|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN VĨNH BẢO**TRƯỜNG THCS VIỆT TIẾN** **TRUNG LẬP**Số: / KH- CM | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Việt Tiến, ngày .... tháng 02 năm 2024* |

**BÁO CÁO CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 2**

1. **Ưu điểm:**
* Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu.
* Giáo viên có đầy đủ kế hoạch dạy học, nộp đủ KH lên phần mềm QLCM.
* Các tổ/ nhóm tiến hành sinh hoạt chuyên môn, ghi biên bản
* Các tổ phân công gv ra đề đề xuất HSG đầy đủ, nghiêm túc.
* 11 đồng chí CB, GV, NV tham gia viết SK nộp về PGD.
* Tiếp tục bồi dưỡng HSG cấp thành phố, cấp huyện theo đúng quy định.
* Các tổ/ nhóm, cá nhân tham gia đầy đủ buổi tập huấn giới thiệu sách; tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên đề cấp huyện: Toán, Tiếng Anh.
* Duy trì tốt việc dạy thêm học thêm, dạy phụ đạo, gv chủ động tích cực kiểm tra việc làm bài và học bài của hs. GVCN tích cực phối hợp đôn đốc, nhắc nhở các em thực hiện tốt việc học bài và làm bài trước và sau Tết.
* GV trực ban làm tốt công tác kiểm tra nề nếp, sĩ số đảm bảo an toàn cho hs trước và sau Tết.
* GVCN kịp thời xử lý các trường hợp hs vi phạm, nhắc nhở, đôn đốc hướng dẫn hs làm tốt công tác vệ sinh, bảo vệ của công....
* GVCN làm tốt công tác tuyên truyền, động viên, quản lý hs tham gia trải nghiệm, nhiều lớp đạt tỷ lệ cao gần 100%.
* Các đ/c cán bộ, gv, nv rất tích cực, có tinh thần trách nhiệm cao, tổ chức tốt, an toàn, vui vẻ, hiệu quả chuyển trải nghiệm của 2 cs.
1. **Tồn tại:**
* Nền nếp của cả thầy và trò còn theo giờ ca su, chưa có tác phong khẩn trương, đúng quy định.
* Tình trạng hs chưa thực hiện tốt nội quy: đi học muộn, vào lớp muộn, không nghe theo hiệu lệnh chuông, không thực hiện đồng phục, hút thuốc lá điện tử (7B2,7C2), đánh nhau ( 9B2, 8B2), phá hoại của công 7C1....

Hiện tượng hs mang bánh, kẹo, hạt dưa, đồ ăn sau tết ăn vứt khắp nơi: trong lớp, hành lang, bồn hoa; khu trước cửa và phía sau các lớp học, cầu thang cả ở 2 cơ sở. ( cổng trường CS1, khu trước lớp 6D1, 9A,9B,9C1, 6AB,C,D2. Cầu thang dãy hiệu bộ CS1 cả hố rác gốc mái tôn.). Đề nghị Bảo vệ, TPT đội, GV trực ban, GVCN: Cần tích cực hơn trong việc quản lý nề nếp hs, về sinh lớp và sân trường. ( GV trực ban dùng loa để nhắc nhở và yêu cầu hs làm ngay)

* Do một số đ/c dạy thêm nhiều lớp nên phải bố trí vào chiều thứ 3, nên nhiều đội tuyển mất buổi. Đề nghị các đ/c phải tranh thủ dạy tăng cường đội tuyển ngoài giờ để hs có đủ kiến thước và kĩ năng làm bài tốt. ( báo cáo PHT để theo dõi, động viên).
* Một số đ/c do sức khỏe, công việc xin nghỉ nên ảnh hưởng đến việc bố trí sắp xếp, trông lớp. Đề nghị các đ/c nghỉ phải xin phép, báo cáo BGH.
* Do lịch học kín và để có thời gian bù buổi nghỉ nên tổ/ nhóm chuyên môn sinh hoạt chủ yếu thức trực tuyến, có biên bản thống nhất. Mục đích nâng cao chất lượng dạy và học. Các đ/c nên chia sẻ, trao đổi về kinh nghiệm, tài liệu, phương pháp dạy học, phương pháp tổ chức hs học tập và cởi mở trong sinh hoạt chuyên môn.

-Việc báo giảng, ghi sổ đầu bài chưa đầy đủ đặc biệt CS1. Nhiều đ.c không nộp báo giảng, thậm trí không có báo giảng. Báo giảng để BGH, TT kiểm tra việc thực hiện chương trình, bản thân các đ/c nắm được KH thực hiện. ( Lưu ý cách ghi đầy đủ câu ; Lớp chú ý, Lớp còn mất trật tự).

