

Việt Tiến, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Ba năm 2024

Căn cứ Quyết định số 284/QĐ-TTg ngày 24/02/2014 của Thủ tướng Chính phủ về Ngày Sách Việt Nam (21/4)

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 12/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ ba năm 2024 trên địa bàn thành phố Hải Phòng:

Thực hiện Công văn số 216/GDDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Ba năm 2024,

Thực hiện Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2023-2024 của trường THCS Việt Tiến – Trung Lập,

Trường THCS Việt Tiến – Trung Lập xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Ba năm 2024, cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Tuyên truyền, hưởng ứng Ngày Sách, nhằm tôn vinh giá trị của sách, "văn hóa đọc" và sự đóng góp của các tác giả cho sự ra đời của các tác phẩm bất hủ, bảo đảm cho mọi người thỏa mãn sở thích đọc sách của mình.
- Nhằm nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, khơi dậy lòng yêu đọc sách, hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, học tập suốt đời của người dân đặc biệt là học sinh để góp phần xây dựng xã hội học tập.
- Khuyến khích đưa phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Góp phần nâng cao trình độ, chất lượng đào tạo của nhà trường trong giai đoạn đất nước đổi mới và hội nhập.
- Tổ chức Ngày Sách nhằm tôn vinh sách, quảng bá cho văn hóa đọc và bảo vệ quyền lợi của những người làm sách chân chính và triển khai thực hiện việc phát triển văn hóa trong lĩnh vực thư viện với mục tiêu "Xây dựng phong trào đọc sách trong xã hội nhằm góp phần xây dựng có hiệu quả hệ thống thư viện tương lai".
- Giúp học sinh, phụ huynh và giáo viên nhận thấy tầm quan trọng, vai trò của việc đọc sách. Tăng cường mối liên hệ giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng trong việc chung tay tạo điều kiện để cho học sinh được đọc sách, được rèn luyện thói quen và phương pháp đọc sách phù hợp, hiệu quả.

- Ngày Sách là cơ hội cho giáo viên, học sinh giao hana, học hỏi, cùng chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp tuyên truyền đọc sách. Từ đó xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, hướng tới một xã hội học tập, một nét đẹp trong đời sống tinh thần của cộng đồng.
- Tạo hoạt động lành mạnh với các hoạt động văn hóa nhằm thu hút đông đảo giáo viên và học sinh tham gia, qua đó tuyên truyền, giáo dục về việc đọc sách cũng như trân trọng, giữ gìn và bảo vệ sách.
- Ngày Sách tổ chức, tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để cho học sinh có điều kiện giao lưu học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, qua đó góp phần thực hiện phong trào “Trường học thân thiện - Học sinh tích cực”
- Tạo ra một không gian, không khí trí tuệ và bổ ích, tinh thần thúc đẩy phong trào đọc sách trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Ngày Sách phải thu hút được sự tham gia đông đảo của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.
- Tổ chức phải đảm bảo đúng nội dung, chất lượng, thiết thực, hiệu quả và tạo ra một không khí vui tươi, bổ ích.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Tổ chức Tuần lễ đọc sách

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 15/4/2024 đến ngày 01/5/2024.
- Địa điểm: Hoạt động đọc sách được thực hiện tại các phòng học của các lớp, phòng đọc của giáo viên và phòng đọc của học sinh.
- Đối tượng: Tất cả CB, GV, NV và học sinh toàn trường.

2. Thi đóng vai và kể chuyện theo sách + Giới thiệu "Cuốn sách em/-strong/-heart:>:o:-(:(-hĐịa điểm: Hội trường, trường THCS Việt Tiến – Trung Lập .

- Hình thức: Mỗi lớp chọn cử 01 học sinh hoặc nhóm học sinh tham gia Kể chuyện theo sách hoặc giới thiệu một cuốn sách mà mình yêu thích. (Để các em tự lựa chọn 1 trong 2 hình thức này). Thời gian quy định không quá 15 phút/01 lớp.
- Sau khi Ban giám khảo chấm, chọn 3 bài giới thiệu xuất sắc nhất sẽ tổ chức giới thiệu vào giờ chào cờ ngày thứ 2 (06/5/2024) để toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường nghe. (Khuyến khích các em sử dụng CNTT trong khi giới thiệu sách).

3. Phát động phong trào quyên góp sách, xây dựng thư viện lớp học 50K với khẩu hiệu “Góp một cuốn sách để đọc được nhiều cuốn sách”

- Thời gian, địa điểm thực hiện:
- + Phát động phong trào quyên góp sách vào thư viện lớp học 50K trong học sinh: Từ 01/4/2024 cho đến khi kết thúc năm học.
- + Phát động phong trào quyên góp sách vào thư viện nhà trường trong CB, GV, NV: Từ 01/4/2024 cho đến khi kết thúc năm học.

