

Số: /KH-TrH

Vĩnh An, ngày tháng 12 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra khảo sát chất lượng và Kiểm tra đánh giá định kì cuối học kì I năm học 2023 - 2024**

Thực hiện công văn /PGD-TrH ngày tháng 9 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024 của Phòng GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 26/ BGDĐT ngày 01 tháng 09 năm 2020 về Hướng dẫn điều chỉnh việc đánh giá xếp loại học sinh THCS;

Căn cứ Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 về Quy định đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Cv 911 V/v hướng dẫn kì thi KSCLHKI và Chương trình công tác trọng tâm tháng 12 của PGDĐT;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch KSCL và Kiểm tra đánh giá định kì HKI năm học 2023 – 2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

Tổ chức Khảo sát chất lượng nhằm đánh giá kết quả dạy và học của giáo viên và học sinh. Qua đó kịp thời điều chỉnh cách học, đánh giá công tác chỉ đạo giảng dạy của BGH, đánh giá chất lượng giảng dạy và học tập của HS nhằm góp phần nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh đại trà. Định hướng phân luồng HS lớp 9 sau tốt nghiệp THCS và đồng thời nâng cao chất lượng điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024. Từ đó thúc đẩy việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của học sinh;

#### **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **A. ĐỐI VỚI CÁC MÔN PHÒNG GIÁO DỤC TỔ CHỨC**

##### **1. Các môn tham gia khảo sát:**

- Khối 6,7,8,9: Thi 03 môn: Toán, Văn, Anh

##### **2. Thời gian thi:**

- Ngày 28,29/12/2023 ( thứ Năm, thứ Sáu) cụ thể như sau:

Thời gian	Buổi	Môn/khối	Thời gian	Thời gian tính giờ làm bài				Ghi chú
				Ca 1		Ca 2		
				Bắt đầu	Kết thúc	Bắt đầu	Kết thúc	
<b>Thứ 5 (Ngày 28/12)</b>	<b>Sáng</b>	<b>Ngữ văn 6</b>	90 phút	7h30'	9h00'			
		<b>Ngữ văn 7</b>	90 phút	7h30'	9h00'			
		<b>Ngữ văn 8</b>	120 phút			9h30'	11h30'	
		<b>Ngữ văn 9</b>	120 phút			9h30'	11h30'	
	<b>Chiều</b>	<b>Toán 6</b>	90 phút	13h45'	15h15'			
		<b>Toán 7</b>	90 phút	13h45'	15h15'			
		<b>T. Anh 8</b>	60 phút			15h45'	16h45'	
		<b>T. Anh 9</b>	60 phút			15h45'	16h45'	
<b>Thứ 6 (Ngày 29/12)</b>	<b>Sáng</b>	<b>T. Anh 6</b>	60 phút	7h30'	8h30'			
		<b>T. Anh 7</b>	60 phút	7h30'	8h30'			
		<b>Toán 8</b>	120 phút			9h00'	11h00'	
		<b>Toán 9</b>	120 phút			9h00'	11h00'	