- Việc quản lý lớp hs ở một số đ/c chưa thật nghiêm túc, lớp còn mất trận tự, ồn ảnh hưởng lớp khác. Các đ/c chú ý các tiết HĐ ngoài trời ( nếu dạy ngoài sân các đ/c chú ý nội dung học tập tránh biến thành tiết chơi thả hs) hoặc một số tiết thực hành, hoặc dạy thay. Qua đó đánh giá năng lực gv.

- Việc quản lý hs cũng như tuyên truyền, động viên giáo dục hs thực hiện nội quy, kế hoạch nhà trường ở mỗi đ/c gv nói chung và gvcn nối riêng cần xem lại trách nhiệm, nghĩa vụ và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đ/c.

**KẾ HOẠCH**

**Chỉ đạo công tác chuyên môn tháng 3/2024**

 *Căn cứ vào Chương trình công tác trọng tâm tháng 3 số* 161 */CTr- PGDĐT ngày 27 tháng 02 năm 2024 của PGD-ĐT Vĩnh Bảo.*

 *Căn cứ Lịch công tác tháng 3 số .... /KH-TrH ngày tháng .....năm 2024 của nhà trường.*

 Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn, nề nếp tháng 3 năm 2024 cụ thể như sau:

**I. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Thi đua lập thành tích chào mừng 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/03/1931- 26/03/2024; 1984 năm ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng; thực hiện tốt công tác tuyên truyền kỷ niệm 70 năm Ngày Chiến thắng Cát Bi theo Kế hoạch số 139/KH-HU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Huyện uỷ và Hướng dẫn số 49-HD/BTGHU ngày 16/02/2024 của Ban Tuyên giáo Huyện uỷ;

- Duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa đông cho học sinh; tổ chức tổng vệ sinh môi trường.

Tổ chức thi thử vào 10 THPT lần 2;

-Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra định kỳ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất của PGD; Tăng cường quản lý, kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn.

- Chỉ đạo các tổ kiểm tra nội bộ GV, kiểm tra việc thực hiện QCCM, cập nhật các phần mềm, ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học.

- Chuẩn bị các hồ sơ chuyên môn phục vụ công tác kiểm tra chuyên môn của PGD.

- Tăng cường ôn thi HSG các môn văn hoá khối 9 (HS lọt vòng thi cấp TP MT), tăng cường ôn HSG toán, văn, anh khối 6, 7, 8. KHKT 8 bằng tiếng anh.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện theo KH PGD.

Sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm chuyên môn theo KH tổ:

- Bồi dưỡng đại trà theo KH. Hướng dẫn HS tự học, tự bồi dưỡng ở nhà. Tích cực luyện tập cho HS chuẩn bị KT giữa HKII.

- Kiểm tra, thống kê kết quả, báo cáo điểm về HS và PHHS. GV rút kinh nghiệm, điều chỉnh phương pháp dạy học cho phù hợp để nâng cao chất lượng đại trà.

Tổ chức ôn tập cho HS, chủ động điều chỉnh CT kiểm tra vào tuần 26/ tháng 3

-Nộp đề đề xuất HSG các môn Toán-Văn-Anh khối 6, 7, 8, 9 1/3

-Tổ chức tiết HĐTN & HN ngoài trời vào tuần 2 tháng 3 (Chủ đề: Tiến bước lên đoàn).

