

Số: /SGDDĐT-GDĐT&ĐH

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL các trường mầm non, phổ thông năm học 2023 – 2024

Kính gửi:

- Trưởng Phòng GDĐT quận/huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông trực thuộc.

Căn cứ các quy định hiện hành về công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (*Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT; Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT; 26/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT*);

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2023 – 2024 như sau:

**1. Một số điểm lưu ý trong công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL năm học 2023 – 2024**

- Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngưng hiệu lực quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo tại:

+ Điểm a khoản 3 Điều 4 Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (theo Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT).

+ Điểm a khoản 1 Điều 5 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT).

+ Điểm a khoản 3 Điều 4 Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non (theo Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT).

+ Điểm a khoản 1 Điều 5 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (theo Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT).

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL năm học 2023 – 2024: Thực hiện cấp trên đánh giá đối với CBQL, GV theo quy định sau khi thực hiện tự đánh giá (*theo chu kỳ cấp trên đánh giá là 02 năm 01 lần bắt đầu từ năm học 2021 – 2022*).

**2. Hướng dẫn triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL năm học 2023 – 2024 đối với các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông**

## **2.1. Công tác rà soát, cập nhật tài khoản trên hệ thống Temis**

### **- Đối với Phòng GDĐT quận/huyện:**

Thực hiện truy cập tài khoản của đơn vị trên hệ thống CSDL GDĐT và hệ thống Temis, đối chiếu, so sánh và đề xuất thêm mới (đối với các đơn vị chưa có trên hệ thống Temis), xóa bỏ (đối với những đơn vị không còn tồn tại), sáp nhập (đối với các đơn vị bị sáp nhập tính đến thời điểm 30/3/2024) theo biểu mẫu tại phụ lục 01 kèm theo văn bản này.

### **- Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông:**

+ Phân công cán bộ phụ trách triển khai công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL trên hệ thống Temis tham gia nhóm hỗ trợ trực tuyến bằng cách quét mã QR đính kèm văn bản này (*với những đơn vị chưa gửi cán bộ tham gia*).

+ Rà soát 100% GV, CBQL đơn vị, thực hiện đề nghị cấp mới (đối với GV, CBQL chưa được cấp), xóa bỏ (đối với GV, CBQL không còn công tác trong ngành – lưu ý với GV, CBQL đã có tài khoản và chuyển đơn vị công tác chỉ cần truy cập tài khoản cá nhân, chuyển đổi đơn vị công tác trực tiếp) theo biểu mẫu tại phụ lục 02 kèm theo văn bản này.

+ Đôn đốc 100% GV, CBQL (*đạt chuẩn và chưa đạt chuẩn trình độ theo Luật Giáo dục 2019*) thực hiện đánh giá chuẩn và cập nhật đầy đủ minh chứng trên hệ thống Temis (*hướng dẫn về minh chứng tại công văn 488 /CV-EETP đính kèm công văn này*), thực hiện từ 10/5/2024 đến hết 17h00 ngày 30/6/2024;

## **2.2. Công tác đánh giá năm học 2023 - 2024**

- Quy trình thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với GV, CBQL năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

+ Bước 1: GV, CBQL thực hiện đăng nhập vào hệ thống TEMIS bằng tài khoản (*tên đăng nhập, mật khẩu*) đã có trên hệ thống bồi dưỡng LMS; thực hiện tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên hệ thống.

+ Bước 2: Đối với GV- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn, tổng hợp kết quả theo biểu mẫu tại phụ lục 03.

+ Bước 3: Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua minh chứng xác thực, phù hợp (*đối với Hiệu trưởng cấp trên trực tiếp sẽ thực hiện đánh giá*).

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vấn đề vướng mắc, cán bộ đầu mối các đơn vị liên hệ số điện thoại hỗ trợ 18008000 - Nhánh 2 (miễn phí) (*đối với các vấn*

*đề về kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng hệ thống) hoặc liên hệ với Sở GDĐT (đ/c Đặng Hoàng Anh, Phòng GDTX&DH số điện thoại 0936001379) để được hỗ trợ.*

Các đề nghị của đơn vị gửi về Sở GDĐT (qua phòng GDTX&DH, địa chỉ email [danghoanganh@haiphong.edu.vn](mailto:danghoanganh@haiphong.edu.vn) trước 17h00 ngày 10/4/2024 theo phân cấp quản lý: Các trường THPT, các Phòng GDĐT quận/huyện gửi trực tiếp về Sở GDĐT; các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở gửi về Phòng GDĐT theo phân cấp quản lý) để tổng hợp, cập nhật trên hệ thống phục vụ công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL năm học 2023 – 2024.

Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng trường phổ thông trực thuộc Sở, Trưởng phòng GDĐT quận/huyện thông báo và chỉ đạo các trường mầm non, phổ thông theo phân cấp quản lý nghiêm túc thực hiện. Với những GV, CBQL không thực hiện đánh giá chuẩn (và không có lý do chính đáng) yêu cầu lãnh đạo các đơn vị (theo phân cấp quản lý) không đánh giá xếp loại thi đua và có hình thức kỷ luật phù hợp.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, Các PGD;
- P. TCCB;
- Lưu: VT, P.GDTX&DH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Thị Hòa**



**QR Code tham gia nhóm hỗ trợ trực tuyến Temis**

*(lưu ý, các đơn vị chủ động thành lập các nhóm hỗ trợ trực tuyến, cán bộ phụ trách có trách nhiệm hướng dẫn triển khai tại đơn vị thông qua các nhóm này và đề xuất hỗ trợ về Sở GDĐT những vướng mắc trong quá trình thực hiện).*



**PHỤ LỤC 02**  
**BẢNG TỔNG ĐỀ XUẤT CẬP NHẬT, ĐIỀU CHỈNH ĐỐI VỚI GV, CBQL**

<b>STT</b>	<b>Mã định danh CSDL Ngành</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Số CCCD</b>	<b>Ngày sinh</b>	<b>Thư điện tử</b>	<b>Số Điện thoại</b>	<b>Mã định danh đơn vị</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Ghi chú</b>
1	126072	Nguyễn Thị Huệ		15/08/1969	huenguyen@gmail.com			MN Hòa Bình	Thêm mới
2	460222	Nguyễn Thị Yên		30/04/1972	nguyenyen1972@gmail.com			MN Hòa Bình	Xoá tài khoản
3	938122	Bùi Thị Nhung		28/10/1976	buihung28101976@gmail.com			MN Hòa Bình	Thêm mới
4	1028357	Trần Thu Hà		09/11/1989	tranthuha7703@gmail.com			MN Dư Hàng Kênh I	

**PHỤ LỤC 03**  
**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA ĐỒNG NGHIỆP**  
**TRONG TỔ CHUYÊN MÔN**

- Tổ chuyên môn:.....
- Trường; .....
- Quận/Huyện/Tp,Tx ..... Tỉnh/Thành phố .....
- Thời gian đánh giá (ngày, tháng, năm) .....

<b>Tiêu chuẩn/Tiêu chí</b>	<b>Kết quả đánh giá</b>					
	<i>Chưa đạt (CD); Đạt (Đ); Khá (Kh); Tốt (T)</i>					
	<b>GV</b>	<b>GV</b>	<b>GV</b>	<b>GV</b>	<b>GV</b>	<b>....</b>
....	....	....	....	....	....	
<b>I. Đánh giá</b>						
<b>Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo</b>						
<b>Tiêu chí 1:</b> Đạo đức nhà giáo						
<b>Tiêu chí 2:</b> Phong cách nhà giáo						
<b>Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ</b>						
<b>Tiêu chí 3:</b> Phát triển chuyên môn bản thân						
<b>Tiêu chí 4:</b> Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh						
<b>Tiêu chí 5:</b> Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh						
<b>Tiêu chí 6:</b> Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh						
<b>Tiêu chí 7:</b> Tư vấn và hỗ trợ học sinh						
<b>Tiêu chuẩn 3. Năng lực xây dựng môi trường giáo dục</b>						
<b>Tiêu chí 8.</b> Xây dựng văn hóa nhà trường						
<b>Tiêu chí 9.</b> Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường						

<b>Tiêu chí 10.</b> Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường						
<b>Tiêu chuẩn 4.</b> Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội						
<b>Tiêu chí 11.</b> Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các bên liên quan						
<b>Tiêu chí 12.</b> Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh						
<b>Tiêu chí 13.</b> Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh						
<b>Tiêu chuẩn 5.</b> Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục						
<b>Tiêu chí 14.</b> Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc						
<b>Tiêu chí 15.</b> Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục						
<b>II. Ý kiến nhận xét và đánh giá</b>						
- Điểm mạnh:						
- Những vấn đề cần cải thiện:						
- Đề xuất hướng phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu:						
- <b>Xếp loại kết quả đánh giá<sup>3</sup>:</b>						

....., ngày tháng năm 20....

**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức tốt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, trong có các tiêu chí tại Điều 5 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt mức tốt;

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí tại Điều 5 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt mức khá trở lên;

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên;

- Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).