

Số: /GDĐT  
V/v hướng dẫn tổ chức KSCL học kì II  
Năm học 2023-2024

Vĩnh Bảo, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS

Thực hiện Công văn số 2156/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 3039/SGDDĐT-KTKĐ ngày 05/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và cấp phát văn bằng; Văn bản số 666/BC-UBND ngày 21/8/2023 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc tổng kết nhiệm vụ năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024; Công văn số 600/GDĐT ngày 1/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường thực hiện "*Khảo sát chất lượng cuối học kỳ II, năm học 2023-2024*" cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH

Tổ chức "*Khảo sát chất lượng*" (KSCL) nhằm đánh giá kết quả dạy-học của giáo viên và học sinh các trường TH&THCS, THCS trong toàn huyện, trên cơ sở đó giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy, học sinh điều chỉnh phương pháp học tập góp phần nâng cao chất lượng dạy-học, đặc biệt là nâng cao kết quả kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

## II. NỘI DUNG

**1. Đối tượng KSCL:** Đối tượng là học sinh lớp 6, 7, 8, 9.

**2. Môn KSCL:** Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9.

**3. Phạm vi kiến thức:** Nội dung đến thời điểm kiểm tra năm học 2023-2024.

**4. Đề kiểm tra và nội dung kiểm tra:**

- Phòng GDĐT chịu trách nhiệm ra đề, in sao đề KSCL;
- Nội dung kiểm tra lớp 6,7,8 theo chương trình môn học; Môn Toán 9 và Ngữ văn 9 theo cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở GDĐT Hải Phòng đã ban hành, môn tiếng Anh 9 theo quyết định số 234/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Sở GDĐT Hải Phòng với giới hạn kiến thức hết học kì II năm học 2023-2024.

**5. Thời gian tổ chức KSCL và thời gian làm bài:**

\* *Thời gian tổ chức KSCL: Từ 6h45' ngày 25, 26/4/2024 (Thứ Năm, Thứ Sáu).* Cụ thể như sau:

- Họp Hội đồng KSCL, phân công nhiệm vụ: từ 7h00' đến 7h15'.

- Thời gian HS làm bài:

Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Từ	Đến	Ghi chú
<b>Ngày 25/4/2024 (Thứ 5)</b>					
<b>SÁNG</b>	Ngữ văn 8	90 phút	7h30'	9h00'	Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng khung giờ
	Ngữ văn 9	120 phút	7h30'	9h30'	
	Tiếng Anh 6	60 phút	10h00'	11h00'	
	Tiếng Anh 7	60 phút	10h00'	11h00'	
<b>CHIỀU</b>	Ngữ văn 6	90 phút	14h00'	15h30'	
	Ngữ văn 7	90 phút	14h00'	15h30'	
	Tiếng Anh 8	60 phút	16h00'	17h00'	
	Tiếng Anh 9	60 phút	16h00'	17h00'	
<b>Ngày 26/4/2024 (Thứ 6)</b>					
<b>SÁNG</b>	Toán 6	90 phút	7h15'	8h45'	Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng khung giờ
	Toán 7	90 phút	7h15'	8h45'	
	Toán 8	90 phút	9h15'	10h45'	
	Toán 9	120 phút	9h15'	11h15'	

\* Thời gian làm bài và cấu trúc ma trận đề KSCL:

- Môn Toán, Ngữ văn lớp 9: 120 phút
- Bài kiểm tra trắc nghiệm môn Tiếng Anh lớp 9: 60 phút;
- Bài kiểm tra môn Toán, Ngữ văn khối 6, 7, 8: 90 phút (theo cấu trúc đề KSCL đính kèm);
- Bài kiểm tra môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8: 60 phút (theo cấu trúc đề KSCL đính kèm);

**6. Địa điểm KSCL:** Tại các trường TH&THCS, THCS (Số lượng Hội đồng KSCL gửi kèm công văn quyết định thành lập Hội đồng, gửi sau)

### III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ KSCL

#### 1. Lập danh sách phòng KLSCL, đánh số báo danh:

- Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS chỉ đạo lập danh sách học sinh tham gia khảo sát chất lượng và đánh số báo danh theo thứ tự A, B, C theo từng khối của nhà trường;
- Số báo danh môn tiếng Anh khối 9 gồm 6 chữ số, 3 chữ số đầu là mã do Phòng GDĐT huyện theo quy định (Phụ lục 1); 3 chữ số cuối được đánh số từ 001 đến hết số học sinh của khối 9, kể cả trường sáp nhập có 02 Hội đồng KSCL.