**II. Lịch cụ thể**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Những công việc chính** | **Phụ trách** | **LL tham gia** |
| **Tuần 1 ( 01– 09)** |
| 01-03 | -Nộp đề đề xuất hsg các môn T-V-A khối 678 theo cấu trúc ma trận đề của PGD. | BGH, TT, TP | Gv đội tuyển |
| 1 | -Tổ chức cho HS thi Sơn ca | BGH | đ/c Hà |
| 3-8 | - Tham quan học tập đầu xuân- Tổ chức các hoạt động chào mừng 114 năm Ngày Quốc tế phụ nữ và thành lập Đoàn | BGH, BCHCĐ  | đ/c Đạt, Hướng, Ga, Thúy |
| 1-30 | -Duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; thực hiện Kế hoạch của UBND huyện về tổng vệ sinh môi trường.-Chỉ đạo các tổ kiểm tra nội bộ GV, kiểm tra việc thực hiện QCCM, cập nhật các phần mềm, ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học.-Tăng cường bồi dưỡng HSG các môn văn hoá 6, 7,8; -Tăng cường bồi dưỡng cho HS đội thi Mĩ thật TP,  | BGH, TT, TP | đ/c YếnTT, TPGv dạy đội tuyển |
| 6,7 | Dự giờ thăm lớp | BGH |  |
|  |  |  |  |
| **Lịch xen kẽ trong tuần*** Lãnh đạo tổ kí duyệt giáo án giáo viên (duyệt trên phần mềm)
* BGH duyệt Sổ KH giảng dạy của giáo viên;
* BGH, lãnh đạo tổ dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện TKB, QCCM của giáo viên;
* Giáo viên TPT, GVCN hướng dẫn cán sự lớp ghi Sổ đầu bài, tổng kết tuần, tháng. Kiểm tra nề nếp, phát huy vai trò của sao đỏ các lớp.
 |
| **Tuần 2 ( 11– 17)** |
| 11-17 | -Dạy TKB chính khóa theo lịch.-Dạy bồi dưỡng đại trà T-V-A khối 6789-Tăng cường ôn HSG các môn văn hoá khối 6, 7, 8.  | BGH, TT, TP | GV được phân công |
| 11 | Nộp danh sách hs dự thi HSG lớp 6,7,8 | BGH | Đc Huyền |
| 13 | 13h 30 Giao ban PHT – THCS Đồng Minh  | PHT |  |
| 14 | Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Họp CM | BGHTT,TP | GV |
| 15 | Nộp thư UPU theo đường bưu điện và tổng hợp số lượng HS tham gia báo cáo PGD | TT, GVCN | đ/c Huyền,Yến |
| 16 | -Kiểm tra việc cập nhật các phần mềm QLCM, CSDL ngành, đảm bảo đủ tỉ lệ.-Tổng vệ sinh toàn trường. | BGH | Đ/c H AnhĐ/c Hoài |
| **Lịch xen kẽ trong tuần*** Lãnh đạo tổ kí duyệt giáo án giáo viên(duyệt trên phân mềm)
* BGH duyệt Sổ KH giảng dạy của giáo viên;
* BGH, lãnh đạo tổ dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện TKB, QCCM của giáo viên;
* Giáo viên TPT, GVCN hướng dẫn cán sự lớp ghi Sổ đầu bài, tổng kết tuần, tháng. Kiểm tra nề nếp, phát huy vai trò của sao đỏ các lớp.
 |
| **Tuần 3 ( 18 – 23)** |
| 18-23 | -Dạy TKB chính khóa theo lịch.Tăng cường bồi dưỡng HSG khối 6, 7, 8.-Kiểm tra toàn bộ HSSS, thực hiện QCCM của GV. | BGH, TT, TP | GV được phân công |
| 22 | Tham gia thi HSG cấp TP ( CV 103/ KH – GDĐT) | BGH, TT | đ/c T Anh |
| 21 | Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS khối 7,9, chủ đề “Tiến bước lên đoàn” | BGH | Đ /c H Anh, Yến |
| 21 | Tổ/ nhóm SHCM theo hướng NCBH, xây dựng bài dạy ôn tập giữa kỳ 2 | BGH | gv |
| 24 | Tham gia Ngày Thể thao Việt Nam | CĐ |  |
| **Lịch xen kẽ trong tuần*** Lãnh đạo tổ kí duyệt giáo án giáo viên(duyệt trên phân mềm)
* BGH duyệt Sổ KH giảng dạy của giáo viên;
* BGH, lãnh đạo tổ dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện TKB, QCCM của giáo viên;
* Giáo viên TPT, GVCN hướng dẫn cán sự lớp ghi Sổ đầu bài, tổng kết tuần, tháng. Kiểm tra nề nếp, phát huy vai trò của sao đỏ các lớp.
 |
| **Tuần 4 ( 25 – 30)** |
| 25-30 | -Dạy TKB chính khóa theo lịch.Tăng cường bồi dưỡng đại trà, HSYK theo lịch.-Kiểm tra định kì giữa kỳ 2 chung đề, cùng thời điểm/khối. | BGH, TT, TP | GV được phân công |
| 27-28 | - Hai tổ lên chuyên đề SHCM theo hướng NCBH: Văn, Toán, Anh 9, KHTN 8, LSĐL 7, Tin – CN 6 | BGH, TT, TP | GV được phân công |
| 29 | Thi thử lớp 9 lần 2 | BGH, TT, TP | GV được phân công |
| **Lịch xen kẽ trong tuần*** Lãnh đạo tổ kí duyệt giáo án giáo viên (duyệt trên phân mềm)
* BGH duyệt Sổ KH giảng dạy của giáo viên;
* BGH, lãnh đạo tổ dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện TKB, QCCM của giáo viên;
* Giáo viên TPT, GVCN hướng dẫn cán sự lớp ghi Sổ đầu bài, tổng kết tuần, tháng. Kiểm tra nề nếp, phát huy vai trò của sao đỏ các lớp.
 |

(*Ghi chú: Kế hoạch có thể thay đổi theo sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn nhà trường)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Hiệu trưởng ( để duyệt)- Các tổ chuyên môn, GV ( để thực hiện)- Lưu Hồ sơ chuyên môn |  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |