

Việt Tiến, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thi thử vào 10 THPT lần 2 đối lớp 9

Căn cứ Thông báo số 174/ TB- GDĐT, ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Phòng giáo dục và đào tạo Vĩnh Bảo. Nhằm kiểm tra, đánh giá quá trình dạy của thầy và học của trò; đánh giá thực chất lượng học tập của hs, từ đó nắm bắt được những chỗ hỏng trong phương pháp dạy cũng như kiến thức; để điều chỉnh phương pháp ôn tập của thầy và phương pháp học tập của hs. Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức thi thử vào 10 THPT lần 2 như sau:

#### 1. Lịch thi vào ngày 29/3/2024

Thời gian	Môn	Thời gian thi	Từ
Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h10 – 9h10
	Anh	60 phút	9h20- 10h20
Chiều	Toán	120 phút	13h30 – 15h30

#### 2. Phân công coi thi

Phòng thi	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Phòng thi	9A1	9B1	9C1	ĂN	Lý - CN	9A2	9B2	9C2	HT
Ngữ văn	Ga	Chinh/ Hoàn	Dung/ Nhuong	Phuong	Lành/ Hoài	Hiên	Phong	Hoa	Huệ
Anh	Mát	Nhuong	Ga	Bình a	Bình b	Huệ	Trang	Hà	Hoa
Toán	Chinh	Ga	Dung	Bình b	Minh	Hồng	Huệ	Quỳnh	Ngọc

Đề tranh thủ thời gian: Chiều học ca 2 từ 15h40 đến 17h10

#### 3. Phục vụ thi:

- Nhận đề thi tại PGD: từ 15h – 16h30( 27/3) – đ/c Huyện
- Chuẩn bị giấy thi, niêm yết phòng thi: đ/c Thuý, Huyện
- Danh sách phòng thi: CS1: đ/c Hoài, CS2: đ/c Hương Anh ( Số báo danh học sinh được xếp theo đội đốc học lực – trên cơ sở điểm thi thử lần 1. Đánh số báo danh bao gồm 6 chữ số : 3 số đầu là 681 từ 681001 đến hết số số hs khối 9).
- Môn Toán, Văn làm ra giấy thi. Môn Tiếng Anh làm trên phiếu trắc nghiệm ( hs dùng bút bi xanh và chì 5B).

#### 4. Tổ chức coi thi

- Chỉ đạo làm thi: CS 1: đ/c Phương. CS 2: đ/c Ngọc
- Phụ vụ làm thi: CS1 đ/c Thuý, CS2: đ/c Huyện
- Nhiệm vụ: Bóc đề thi, đếm đề, phát đề, thu bài. Đối môn Tiếng Anh mở trước 30 phút, sắp xếp và ghim cho đúng 2 tờ 4 trang cùng mã đề thi. Sắp xếp thứ tự từ mã nhỏ đến mã lớn. Phát đề cho hs theo thứ tự số báo danh.
- Giám thị gọi hs vào phòng thi trước 10 phút để ghi số báo danh, phát đề thi. Đối môn Tiếng Anh gv coi thi hướng dẫn hs ghi số báo danh, mã đề thi, Chú ý việc sắp xếp hs ngồi không trùng cùng mã đề.

#### 5. Tổ chức chấm thi

GV nhận đúng phòng thi được phân công. Để học tập góp ý cách dạy

của nhau, đảm bảo cách đánh giá khách quan, nên tuyệt đối các đ/c không chọn bài hs mình dạy để chấm.

TT	Môn	GV	Phòng	GV	Phòng
1	Toán	đ/c Mát	P 2,5	đ/c Ngọc	P 6,7
		đ/c Chinh	P1,3,4	đ/c Quỳnh	P8,9
2	Ngữ văn	đ/c Ga	P1,4,5	đ/c Hiền	6,7
		đ/c Q Anh	P 2,3	đ/c Hoa	8,9

Môn Tiếng Anh: Sau khi thi xong đóng gói vào bì cước đặt theo thứ tự SBD từ bé đến lớn cả 2 cơ sở, bên ngoài ghi tên trường, kèm danh sách thu bài từ phòng có chữ ký của hs nộp về PGD 15h – 16h, ngày 29/3.

Nhập dữ liệu: Sau khi chấm xong, các đ/c nhập dữ liệu vào file Excel gửi về đ/c Trần Sơn qua Zalo. Thời gian chậm nhất 8h, ngày 01/4/2024 ( thứ 2).

Trên đây là kế hoạch thư gửi vào 10 THPT lần 2 của trường THCS Việt Tiến, đề nghị các bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, trao đổi trực tiếp với PHT để được giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng ( để duyệt)
- Các tổ chuyên môn, GV ( để thực hiện)
- Lưu Hồ sơ chuyên môn

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Sơn**