\* **Lưu ý:** Danh sách học sinh lớp 9 phải thống nhất giữa danh sách gửi phòng GDĐT với danh sách tổ chức KSCL tại trường theo mẫu. Các đơn vị gửi

*lại danh sách học sinh tham gia KSCL lên phòng GDĐT (đặt tên File: THCS.....-DS KSCL K9 HK2) Người nhận, đ/c Nguyễn Trung Hiếu, chuyên viên Phòng GDĐT trước ngày 20/4/2024 theo đường link:*

*<https://drive.google.com/drive/folders/1xBfPRmmX4I3x2GDq0TI5h2O4sychtmz6?usp=sharing>*

## **2. Công tác chuẩn bị:**

- Chuẩn bị bàn ghế học sinh đảm bảo 02 HS/bàn 4 chỗ ngồi, 01 HS/bàn 02 chỗ ngồi; chia phòng KSCL đảm bảo tối đa không quá 24 học sinh/1 phòng;

- In ấn các biểu mẫu phục vụ kì khảo sát chất lượng (*Danh sách học sinh dự khảo sát chất lượng theo phòng, danh sách niêm yết, phiếu thu bài*).

- Phòng GDĐT huyện sẽ chịu trách nhiệm in sao đề, đóng gói niêm phong, chuẩn bị bì đựng đề, đựng bài KSCL;

*Chú ý:* Các đơn vị chuẩn bị 03 USB ghi rõ Khối 6, Khối 7, Khối 8 và nộp cho đồng chí Khúc Tình Thương - Chuyên viên phòng GDĐT khi lên nhận Phiếu trắc nghiệm, Bì đựng bài, giấy KSCL theo mẫu chung toàn huyện tại phòng GDĐT.

## **IV. HƯỚNG DẪN NHẬN ĐỀ, CHẤM BÀI KSCL**

### **1. Thời gian nhận đề và phiếu trả lời trắc nghiệm:**

- Nhận giấy, bì đựng bài kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm:

+ Người nhận: Văn thư;

+ Thời gian: 14h00' Chiều ngày 16/4/2024 (Thứ 3);

+ Địa điểm: Phòng Chuyên viên - Khúc Tình Thương.

- Nhận đề:

+ Chủ tịch Hội đồng KSCL

+ Thời gian: Từ 14h00' đến 16h00', ngày 24/4/2024 (Thứ 4);

+ Địa điểm: Hội trường tầng 2, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

### **2. Tổ chức coi, chấm KSCL:**

#### **2.1. Coi KSCL**

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ban hành quyết định thành lập Hội đồng ra đề, in sao đề, Hội đồng khảo sát chất lượng theo đúng quy định;

- Phòng GDĐT đổi chéo giáo viên coi Kỳ KSCL tại các Hội đồng KSCL. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng một số đơn vị làm Chủ tịch Hội đồng KSCL nơi đến làm nhiệm vụ;

- Tổ chức coi KSCL nghiêm túc đúng quy chế hiện hành.

- Thời gian tổ chức thi KSCL (*theo công văn hướng dẫn*)

*(Lưu ý: Ngày tổ chức KSCL, các giáo viên, nhân viên, học sinh không nhiệm vụ miễn có mặt tại các Hội đồng KSCL).*

*\*Hướng dẫn phát mã đề Tiếng Anh: (Ví dụ có 8 Mã đề)*

SBD 01	SBD 02	LỐI ĐI GIỮA	SBD 03	SBD 04
<b>Mã đề 101</b>	<b>Mã đề 102</b>		<b>Mã đề 103</b>	<b>Mã đề 104</b>
SBD 08	SBD 07		SBD 06	SBD 05
<b>Mã đề 108</b>	<b>Mã đề 107</b>		<b>Mã đề 106</b>	<b>Mã đề 105</b>
.....				
SBD 21	SBD 22		SBD 23	SBD 24
<b>Mã đề 101</b>	<b>Mã đề 102</b>		<b>Mã đề 103</b>	<b>Mã đề 104</b>
.....				

## 2.2. Thời gian nộp bài

- Chủ tịch Hội đồng KSCL nộp bài vào 14h00' ngày 26/4/2024 (thứ 6) tại phòng GDĐT, người nhận đồng chí Nguyễn Trung Hiếu, chuyên viên Phòng GDĐT.

### \*Chú ý quy định niêm phong, đóng gói:

- Cuối mỗi buổi thi, Chủ tịch Hội đồng, niêm phong bài cho vào tủ, niêm phong buổi 1, ngày hôm sau kiểm tra niêm phong tủ đựng bài, đựng đề.

- Về đựng bài kiểm tra: Các đơn vị đóng gói bài kiểm tra theo môn/phòng KSCL theo Bì Phòng GDĐT quy định.

- Mỗi môn của một khối được buộc thành 01 bó, có tờ giấy A4 đính kèm ghi Hội đồng KSCL; Môn; Số lượng phòng. Yêu cầu bên ngoài các bì kiểm tra ghi đầy đủ thông tin, tránh nhầm lẫn môn hoặc không ghi môn. (Toán..... )

- Tất cả phòng thi của khối thành từng bó (trừ môn Tiếng Anh) cả trường cho vào bao lớn, bên ngoài ghi rõ Hội đồng KSCL; Số phòng thi...