- Hình thức: Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường quyên góp sách vào thư viện lớp học 50K, thư viện nhà trường với tiêu chí mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh quyên góp tối thiểu 01 quyển sách: Sách tham khảo: “Sách hạt giống tâm hồn, sách Bác Hồ, sách Kỹ năng sống, tác phẩm văn học Việt Nam, truyện nước ngoài, sách viết về Thầy Cô, sách Đạo đức, sách Khám phá”. (Khuyến khích học sinh và phụ huynh học sinh tặng sách mới).

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA.

1. Tham gia thi Đóng vai và kể chuyện theo sách + Giới thiệu “Cuốn sách em yêu”: Các em học sinh khối 6,7,8.

2. Tham dự Tuần lễ đọc sách và quyên góp sách: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cùng toàn thể học sinh của trường THCS Việt Tiến – Trung Lập.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban tổ chức.

Ban Giám hiệu, Giáo viên Tổng phụ trách, Giáo viên Tổ KHXH kết hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp phổ biến thể lệ cuộc thi đến tất cả học sinh thông qua tiết chào cờ đầu tuần, tiết sinh hoạt trên lớp, bảng tin và qua trang web của trường.

- Giao cho đ/c Đỗ Thị Hoài, Nguyễn Hương Anh – Giáo viên Tin học xây dựng, thiết lập và duy trì thường xuyên chuyên mục về tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc trên trang thông tin điện tử, fanpage trên mạng xã hội của nhà trường.

2. Nhiệm vụ các thành viên

- Đ/c Nguyễn Hải Yến – Giáo viên Tổng phụ trách Đội; Đ/c Đỗ Thị Hoài, Lê Thị Diệp – Giáo viên phụ trách công tác Thư viện, GVCN và các ủy viên trong Ban tổ chức có nhiệm vụ hướng dẫn các lớp và học sinh tham gia Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Ba năm 2024.

- Đ/c Nguyễn Tiến Đạt, Phạm Văn Hương phụ trách âm thanh loa đài, trang trí.

- Đ/c Đỗ Thị Hoài, Nguyễn Lan Hương chịu trách nhiệm tổ chức chương trình thi Đóng vai và kể chuyện theo sách + Giới thiệu “Cuốn sách em yêu”.

- Đ/c Nguyễn Hải Yến, Nguyễn Thị Mát chịu trách nhiệm tổ chức phát động phong trào khuyến khích ủng hộ sách của học sinh các lớp. Đ/c Nguyễn Tiến Đạt chịu trách nhiệm tổ chức phát động phong trào quyên góp ủng hộ sách của CB, GV, NV trong nhà trường.

- Các đồng chí GVCN chọn, hướng dẫn các em tham gia thi Đóng vai và kể chuyện theo sách hoặc Giới thiệu “Cuốn sách em yêu”.

V. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC VÀ BAN GIÁM KHẢO

1. Ban tổ chức:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Tiến Ba	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Sơn	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Hải Yến	Tổng phụ trách đội	Ủy viên

4	Đỗ Thị Hoài	CB thư viện CS1	Ủy viên
5	Vũ Thanh Phương	Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên
6	Nguyễn Tiến Đạt	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên

2. Ban giám khảo:

Cuộc thi đóng vai và kể chuyện theo sách + giới thiệu “Cuốn sách em yêu”.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Sơn	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Vũ Thanh Phương	Tổ trưởng tổ KHXH	Giám khảo
3	Tạ Thị Thu Hiền	GV Ngữ Văn	Giám khảo
4	Nguyễn Hải Yến	Tổng phụ trách đội	Giám khảo
5	Đỗ Thị Hoài	CB thư viện CS1	Giám khảo
6	Lê Thị Diệp	Cán bộ thư viên CS2	Giám khảo

VI. GIẢI THƯỞNG VÀ KINH PHÍ.

1. Giải Đóng vai và kể chuyện theo sách + Giới thiệu “Cuốn sách em yêu”: Cơ cấu 12 giải, gồm:

- 02 Giải nhất: 150.000 đồng
- 02 Giải nhì: 120.000 đồng
- 02 Giải ba: 100.000 đồng
- 06 Giải khuyến khích: 80.000 đồng

2. Kinh phí:

- Kinh phí chi giải thưởng, trang trí, khánh tiết được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS của trường.

Kinh phí chi Ban tổ chức, Ban giám khảo được trích từ nguồn ngân sách của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Ba năm 2024 của trường THCS Việt Tiến – Trung Lập. Kính mong các các đồng chí GV TPT, GVCN triển khai đến các em học sinh tích cực tham gia. Các đồng chí phụ trách thư viện, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nhiệt tình hưởng ứng, phối kết hợp hỗ trợ để hoàn thành tốt kế hoạch.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để duyệt)
- Các tổ chuyên môn, GV (để thực hiện)
- Lưu Hồ sơ chuyên môn

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiến Ba