	Thực hiện chương trình		
15/01/2024	- Khối 678: Thực hiện chương trình tuần 19	15-20	- GV
20/01/2024	Thực hiện TKB - Khối 9: tuần 20 - Khối 678: tuần 19 (Điều chỉnh Sĩ 678: 01tiết/ tuần- Địa 02 tiết/ tuần)	15-20	- GV
	Sơ kết HK I năm học 2023- 2024, khối THCS	S, 18/01	BGH
	Tổ chức Festival Tiếng Anh cấp trường (Dự kiến).	C, 18/01	BGH, Nhóm T.A
4	Sinh hoạt nhóm chuyên môn:	25/01	Tổ CM
22/01/2024	- Trao đổi kinh nghiệm dạy các môn trong chương trình lớp 8		
31/01/2024	Thực hiện TKB Khối 9: tuần 21; Khối 678: tuần 20 - Điều chỉnh KHTN 7:Lí 02, Sinh 02 tiết/ tuần.	22-27/01	Giáo viên
	-Kiểm tra toàn diện + Tổ TN: 4 hồ sơ + Tổ XH: 4 hồ sơ Và kiểm tra chuyên đề và kiểm tra chuyên môn PGD	01-31/01	-Tổ chuyên Môn - BGH - PGD

Nơi nhận:

- BGH, GV (để thực hiện);
- Gmail, zalo trường (để TB);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Đỗ Anh Dũng