## 2. Bố trí phòng thi:

### a. Cơ sở 1

<b>Ca thi</b>	<b>Phòng thi Theo SBD</b>	<b>P1</b>	<b>P2</b>	<b>P3</b>	<b>P4</b>	<b>P5</b>	<b>P6</b>	<b>P7</b>
<b>Sáng Thứ 5 Ngày 28/12</b>	<b>Khối 6 (ca 1)</b>	<b>P1(28 )</b>	<b>P2(28)</b>	<b>P3(28 )</b>	<b>P4(28)</b>	<b>P13(27)</b>	<b>P12 (27)</b>	<b>P11 (27)</b>
	<b>Khối 7 (ca 1)</b>	<b>P5(25)</b>	<b>P6(24)</b>	<b>P7(24)</b>	<b>P8(24)</b>	<b>P9(24)</b>		
	<b>Khối 8 (ca 2 )</b>	<b>P5(27 )</b>	<b>P6(27)</b>	<b>P7(26 )</b>	<b>P8(26)</b>	<b>P9(26)</b>		
	<b>Khối 9 (ca 2 )</b>	<b>P1(24)</b>	<b>P2(28)</b>	<b>P3(28)</b>	<b>P4(28)</b>			
<b>Chiều Thứ 5 28/12</b>	<b>Khối 6 (ca 1)</b>	<b>P1(28 )</b>	<b>P2(28)</b>	<b>P3(28 )</b>	<b>P4(28)</b>	<b>P13(27)</b>	<b>P12 (27)</b>	<b>P11 (27)</b>
	<b>Khối 7 (ca 1)</b>	<b>P5(25)</b>	<b>P6(24)</b>	<b>P7(24)</b>	<b>P8(24)</b>	<b>P9(24)</b>		
	<b>Khối 8 (ca 2 )</b>	<b>P5(27 )</b>	<b>P6(27)</b>	<b>P7(26 )</b>	<b>P8(26)</b>	<b>P9(26)</b>		
	<b>Khối 9 (ca 2 )</b>	<b>P1(24)</b>	<b>P2(28)</b>	<b>P3(28)</b>	<b>P4(28)</b>			
<b>Sáng thứ 6 29/12</b>	<b>Khối 6 (ca 1)</b>	<b>P1(28 )</b>	<b>P2(28)</b>	<b>P3(28 )</b>	<b>P4(28)</b>	<b>P13(27)</b>	<b>P12 (27)</b>	<b>P11 (27)</b>
	<b>Khối 7 (ca 1)</b>	<b>P5(25)</b>	<b>P6(24)</b>	<b>P7(24)</b>	<b>P8(24)</b>	<b>P9(24)</b>		
	<b>Khối 8 (ca 2 )</b>	<b>P5(27 )</b>	<b>P6(27)</b>	<b>P7(26 )</b>	<b>P8(26)</b>	<b>P9(26)</b>		
	<b>Khối 9 (ca 2 )</b>	<b>P1(24)</b>	<b>P2(28)</b>	<b>P3(28)</b>	<b>P4(28)</b>			

**b. Cơ sở 2**

<b>Ca thi</b>	<b>Phòng thi Theo SBD</b>	<b>P1</b>	<b>P2</b>	<b>P3</b>	<b>P4</b>	<b>P5</b>
<b>Sáng thứ 5 ngày 28/12</b>	<b>Khối 6 (Ca 1)</b>	<b>7A2 P8 (28)</b>	<b>7B2 P9 (28)</b>	<b>P. Công nghệ P10 (28)</b>	<b>8A2 P11 (27)</b>	<b>8B2 P12 (27)</b>
	<b>Khối 7 (Ca 1)</b>	<b>6A2 P6 (26)</b>	<b>6B2 P7 (26)</b>	<b>P. Thực hành P8 (30)</b>		
	<b>Khối 8 (Ca 2)</b>	<b>6A2 P6 (22)</b>	<b>6B2 P7 (22)</b>	<b>8A2 P8 (22)</b>	<b>8B2 P9 (22)</b>	
	<b>Khối 9 (Ca 2)</b>	<b>7A2 P5 (24)</b>	<b>7B2 P6 (24)</b>	<b>P. Công nghệ P7 (28)</b>		
<b>Chiều thứ 5 ngày 28/12</b>	<b>Khối 6 (Ca 1)</b>	<b>7A2 P8 (28)</b>	<b>7B2 P9 (28)</b>	<b>P. Công nghệ P10 (28)</b>	<b>8A2 P11 (27)</b>	<b>8B2 P12 (27)</b>
	<b>Khối 7 (Ca 1)</b>	<b>6A2 P6 (26)</b>	<b>6B2 P7 (26)</b>	<b>P. Thực hành P8 (30)</b>		
	<b>Khối 8 (Ca 2)</b>	<b>6A2 P6 (22)</b>	<b>6B2 P7 (22)</b>	<b>8A2 P8 (22)</b>	<b>8B2 P9 (22)</b>	
	<b>Khối 9 (Ca 2)</b>	<b>7A2 P5 (24)</b>	<b>7B2 P6 (24)</b>	<b>P. Công nghệ P7 (28)</b>		
<b>Sáng thứ 6 ngày 29/12</b>	<b>Khối 6 (Ca 1)</b>	<b>7A2 P8 (28)</b>	<b>7B2 P9 (28)</b>	<b>P. Công nghệ P10 (28)</b>	<b>8A2 P11 (27)</b>	<b>8B2 P12 (27)</b>
	<b>Khối 7 (Ca 1)</b>	<b>6A2 P6 (26)</b>	<b>6B2 P7 (26)</b>	<b>P. Thực hành P8 (30)</b>		
	<b>Khối 8 (Ca 2)</b>	<b>6A2 P6 (22)</b>	<b>6B2 P7 (22)</b>	<b>8A2 P8 (22)</b>	<b>8B2 P9 (22)</b>	
	<b>Khối 9 (Ca 2)</b>	<b>7A2 P5 (24)</b>	<b>7B2 P6 (24)</b>	<b>P. Công nghệ P7 (28)</b>		

