

Việt Tiến, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 2 năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 600/PGDĐT ngày 01 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Việt Tiến – Trung Lập;

Trường THCS Việt Tiến – Trung Lập xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá nhằm xác định kết quả học tập và giảng dạy của giáo viên và học sinh theo yêu cầu cần đạt của chương trình.
- Giúp giáo viên có những điều chỉnh trong nội dung, phương pháp giảng dạy và giúp học sinh có phương pháp học tập phù hợp để tiếp thu kiến thức nhằm nâng cao kết quả học tập hơn nữa trong năm học.

##### 2. Yêu cầu

- Đảm bảo nghiêm túc từ khâu ra đề cương ôn tập, ôn tập cho học sinh, ra đề kiểm tra đến chấm, trả bài kiểm tra giữa kỳ;
- Có sự thống nhất về nội dung, hình thức kiểm tra của từng bộ môn;
- Học sinh phải được ôn tập trước khi kiểm tra.
- GVBM gửi đề kiểm tra, đề cương ôn tập, chấm bài kiểm tra và nhập điểm đúng thời gian qui định.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Hình thức, thời lượng và thời gian kiểm tra:

###### 1.1. Hình thức kiểm tra:

\* Đối với lớp 6,7,8:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; chú ý các loại hình kiểm tra (bài kiểm tra, bài thực hành, dự án học tập), cách đánh giá bằng điểm số, đánh giá bằng nhận xét;

- Môn Ngữ văn, đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm và tự luận, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT; các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận; nội dung kiến thức kiểm tra đối với môn Toán gồm cả hai phân môn Đại số và Hình học. Nội dung kiến thức kiểm tra môn Lịch sử & Địa lý gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lý; môn KHTN được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm và tự luận.

\* Đối với lớp 9:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ theo đúng hướng dẫn của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT. Để đảm bảo tiến độ chương trình GV K9 chủ động đến tiết kiểm tra cho hs làm bài.

+ Môn Ngữ văn theo hình thức tự luận;

+ Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận (đối với môn Toán, nội dung kiểm tra gồm cả hai phân môn Đại số và Hình học.

1.2. Thời lượng kiểm tra:

- Môn Toán, Văn khối 6,7,8,9: 90 phút.

- Môn Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý khối 6,7,8: 60-90 phút

- Các môn còn lại: 45 phút.

1.3. Thời gian kiểm tra:

- Đối với các môn: Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục (GDTC), Giáo dục địa phương. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Tin học, các đồng chí GV chủ động linh hoạt tổ chức kiểm tra giữa kì cho HS trong thời gian từ ngày 11/03/2024 đến hết ngày 23/03/2024.

- Đối với các môn còn lại: nhà trường tổ chức kiểm tra theo lịch chung của nhà trường, từ ngày 22/2024 đến ngày 24/03/2024 (tuần 27 chuyên môn)

2. Cách thức tổ chức:

2.1. Coi kiểm tra:

- Các khối lớp sẽ thực hiện kiểm tra đề chung, theo lịch chung của nhà

- Lịch coi kiểm tra giữa kỳ II theo sự phân công của BGH nhà trường (Có lịch phân công cụ thể đính kèm).

- Các giáo viên coi kiểm tra giữa kỳ II nghiêm túc, khách quan đúng quy chế.

2.2. Chấm bài: Thực hiện theo Thông tư 04/2018 TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 2 năm 2018 của BGD&ĐT.

Chấm bài theo hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm của đề kiểm tra. Bài kiểm tra được chấm theo thang điểm 10; điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 chữ số thập phân.

2.3. Nhập điểm: Thực hiện nhập điểm đúng qui chế.

3. Xây dựng đề cương ôn tập và ra đề kiểm tra:

3.1. Xây dựng đề cương:

- Thể thức đề cương: Đầy đủ thông tin trường, tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, khối;

- Rõ phạm vi kiến thức, yêu cầu về kĩ năng;

- Nội dung kiến thức: cụ thể, có thể có câu hỏi bài tập minh họa, tham khảo ngắn gọn, trọng tâm.

3.2. Ra đề thi

- Số lượng đề:

+ Môn Ngữ văn, Toán: 02 đề môn khối (Các đề chung ma trận)

+ Các môn còn lại: 01 đề môn khối.

### 3.3. Yêu cầu đề kiểm tra:

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, thuộc phạm vi chương trình tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Giới hạn kiến thức hết tuần 26 chương trình. Đề ra phải xây dựng bản đặc tả, ma trận đề bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ. Lời văn câu chữ rõ ràng, không sai sót. Phân loại được trình độ học sinh.

- Nội dung đề thi có trong đề cương ôn tập.

### 4. Nộp đề cương, đề kiểm tra

Lịch nộp đề cương: Nộp bản cứng và bản mềm (đảm bảo qui định về cỡ chữ, kiểu chữ, căn lề) về Tổ trưởng CM trước ngày 09/03/2024.

Lịch nộp đề kiểm tra: nộp trước ngày 18/03/2024

5. Lịch kiểm tra giữa học kỳ II khối 6, 7, 8, 9 (Có lịch kiểm tra cụ thể kèm theo)

### 6. Chế độ thông tin báo cáo:

- Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá giữa kì II về nhà trường vào ngày 30/03/2024

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, duyệt và triển khai đề cương, duyệt đề kiểm tra.

### 2. Các tổ trưởng chuyên môn:

- Họp tổ, nhóm chuyên môn, xây dựng nội dung ôn tập, ra câu hỏi ôn tập cụ thể cho từng phân môn.

- Phân công GV trong tổ xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra ở các môn cho từng khối; tổ chức ra đề và kiểm tra chung đề toàn trường ở từng môn học cho mỗi khối và gửi ma trận + bảng đặc tả + đề kiểm tra qua mail tổ trưởng CM hạn cuối ngày 16/03/2024.

3. Giáo viên chủ nhiệm: Kiểm tra việc làm đề cương các môn của lớp mình phụ trách; phối kết hợp với giáo viên bộ môn, CMHS nhắc nhở, động viên các em ôn tập có chất lượng.

4. Giáo viên bộ môn: Hướng dẫn HS làm đề cương, ôn tập thật tốt.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2023- 2024, đề nghị các đồng chí giáo viên, các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo về BGH để giải quyết.

### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng ( để duyệt)
- Các tổ chuyên môn, GV ( để thực hiện)
- Lưu Hồ sơ chuyên môn

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Tiến Ba**

