

Số: /SGDDĐT-KTKĐ  
V/v cử cán bộ, giáo viên tham gia coi,  
chấm thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10  
THPT năm học 2024-2025

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông công lập.

Căn cứ Công văn số 958/SGDDĐT-KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Để phục vụ Kỳ thi tuyển sinh vào vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2024-2025, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu các ông (bà) Trưởng phòng GDĐT quận/huyện, Hiệu trưởng trường THPT công lập thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Quán triệt toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị khắc phục khó khăn, nghiêm túc thực hiện Quyết định coi thi, chấm thi khi được Sở GDĐT điều động.

2. Lập danh sách cán bộ coi, chấm thi bằng phần mềm do Sở GDĐT cung cấp (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục sẽ gửi link download qua email của đơn vị). Đề nghị các đơn vị cử cán bộ giáo viên có trình độ tin học tiếp nhận phần mềm (cài đặt và nghiên cứu hướng dẫn sử dụng) tiến hành nhập danh sách theo đúng tiến độ quy định.

### 3. Tiêu chuẩn cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi

- Có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao;
- Nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác thi được phân công;
- Không có con, anh, chị, em ruột; con, anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ hoặc đỡ đầu, người được giám hộ hoặc đỡ đầu tham dự kỳ thi;
- Không đang trong thời kỳ thai sản, nuôi con nhỏ dưới 1 năm; không đang trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chấm thi phải là người trong biên chế, đang trực tiếp giảng dạy đúng môn được phân công chấm thi.

### 4. Phân bổ số lượng cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi

### **a) Coi thi**

- Đối với các trường THPT công lập: Huy động **toàn bộ** cán bộ lãnh đạo, giáo viên trong hội đồng sư phạm nhà trường.

- Đối với các Phòng GDĐT quận/huyện :

+ Các Phòng GDĐT: An Dương, An Lão, Hồng Bàng, Kiến An, Ngô Quyền, Lê Chân, Tiên Lãng, Kiến Thụy, Thủy Nguyên, Vĩnh Bảo: Mỗi đơn vị cử 150 giáo viên;

+ Các Phòng GDĐT: Hải An, Đồ Sơn, Dương Kinh: Mỗi phòng cử 80 giáo viên.

+ Phòng GDĐT Cát Hải: Cử 30 giáo viên.

+ Mỗi Phòng GDĐT cử 10-15 cán bộ là lãnh đạo trường THCS để tham gia lãnh đạo Hội đồng coi thi.

### **b) Chấm thi**

**- Đối với các trường THPT:**

+ Điều động **toàn bộ** số giáo viên trong đơn vị tham gia chấm thi môn Ngữ Văn, Toán (đại trà);

+ Điều động cán bộ, giáo viên có năng lực chuyên môn tốt tham gia chấm thi các môn chuyên (nếu có), gồm các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh, tiếng Nhật, tiếng Pháp (nhập thông tin vào cột đề xuất "Chấm chuyên");

+ Mỗi trường cử 01 giáo viên nam làm nhiệm vụ trong Hội đồng làm phách (những giáo viên tham gia làm phách nhập đúng tên môn và ghi chú ở cột "Đề xuất" thông tin "Làm phách" trên phần mềm).

**- Đối với các Phòng GDĐT quận, huyện:**

+ Điều động cán bộ, giáo viên tham gia chấm thi môn Ngữ Văn, Toán (đại trà): Các phòng GDĐT: An Dương, An Lão, Hồng Bàng, Kiến An, Ngô Quyền, Lê Chân, Tiên Lãng, Kiến Thụy, Thủy Nguyên, Vĩnh Bảo: 40 giáo viên/môn/PGD; Các PGDĐT: Hải An, Đồ Sơn, Dương Kinh, Cát Hải: 15 giáo viên/môn/PGD.

+ Điều động cán bộ, giáo viên có năng lực chuyên môn tốt tham gia chấm thi các môn chuyên (nếu có), gồm các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh, tiếng Nhật, tiếng Pháp (nhập thông tin vào cột đề xuất "Chấm chuyên).

+ Mỗi Phòng GDĐT cử 02 giáo viên nam tham gia Hội đồng phách (những giáo viên tham gia làm phách nhập đúng tên môn và ghi chú ở cột "Đề xuất" thông tin "Làm phách" trên phần mềm).

**Lưu ý:**

- Các đơn vị rà soát kỹ danh sách cán bộ, giáo viên cử đi làm nhiệm vụ đúng đối tượng theo yêu cầu. Ưu tiên cử giáo viên tham gia chấm thi là giáo viên cốt cán, giáo viên giỏi cấp thành phố, quận (huyện).

- Những cán bộ, giáo viên có tên trong danh sách gửi về Sở GDĐT nếu chưa được điều động tham gia coi, chấm thi có nhiệm vụ thường trực để nhận nhiệm vụ khi được điều động bổ sung.

- Nhập danh sách trên phần mềm bao gồm các thông tin về giáo viên, trong đó có thông tin về **giao dịch thanh toán cá nhân** (tên ngân hàng, chi nhánh, số tài khoản, số điện thoại), yêu cầu thông tin giao dịch thanh toán phải chính xác và của chính giáo viên được đề xuất làm nhiệm vụ, các đơn vị cho rà soát thật cẩn thận và chịu trách nhiệm về thông tin đã nhập trên phần mềm.

- Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ phụ trách thường trực tiếp nhận thông tin điều động bổ sung của Sở GDĐT (nếu có).

**5. Nộp về Sở GDĐT gồm:**

- Danh sách coi, chấm thi (in từ phần mềm) có dấu, chữ ký của thủ trưởng đơn vị (scan) gửi về địa chỉ email: [daovuchien@haiphong.edu.vn](mailto:daovuchien@haiphong.edu.vn).

- Dữ liệu coi thi, dữ liệu chấm thi (được trích xuất từ phần mềm) gửi về địa chỉ email: [daovuchien@haiphong.edu.vn](mailto:daovuchien@haiphong.edu.vn) hoặc gửi USB, CD về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở GDĐT (người nhận: Đ/c Đào Vũ Chiến - Phó trưởng phòng).

- Thời hạn nộp: **Trước ngày 27/4/2024.**

Nhận được công văn này, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT quận/huyện, Hiệu trưởng trường THPT công lập triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng thời gian, đủ số lượng nhân sự theo phân bổ, thông tin đầy đủ chính xác đúng quy định. Những đơn vị không thực hiện hoặc điều động không đủ nhân sự theo phân bổ sẽ chịu trách nhiệm trước giám đốc Sở GDĐT (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục sẽ có thống kê, báo cáo Ban Giám đốc Sở GDĐT về số lượng cán bộ, giáo viên đề xuất của các đơn vị).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Lợi**

