

Số: /KH-TrH

Vĩnh Bảo, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 **Năm học 2023 – 2024**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4

1. Công tác tư tưởng chính trị:

Thi đua lập thành tích chào mừng: 49 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và 138 năm ngày Quốc tế Lao động 01/5”

Tuyên truyền tới CBGVNV, HS về kế hoạch “Củng trường an toàn và an ninh trật tự”; công tác dân vận 2024;

Triển khai Kh244/KH-GDDT về tuyên truyền triển khai công tác dân vận 2024; KH thực hiện mô hình “Củng trường an toàn về an ninh trật tự”; Công văn số 215/PGDDT V/v triển khai nhiệm vụ công tác bảo đảm an toàn giao thông năm 2024
CV số 845/SGDDT-KTKĐ V/v triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

2. Công tác chuyên môn:

Tổ chức SHCM, xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh ôn tập. Chuẩn bị các nội dung sinh hoạt chuyên môn khối 9: Nâng cao chất lượng ôn thi vào lớp 10 THPT. Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT. Chỉ đạo thực hiện chương trình đối với Khối 9 kết thúc chương trình trước ngày 15 tháng 4. Lớp nào thiếu, mất giờ báo cáo dạy bù. Các khối khác thực hiện bình thường.

Kiểm tra việc quản lý sử dụng CSDL trong nhận xét, đánh giá HS: Kiểm danh, lấy điểm, cập nhật thông tin bệnh lý về mắt, thông tin HS biết bơi, giải HSG...

Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch.

Thu thập minh chứng chuẩn bị cho đánh giá giáo viên, HT, PHT năm học 2023-2024.

Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên: Định kỳ, đột xuất.

Dạy lồng ghép tuyên truyền ngày sách Việt Nam. Tổ chức 1 hoạt động TT về ngày sách VN: Sử dụng hiệu quả tủ sách lớp học. ..(Ktra xếp thi đua).

Tổ chức kiểm tra học kỳ II khối 9; các môn MT, CN, TD chủ động kiểm tra. Các môn còn lại kiểm tra tập trung theo lịch nhà trường từ 16-20/4/2024. Các khối khác tổ chức ôn tập cho học sinh, kiểm tra HKII trong tuần 1,2 tháng 5 (Trước

12/5/2024). Riêng các môn Toán, N.văn, Tiếng Anh kiểm tra theo lịch của PGD (tuần 4 tháng 4) và của trường (tuần 2 tháng 5).

3. Công tác chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm quán triệt việc thực hiện nề nếp của học sinh. Tích cực hưởng ứng ngày sách Việt Nam 21/4. Quan tâm giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

Chăm sóc bồn hoa cây cảnh được phân công, vệ sinh, trang trí lớp học theo quy định. Tổ chức tổng vệ sinh lớp học.

Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất lớp, trường. Tuyên truyền tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử tới phụ huynh, học sinh.

Kiểm tra việc chuẩn bị đề cương, học và làm bài ở nhà.

4. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn:

Động viên CBGVNV vào cuộc thực hiện nhiệm vụ.

Động viên đoàn viên tích cực trong tự học tập bồi dưỡng nghiệp vụ, trình độ tin học phục vụ việc giảng dạy.

b. Đoàn đội:

Xây dựng đề cương tuyên truyền phòng tránh tội phạm lừa đảo; tác hại của thuốc lá, thuốc lá điện tử để phát thanh, đăng tải trên cổng thông tin điện tử nhà trường và gửi cho nhóm PHHS các lớp.

Phối hợp với GV tổ KHXH tổ chức và phát động các hoạt động hưởng ứng ngày Sách Việt Nam 21/4. Tổ chức kiểm tra cho điểm thi đua việc xây dựng, sử dụng, bảo quản tủ sách lớp học.

Triển khai mô hình liên kết đảm bảo TTATGT các xã đường 10: Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn tới HS, PHHS.

Tổ chức triển khai kiểm tra, giám sát HS thực hiện nề nếp: Thường xuyên và đột xuất, ghi biên bản làm tư liệu xét thi đua.

5. Công tác tài chính và các hoạt động khác:

Triển khai cập nhật CSDL CBCCVC đồng bộ, cập nhật.

Đ/c kế toán công khai các khoản tài chính: Thu, chi.

Bộ phận CSVC, kế toán: Khảo sát, kiểm kê sơ bộ cơ sở vật chất để xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa.

Bổ sung 2 tivi (hồng lớp 8A1, 1 tivi hồng tại văn phòng HĐ cơ sở 2); lắp thêm hệ thống rèm che nắng tầng 2 cơ sở 1 (dayc hiệu bộ); bổ sung máy tính phòng tin CS1.

II. BIỆN PHÁP VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

+ Công đoàn cùng nhà trường tuyên truyền tới CBGVNV thực hiện tốt các nhiệm vụ về giáo dục tư tưởng chính trị, chuyên môn...

+ Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kho học liệu: Các bài giảng điện tử gửi lên kho học liệu cần phân công nhóm CM kiểm soát kỹ nội dung trước khi đưa lên.

- Giải Việt dã: Chủ nhật 07/4 giao đ/c Hoàn phụ trách.

- Thi đồ dùng dạy học: Khối THCS tạm dừng thi cấp huyện, chuyển sang học kỳ 1 năm học sau (DK tháng 10). Các tổ nhóm chuyên môn chuẩn bị chu đáo đồ dùng dự thi, tạo mã QR tài liệu giới thiệu hình ảnh, quy trình làm, thuyết minh công dụng, cách dùng....

- Ôn thi vào lớp 10 THPT: Thi thử vào 10 (Chú ý danh sách; ôn tập nội dung bám sát cấu trúc đề thi). Chuyên môn có kế hoạch chỉ đạo thực hiện chương trình, xây dựng kế hoạch ôn thi cho phù hợp.

- Thi HSG khối 6, 7, 8: Có ma trận, xây dựng ngân hàng đề đề xuất và ôn thi bám sát ma trận. Hiện một số môn danh sách vượt chỉ tiêu dự thi, nếu không được PGD chấp thuận, giáo viên dạy đội lưu ý rà soát để chọn HS. Dự kiến sau khi thi PGD sẽ chọn những HS có tố chất tham gia bồi dưỡng tập trung theo cụm các môn: T8, V8, KHTN bằng TA, toán bằng TA.

Riêng khối 8 sẽ lựa chọn đội dự tuyển môn Toán, N.văn, TA bồi dưỡng trong hè cho thi HSG TP lớp 9 sang năm.

HSG thành phố sau khi thi tổ chức bồi dưỡng các môn văn hóa cơ bản tập trung tại THCS Nhân Hòa-Tam Đa vào chủ nhật và chiều thứ 5 (Từ 24/3).

- KSCL: Dự kiến cuối tháng 4. PGD sẽ xem xét rà soát lại ma trận, ban hành cấu trúc đề các trường ra đề. Tuy nhiên đang có đề xuất không sử dụng ma trận mà sử dụng chuẩn kiến thức kỹ năng khi khảo sát. Đề nghị các tổ nhóm chuyên môn chỉ đạo giáo viên bám sát chuẩn KTKN để ôn tập.

Việc dạy học Tiếng Anh: Không trở thành môn thi bắt buộc trong các năm tới; chú trọng giảng dạy học sinh 4 kỹ năng. PGD sẽ tổ chức chọn ngẫu nhiên 1 nhóm/trường để KSCL, kiểm tra kỹ năng nghe, nói để đánh giá chất lượng giảng dạy.

- Thi GVCNG thành phố vào /3/2024. Đề nghị các tổ chuyên môn bố trí giáo viên không có giờ đi dự học tập, bồi dưỡng chuyên môn.

- Chú trọng việc giáo dục toàn diện học sinh, đặc biệt giáo dục đạo đức: Lễ phép (Biết chào hỏi người lớn, khách đến trường; biết xưng hô, thưa gửi; biết nói lời cảm ơn; đưa, nhận đồ từ người lớn bằng 2 tay...); nói lời hay, làm việc tốt; chấp hành nội quy... Giao cho đ/c TPT kiểm tra đánh giá, xếp thi đua giữa các lớp.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện. **Chọn SGK:** Tổ chức chọn SGK đảm bảo đúng quy trình. Lưu hồ sơ theo quy định (Đ/c Hà PHT chịu trách nhiệm triển khai và tập hợp hồ sơ). Công bố công khai danh mục SGK dùng trong năm học 2024-2025; chuẩn bị hồ sơ, phục vụ đoàn kiểm tra của Sở.

+ Bộ phận CSVC: Quản lý, sử dụng, bổ sung các cơ sở vật chất phục vụ dạy, học kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch, dành kinh phí xây dựng 1 phòng học thông minh.

- Sửa và làm mới lại một số khẩu hiệu tại 2 cơ sở (hoàn thành trong tháng 4): Đc Tuấn, đ/c Hoàn, đ/c Hòe. Cụ thể: Tại CS1: Khẩu hiệu ATGT tại cổng trường, biển công trình nhận chăm sóc hàng cây; bảng lịch trực BGH; Tại CS2: Khẩu hiệu tại sân trước.

- Chọn công ty cung cấp thiết bị mua bổ sung đồ dùng dạy học lớp 7, 8.

- Sửa chữa, mua bổ sung tivi phục vụ các lớp học (8A1) và ti vi phòng HD CS2 của camera giám sát đang bị hỏng.

Trồng cây theo kế hoạch. Lao động tổng vệ sinh nhà trường, các phòng thí nghiệm, thực hành. Lao động cắt tỉa, phun thuốc, bón phân cho cây trồng. Phun thuốc muối 2 cơ sở.

- Liên hệ nhà cung cấp mua sắm cơ sở vật chất; mua sắm bổ sung, lắp đặt và sửa chữa các trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy học, đảm bảo an toàn cho HS.