**3. Phân công nhiệm vụ:**

- **BGH:** Tổ chức điều hành, phân công GV coi thi, chấm thi...
- **Đ/c Hồng:** Nộp kinh phí in sao đề , phiếu trắc nghiệm , bì đựng đề khối 9...;
- Đ/c Miền, Lương GVCN K9 nhắc HS chuẩn bị bút chì 5B, bút bi xanh, hướng dẫn HS cách tô mã đề và tô SBD trước khi làm bài thi TN T.Anh 9, chiều thứ 4 (27/12) đ/c Miền kiểm tra thiết bị nghe bên CS1, đ/c Lương kiểm tra thiết bị nghe bên CS2.
- Đ/c Linh, Hồng, P.Nhung: Lập DS phòng thi, phiếu thu bài, nhập điểm thi, thống kê kết quả nộp PGD.
- Đ/c Linh, đ/c Đệ, Trần Hương phục vụ thi tại CS2; đ/c Hồng, đ/c Hòe , P.Hà phục vụ thi tại CS1.
- CS 1 đ/c Trường; CS2 đ/c Vân phân công các lớp quét mạng nhện, trong và ngoài lớp học, khu văn phòng, tổng vệ sinh toàn trường trước khi thi và trong các ngày thi đảm bảo sạch sẽ. 17h chiều thứ 4 ngày 27/12 đ/c Vân (CS 2) , đ/c Trường (CS1 ) kiểm tra vệ sinh phòng học các lớp và khuôn viên trường học, nếu lớp nào chưa thực hiện 02 đ/c phụ trách lao động chịu trách nhiệm.
- GVCN phân công HS quét dọn, kê bàn ghế ngay ngắn, dọn rác trong các ngăn bàn nhắc HS cắt tóc, móng tay, vệ sinh cá nhân, trang phục...sạch sẽ, có thái độ lễ phép với các thầy cô giáo trong Hội đồng thi.
- Trong các ngày thi GVCN nhắc lại lịch trực nhật phòng thi:
  - + Cơ sở 1: Đ/c Hòe, đ/c Hồng kiểm tra đôn đốc HS trực nhật các phòng thi sạch sẽ, mang thêm ghế giám thị số 2, kê bàn ghế ngay ngắn theo danh sách phòng thi: 2 em /1 bàn (phòng thi vượt 24 em kê thêm bàn ghế). Niêm yết danh sách phòng thi từ chiều ngày 27/ 12 /2023. Đ/c Hồng đi lấy sĩ số HS các phòng thi, hiệu lệnh trống vào, ra, thu bài.
  - + Cơ sở 2: Đ/c Linh, đ/c Đệ kiểm tra đôn đốc HS trực nhật các phòng thi sạch sẽ, mang thêm ghế giám thị số 2, kê bàn ghế ngay ngắn theo danh sách phòng thi: 2 em /1 bàn (phòng thi vượt 24 em kê thêm bàn ghế). Niêm yết danh

sách phòng thi từ chiều ngày 27/ 12 /2023. Đ/c Linh đi lấy sĩ số HS các phòng thi, hiệu lệnh trống vào, ra, thu bài.

**- GVCN :**

+ Thông báo đến phụ huynh và học sinh lịch thi khảo sát.

+ GVCN các lớp nhắc HS **chuẩn bị giấy nháp, vở kê, bút cùng một màu mực, ý thức làm bài thi nghiêm túc đến hết giờ thi** (HS không được ra sớm trước khi kết thúc thời gian thi, không nói tục chửi bậy...)

+ GVCN nộp danh sách HS được phân công trực nhật các buổi thi về đ/c Linh và đ/c Hồng để kiểm tra HS trực nhật.

4. Phân công HS trực nhật phòng thi sáng, chiều theo lịch sau:

<b>CƠ SỞ 1</b>						
<b>Sáng thứ 5 (28/12)</b>						
<b>6A1</b> trực nhật P1	<b>6A1</b> trực nhật P2	<b>6B1</b> trực nhật P3	<b>6B1</b> Trực nhật P4	<b>6C1</b> Trực nhật P13	<b>6C1</b> Trực nhật P12	<b>6D1</b> Trực nhật P11
<b>7A1</b> trực nhật P5	<b>7A1</b> trực nhật P6	<b>7B1</b> trực nhật P7	<b>7B1</b> trực nhật P8	<b>7C1</b> trực nhật P9		
<b>CƠ SỞ 1</b>						
<b>Chiều thứ 5 (28/12)</b>						
<b>6A1</b> trực nhật P1	<b>6A1</b> trực nhật P2	<b>6B1</b> trực nhật P3	<b>6B1</b> Trực nhật P4	<b>6C1</b> Trực nhật P13	<b>6C1</b> Trực nhật P12	<b>6D1</b> Trực nhật P11

