|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN VĨNH BẢO  **TRƯỜNG THCS VIỆT TIẾN –TRUNG LẬP** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập** – **Tự do** – **Hạnh phúc**  *Việt Tiến, ngày 3 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOACH CHUYÊN MÔN THÁNG 01 NĂM 2024**

**I.NHIỆM VỤ TRONG TÂM**

- Phát động phong trao thi đua chào mừng năm mới Giáp Thìn 2024; mừng Đảng, mừng Xuân mới; chào mừng 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/2030 – 3/2/2024;

- Sắp xếp ổn định về Phân công chuyên môn sau sáp nhập

- Tổ chức chuyên đề rút kinh nghiệm dạy thêm học thêm và công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Hoàn thiện việc đánh giá thẩm định Sáng kiến cấp trường, nộp SK về PGD thẩm định.

- Sơ kết học kỳ I, triển khai công tác chuyên môn học kỳ II năm học 2023-2024;

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9 thi đội tuyển cấp Thành phố môn Mỹ thuật 9

- Tiếp tục bồi dưỡng thi giao lưu học sinh giỏi khối 6,7,8 Thi TDTT ( Vật, bóng đá)

- Triển khai CV 20/ HĐĐ tham gia cuộc thi vẽ tranh; CV 21/ HĐĐ Sân chơi đồng diễn do Hội động đội tổ chức.

- Đón đoàn kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn, công tác DTHT, Phổ cập xóa mù.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **ĐỐI TƯỢNG THAM GIA** | **BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**  **( Nơi tiếp nhận)** | **GHI CHÚ** |
| 2 đến 6/ 01 | Thực hiện chương trình tuần 17,18 | GV, HS | thực hiện chương trình |  |
| Hoàn thiện chương trình, ôn tập chuẩn bị thi HK 1 | GV, HS | Thực hiện chương trình |  |
| 2/1 | Học biểu điểm | GV Toán, Văn, Anh | Địa điểm: THCS VQ – TL |  |
| 3 | Nhận bài khảo sát để chấm | TT, GV Toán, Văn, Anh | TT phát bài, Gv chấm bài |  |
| Nộp danh sách đăng ký vật | đ/c Đạt, Hiệu | Trung tập Văn hóa – TT và TT huyện |  |
| 2-30 | Bồi dưỡng HSG 6,7,8,9 | GV Đội tuyển | Dạy theo lịch |  |
| 4 | Họp trưởng đoàn huấn luyện viên bắt thăm thi đấu Giải Bóng đá THCS | đ/c Đạt, Hiệu | Tại PGD&ĐT |  |
| 4 | Họp hội đồng | CB, GV, NV | Cơ sở 1 – Việt Tiến |  |
| 5 | Nộp góp ý SGK 9 đợt 2  Thực hiện Công văn 958/PGD, ngày 29/12/2023 | TT, GV | Nộp trước 15h, ngày 5/1/2024 cho đ/c Phục |  |
| Nộp báo cáo công tác kiểm tra Nội bộ, khiếu nại, tố cáo.... | BGH, Hai tổ trưởng, CTCĐ | Các bộ phận nộp về BGH tổng hợp. |  |
| 5,6 | Nộp kết quả chấm KSCL kỳ I | GV Toán, Văn, Anh | Nhập điểm vào phai mềm trên zalo |  |
| 8 | Khai mạc Giải Vật tự do | GV Thể dục | Sân Vận động xã Lý Học |  |
| 5-12 | Hoàn thiện chương trình, kiểm tra học kỳ các môn | TT – GV bộ môn | Báo cáo chương trình . in đề, kiểm tra, chấm |  |
| Kiểm tra, chấm, nhập điểm trên CSDL | gv | đ/c Hoài, Hương Anh kiểm tra CSDL, thống kê nhập liệu |  |
| 2- 25 | Kiểm tra HĐSP nhà giáo  ( Theo kế hoạch) | BGH, TT, GV | Dự giờ, hoàn thiện hồ sơ |  |
| Dự giờ thăm lớp  ( Đột xuất) | BGH, TT | Dự giờ, kiểm tra nề nếp của học sinh. |  |
| 11 | Giao ban PHT | PHT | 7h30, ngày 11/1 – THCS Đồng Minh |  |
| 12,13 | Báo cáo số liệu về HL-HK | GVCN | Thống kê, báo cáo |  |
| 13 | Kiểm tra hồ sơ chuyên môn ( việc hoàn thiện chương trình, quy chế chuyên môn) | Tổ trưởng, tổ phó, gv | Các tổ họp kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn |  |
| 15/1 | Thực hiện chương trình Kỳ 2 | CB, GV, HS | Thực hiện chương trình, TKB |  |
| 16 | Khai mạc Giải Bóng đá | đ/c Đạt, Hiệu – CB, GV, CMHS | 14h – THCS Tam Cường |  |
| 18 | Tổ chức chuyên đề Rút kinh nghiệm dạy thêm, học thêm và công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi. | BGH, TT, GV | Báo cáo, Thảo luận  14h, ngày 18/1/2024  Địa điểm: CS1 |  |
| 22 | Triển khai CV 20/ HĐĐ: Thi viết, vẽ tranh Hành trình mùa xuân lên rừng xuống biển | đ/c TPT, GVCN, gv Mỹ thuật | Triển khai, hướng dẫn hs tham gia. Tổng hợp báo cáo huyện Đoàn |  |
| 25 | Gửi bản mềm đăng ký SK, Bản mô tả sáng kiến về PGD | Hai tổ trưởng tổng hợp | Nộp đ/c Phục |  |
| 29,30 | Báo cáo hoạt động chuyên môn, kỉ cương nền nếp kỳ 1 | PHT, TT | Làm báo cáo sơ kết học kỳ 1 |  |

*( Kế hoạch có thể điều chỉnh do tính chất công việc hoặc lịch thay đổi của PGD)*

***Nơi nhận:* TM. BAN GIÁM HIỆU**

* Hai tổ chuyên môn; **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**
* Lưu hồ sơ: CM

Trần Thị Sơn