+ Công tác ATGT: Giao đ/c TPT triển khai tuyên truyền và KT thường xuyên; GVCN các lớp phối hợp. Kiểm tra việc chấp hành luật giao thông đối với học sinh nhà trường (Bảo vệ, GVTB, TPT).

+ **Trồng cây:** Thực hiện Kế hoạch 54/KH-UBND ngày 21/02/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo về thực hiện trồng cây xanh giai đoạn (2024-2028) trên địa bàn huyện. Nhà trường đã đăng ký trồng thêm 45 cây xanh bóng mát tại ven đường trước cổng trường cơ sở 1 (Vĩnh An) và sân thể dục cơ sở 2 (Tân Liên);

- Phân công trồng cây tại cơ sở 1: Đ/c Giang (Phụ trách), đ/c Trường và học sinh khối 8.

- Phân công trồng cây tại cơ sở 2: Đ/c Chiên (Phụ trách), đ/c Vân và học sinh K8.

- Các đ/c phụ trách cân đối công việc lao động các lớp, phân công lớp phụ trách chăm sóc. Đảm bảo cây trồng được tưới nước, không có cỏ dại. Phần đất trống dưới hàng cây trước cổng trường được trồng kín hoa tím, chăm sóc, cắt tỉa gọn gàng.

- Gắn biển công trình trồng, chăm sóc cây đằm bảo đẹp, chắc chắn: Phân công đ/c Hoàn.

+ **Công tác chuyển đổi số cần lưu ý:**

1. Quản lý, khai thác, sử dụng Cổng thông tin điện tử nhà trường:

- Công khai các thủ tục hành chính công trong giáo dục, cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến (Đ/c PLinh).

- Phân quyền cho các đ/c đầu ngành: BGH, tổ trưởng, TPT, CTCĐ được đăng và viết bài liên quan đến bộ phận mình phụ trách. Đảm bảo mỗi GV có 5 bài giảng (bài viết)/học kỳ, mỗi bộ phận đầu ngành có từ 2-3 tin bài/tháng.

- Kiểm duyệt, tổng hợp bài đăng hàng tháng báo cáo hiệu trưởng (Đ/c Linh).

- Triển khai khảo sát sự hài lòng của PHHS trên hệ thống. Tổng hợp báo cáo vào cuối năm.
- Đưa các nội dung công khai theo thông tư 36 học kỳ 1 lên hệ thống (Về tài chính ngân sách, CSVC, đội ngũ (đ/c Hồng), về chất lượng (đ/c P.Hà).
- 2. Công tác ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy và học:
 - Quản lý sử dụng hiệu quả trang QLCM;
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên đưa bài lên kho học liệu cần lưu ý các nhóm chuyên môn kiểm soát nội dung.
 - Số hóa các tư liệu, bài dạy, tài liệu tham khảo, bồi dưỡng.
- 3. Quản lý, sử dụng trang HpNet:
 - Văn thư đảm bảo khai thác văn bản ít nhất 2 lần/ngày.
 - Không để văn bản quá hạn khi xử lý (Không quá 3 ngày kể từ ngày văn bản được phân phối xuống trường), trừ những văn bản phải phản hồi.
 - Các bộ phận chủ động trong tham mưu văn bản, báo cáo kịp tiến độ. Ký số bổ sung tất cả các văn bản ban hành từ tháng 1.

III. LỊCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Phụ trách và thực hiện
01	Họp trưởng đoàn thi Việt dã (Nhà thi đấu)	Đ/c Hoàn
03	Báo cáo kết quả thi thử lần 2 về PGD, BGH Giao ban Hiệu trưởng tại PGD	Đ/c Linh HT
03-05	Nộp hồ sơ sáng kiến cấp TP	Đ/c T.Nhung, đ/c Hà
07	7h30 Khai mạc thi Việt dã (Nhà thi đấu huyện)	Đ/c Hoàn, BGH, GV, HS tham dự thi
08-20	PGD dự giờ rút KN cho GV dạy T-V-A (PGD kiểm tra và dự giờ tại các trường)	BGH, TCM
10	Duyệt kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT	BGH
14	Thi thử vào lớp 10 THPT (lần 3)	HĐ thi
15	Hoàn thiện chương trình lớp 9, triển khai ôn thi vào lớp 10 THPT. Chấm tú sách lớp học.	BGH BGH, TPT
	Giao lưu học sinh giỏi cấp huyện K6,7,8	
20	Nhận hồ sơ và hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT	HĐTS
25	Nộp kế hoạch ôn tập về PGD	PHT

27-28	PGD khảo sát chất lượng học kỳ 2	BGH, HĐKSCL
29	Học biểu điểm Chấm thi khảo sát Báo cáo KQ kiểm tra trang công thông tin điện tử về BGH	Đ/c Linh
30-01/5	Nghi Lễ	

Nơi nhận:

- BGH, TT, CTCĐ;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Bình