<b>7A1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P5</b>	<b>7A1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P6</b>	<b>7B1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P7</b>	<b>7B1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P8</b>	<b>7C1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P9</b>		
---	---	---	---	---	--	--

<b>CƠ SỞ 1</b>						
<b>Sáng thứ 6 (29/12)</b>						
<b>6A1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P1</b>	<b>6A1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P2</b>	<b>6B1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P3</b>	<b>6B1</b> <b>Trực</b> <b>nhật</b> <b>P4</b>	<b>6C1</b> <b>Trực</b> <b>nhật</b> <b>P13</b>	<b>6C1</b> <b>Trực</b> <b>nhật</b> <b>P12</b>	<b>6D1</b> <b>Trực</b> <b>nhật</b> <b>P11</b>
<b>7A1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P5</b>	<b>7A1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P6</b>	<b>7B1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P7</b>	<b>7B1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P8</b>	<b>7C1</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P9</b>		

<b>CƠ SỞ 2</b>						
<b>Sáng thứ 5 (28/12)</b>						
<b>6A2 trực</b> <b>nhật</b> <b>P7A2</b>	<b>6A2 trực</b> <b>nhật</b> <b>P7B2</b>	<b>6B2</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>PCN</b>	<b>6C2</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P8A2</b>	<b>6D2</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P8B2</b>		
<b>7A2 trực</b> <b>nhật</b> <b>P6B2</b>	<b>7A2 trực</b> <b>nhật</b> <b>P6A2</b>	<b>7B2</b> <b>trực</b> <b>nhật</b> <b>P.TH</b>				
<b>CƠ SỞ 2</b>						
<b>Chiều thứ 5 (28/12)</b>						

<b>6A2 trực nhật P7A2</b>	<b>6A2 trực nhật P7B2</b>	<b>6B2 trực nhật PCN</b>	<b>6C2 trực nhật P8A2</b>	<b>6D2 trực nhật P8B2</b>		
<b>7A2 trực nhật P6B2</b>	<b>7A2 trực nhật P6A2</b>	<b>7B2 trực nhật P.TH</b>				
<b>CƠ SỞ 2</b>						
<b>Sáng thứ 6 (29/12)</b>						
<b>6A2 trực nhật P7A2</b>	<b>6A2 trực nhật P7B2</b>	<b>6B2 trực nhật PCN</b>	<b>6C2 trực nhật P8A2</b>	<b>6D2 trực nhật P8B2</b>		
<b>7A2 trực nhật P6B2</b>	<b>7A2 trực nhật P6A2</b>	<b>7B2 trực nhật P.TH</b>				

\* Chiều ngày 26/12/2023 sau khi học xong các lớp tổng vệ sinh toàn trường theo các khu vực được phân công.

- **GV được phân công nhiệm vụ coi thi: coi thi nghiêm túc theo đúng quy chế.**

- **GV chấm thi:**

- 13h30' ngày 02/01/2024 (Thứ 3) GV học biểu điểm tại THCS Vinh Quang – Thanh Lương – CS1

- Sáng 03/01 nhận bài về chấm.

- GV nộp bài chấm về bộ phận văn thư vào 14h00' chiều 06/01/2024 để nhập điểm, thống kê kết quả nộp PGD.

- Bộ phận Văn thư nhập điểm báo cáo dữ liệu KSCL phai mềm về PGD 7h30' sáng thứ 2 ( 08/01/2024).



## B. ĐỐI VỚI CÁC MÔN KIỂM TRA ĐỊNH KÌ NHÀ TRƯỜNG TỔ CHỨC:

### I. YÊU CẦU

- Không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn HS: Tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện ; không kiểm tra những ND yêu cầu HS thực hành, thí nghiệm.