- Đối với bài trắc nghiệm môn Tiếng Anh 9, yêu cầu hướng dẫn GV và HS thực hiện nghiêm túc việc ghi thông tin và tô số báo danh, mã đề, tô đáp án. Toàn bộ phiếu trắc nghiệm thu theo thứ tự số báo danh cho vào một bì túi cúc loại to kèm theo phiếu thu bài môn Tiếng Anh.

## 2.3. Học biểu điểm, chấm bài KSCL

\* Hướng dẫn chấm và thống nhất đáp án, biểu điểm:

- Thời gian: 13h45', ngày 26/4/2024 (thứ 6).

- Địa điểm tại trường THCS Vinh Quang-Thanh Lương.

## 2.4. Nhận bài, chấm bài KSCL

- Phó Hiệu trưởng các đơn vị nhận bài từ 10h00', ngày 27/4/2024 (thứ 7) tại phòng GDĐT huyện;

- Các đơn vị tự tổ chức chấm bài với số lượng bài theo sự phân công từ ngày 27/4/2024 đến hết ngày 03/5/2024.

## 2.5. Nộp dữ liệu và nộp bài KSCL

- Các đơn vị nộp dữ liệu KSCL học kì II theo mẫu nhập điểm (*yêu cầu đúng định dạng số*) gửi kèm công văn này trước lúc **11h00'** ngày **04/5/2024** về email đồng chí Nguyễn Trung Hiếu: [hieupgdvb@gmail.com](mailto:hieupgdvb@gmail.com)

- Các đơn vị nộp bài KSCL học kì II từ **14h00'** ngày **04/05/2024**, địa điểm tại Hội trường tầng 2, phòng GDĐT huyện, đồng chí Nguyễn trung Hiếu - Chuyên viên phòng GDĐT.

### **2.6. Về việc phúc khảo bài khảo sát chất lượng**

- Bài KSCL của các đơn vị được bảo lưu tại phòng GDĐT (*Riêng khối 9 trả lại cho các đơn vị để giáo viên chữa bài cho học sinh để rút kinh nghiệm trong kỳ thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT*). Các đơn vị nhận kết quả khảo sát nếu có yêu cầu phúc khảo cần có tờ trình đề nghị phúc khảo, biên bản của nhóm chuyên môn và danh sách bài đề nghị phúc khảo theo mẫu.

- Điều kiện để thay đổi điểm phúc khảo: Môn Toán từ **0.5 điểm trở lên**, môn Ngữ văn từ **1.0 điểm trở lên**. Phần trắc nghiệm môn Tiếng Anh lấy điểm chấm phúc khảo.

## **V. TỔ CHỨC KIỂM TRA GIÁM SÁT.**

**1. Họp Hội đồng KSCL, kiểm tra giám sát:** 15h00' ngày 24/4/2024 (Thứ 4), Chủ tịch Hội đồng KSCL họp để nghe hướng dẫn thực hiện kì KSCL. Vào lúc 16h00' cùng ngày, trực tiếp Chủ tịch Hội đồng KSCL nhận đề của Hội đồng mình.

### **2. Họp đoàn kiểm tra giám sát**

Phòng GDĐT sẽ thành lập các đoàn kiểm tra và cử người đến giám sát Hội đồng KSCL tại các đơn vị. (*Sẽ có giấy triệu tập riêng*)

### **3. Cơ sở vật chất và kinh phí**

Các đơn vị lo kinh phí in sao đề, bì đựng đề, đựng bài, giấy kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm. (*Để thống nhất chung, bì đựng bài thi, giấy kiểm tra, phiếu trắc nghiệm do phòng GDĐT chuẩn bị giúp các đơn vị*);

Việc tổ chức Kỳ khảo sát chất lượng học kì II là một nhiệm vụ quan trọng trong công tác chuyên môn năm học 2023-2024, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc xin liên hệ với bộ phận chuyên môn THCS để được thực hiện theo hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng KT-KĐCL Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT;
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đoàn Văn Thành**

**PHỤ LỤC I**

<b>STT</b>	<b>Trường THCS</b>	<b>Quy định 3 số đầu SBD môn Tiếng Anh</b>
1	An Hoà	666
2	Cổ Am-Vĩnh Tiến	667
3	Cộng Hiền	668
4	Đồng Minh	669
5	Dũng Tiến	670
6	Giang Biên	671
7	Hiệp Hòa-Hùng Tiến	672
8	Hòa Bình-Trần Dương	673
9	Hưng Nhân	674
10	Lý Học-Liên Am-Cao Minh	675
11	Nguyễn Bình Khiêm	676
12	Nhân Hòa-Tam Đa	677
13	Tam Cường	678
14	Tân Hưng-Thị Trấn	679
15	Thắng Thủy – Vĩnh Long	680
16	Việt Tiến-Trung Lập	681
17	Vĩnh An-Tân Liên	682
18	Tiền Phong-Vĩnh Phong	683
19	Vinh Quang-Thanh Lương	684