### II. NỘI DUNG

1. Đối tượng: Học sinh lớp 6,7, 8,9

2. Hình thức: Kiểm tra trên giấy

3. Địa điểm : Tại các phòng học cụ thể như sau:

**Khối 6,7,8:** Toán, Ngữ văn, Anh , Tin, GDCD,LS-ĐL, KHTN, C. Nghệ ngữi theo lớp

**Khối 9:** Toán, Ngữ văn, Anh, Địa, GDCD, Lí, Hóa, Sinh, L.Sử, C.Nghệ ngữi theo lớp

4. Các môn kiểm tra: Tất cả các môn học đánh giá bằng điểm số kết hợp với nhận xét.

5. Đề kiểm tra và cấu trúc đề :

- Ra theo quy định cấu trúc ma trận đặc trưng từng môn học.

6. Phạm vi kiến thức: Trong HKI

7. Thời gian: **Chiều thứ 7, chiều thứ 2, 3 ngày 06, 08, 09 /01/2024.**

Chiều thứ 7 (06/01/2024)	KHỐI 6,7,8,9			
	Tiết	Môn kiểm tra	Thời gian	1h45' – 3h15'
	1	Văn	90 phút	
	2	Văn	90 phút	
	3	Toán	90 phút	3h25' – 4h55'
4	Toán	90 phút		

Chiều thứ 2 (08/01/2024)	KHỐI 6,7,8			
	Tiết	Môn kiểm tra	Thời gian	- Đ/c Miền, Hiền cho nghe T.Anh CS1;
	1	Tin (45')	1h45' – 2h30'	
2	GDCD (45')	2h35' – 3h20'		

	3	C.Nghệ (45')	3h25' – 4h10'	- Đ/c Yên, Lương CS2.
	4	Anh (60 phút)	4h15' – 5h15'	
Chiều thứ 2 (08/01/2024)	<b>KHỐI 9</b>			
	<b>Tiết</b>	<b>Môn kiểm tra</b>	<b>Thời gian</b>	
	1	C.Nghệ (45')	1h45' – 2h30'	
	2	Hoá (45')	2h35' – 3h20'	
	3	Sinh (45')	3h25' – 4h10'	
	4	Lịch sử (45')	4h15' – 5h00'	
Chiều thứ 3 (09/01/2024)	<b>KHỐI 6,7,8</b>			
	<b>Tiết</b>	<b>Môn kiểm tra</b>	<b>Thời gian</b>	
	1	LS - ĐL	90 phút: Từ 1h45' đến 3h15'	
	2	LS - ĐL		
	3	KHTN	KHTN 6 (60 phút): Từ 3h20' đến 4h20'	
4	KHTN	KHTN 7,8 (90 phút) Từ 3h20' đến 4h50'		
Chiều thứ 3 (09/01/2024)	<b>KHỐI 9</b>			
	<b>Tiết</b>	<b>Môn kiểm tra</b>	<b>Thời gian</b>	
	1	Lí (45')	1h45' – 2h30'	
	2	Địa lí (45')	2h35' – 3h20'	
	3	GDCD (45')	3h25' – 4h10'	
	4	Anh (45')	4h15' – 5h00'	
- Đ/c Linh, P.Nhung, Hồng chuẩn bị đề, thu bài kiểm tra của 2 cơ sở, phát bài cho GV chấm.				

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. GVBM ôn tập kiến thức cho HS trước khi tiến hành kiểm tra định kì.
2. GVBM ra đề trước 01 tuần nộp về tổ chuyên môn kèm theo ma trận của bộ môn để lãnh đạo tổ kí duyệt và có xác nhận của BGH.
3. BGH phân công lịch kiểm tra vào các buổi chiều.
4. Những môn đánh giá bằng nhận xét GV ra đề và kiểm tra theo kế hoạch riêng của bộ môn.

### IV. THU VÀ CHẤM BÀI

- Phân công thu bài, chấm bài: Sau mỗi tiết kiểm tra các đ/c GV nộp bài về bộ phận văn thư, GV bộ môn đến bộ phận văn thư nhận bài về chấm.

- GV chấm điểm, nhận xét theo hướng động viên, khuyến khích HS ... vào điểm sau kiểm tra 1 ngày để kịp tiến độ GVCN tổng kết, BGH báo cáo kq học tập HKI về PGD.

Trên đây là kế hoạch thi KSCL và kiểm tra định kì các môn cuối HKI. Các đ/c GVBM tích cực ôn tập cho HS dự thi đạt kết quả tốt nhất. GVCN quán triệt nghiêm khắc ý thức học, làm bài thi của HS và thông báo lịch thi, lịch trực nhật vệ sinh trường lớp đến học sinh và PHHS. Trong quá trình thực hiện mọi vướng mắc các đồng chí GV phản ánh kịp thời về BGH để được giải quyết.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT(B/c);
- CB, GV, NV trường (T/h);
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hà**