

Số: /KH-THCS VTS

Quận Lê Chân, ngày tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác dân chủ công khai trong hoạt động nhà trường Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD-ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2425/SGDĐT-TTr ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 39/PGDĐT ngày 13/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Lê Chân về việc hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học,

Trường THCS Võ Thị Sáu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác công khai trong hoạt động của đơn vị như sau :

#### I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai trong nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

#### II. Nội dung công khai

##### 1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

###### a. Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và

phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo Biểu mẫu 3.1).

#### **b. Chất lượng giáo dục thực tế:**

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT (theo Biểu mẫu 3.2).

### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường**

#### **a. Cơ sở vật chất:**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (theo Biểu mẫu 3.3).

#### **b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 3.4).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### **3. Công khai thu chi tài chính**

- Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

- Các khoản thu chi NSNN: Các khoản chi lương, chi chuyên môn nghiệp vụ, chi khác... chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho dạy và học ...

- Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai các nguồn XHH; các nguồn viện trợ, quà biếu, tặng, cho theo quy định của pháp luật, các khoản tiền, hiện vật do các tổ chức, cá nhân tài trợ thực hiện theo quy định.

- Công khai các chính sách được nhà nước hỗ trợ cho học sinh, có danh sách công khai số lượng người học được hưởng các chính sách miễn, giảm các khoản đóng góp theo quy định.

### **III. Hình thức và thời điểm công khai**

#### **a. Hình thức:**

- Niêm yết công khai tại phòng hội đồng giáo viên, tại bảng tin của nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp, Hội nghị ban đại diện CMHS.

#### **b. Thời điểm công khai:**

##### **\* Đối với các nội dung quy định tại điều 6 của quy chế :**

Công khai cam kết về chất lượng giáo dục, chất lượng giáo dục thực tế, công khai điều kiện đảm bảo về chất lượng giáo dục ... nhà trường công khai tại cuộc họp hội đồng sư phạm đầu năm học (tháng 8), hội nghị sơ kết học kì I (tháng 1), hội nghị tổng kết năm học (tháng 6) .

Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường công khai các thông tin liên quan đến cha mẹ HS nắm bắt và cùng thực hiện trong các cuộc họp ban đại diện hội phụ huynh học sinh, cuộc họp toàn thể phụ huynh học sinh ngay trong tháng 9 năm 2023.

Trong năm học 2023-2024, đơn vị thực hiện các khoản thu, mức thu quy định các khoản thu, mức thu và quản lý, sử dụng trong các cơ sở giáo dục công lập. Nhà trường niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường và phòng hội đồng giáo viên đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên, CNV nhà trường nắm bắt. Thời điểm niêm yết là tháng 9. Báo cáo bằng văn bản đến các cơ quan đơn vị quản lý cấp trên khi có yêu cầu.

##### **\* Đối với nội dung quy định tại Khoản 3 điều 6 :**

Thực hiện quy chế công khai tài chính: Công khai dự toán ngân sách ngay sau khi có quyết định giao dự toán và được cơ quan cấp trên thẩm định. Công khai các khoản thu đóng góp của người học ngay khi bước vào đầu năm học.

Công khai dán niêm yết tại bảng tin nhà trường và công khai trước cuộc họp HĐ sư phạm, họp PHHS.

#### **IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo**

##### **1. Thành lập Ban chỉ đạo**

Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường

##### **2. Phân công thực hiện**

- Bí thư Chi bộ- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chung.

Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Phó hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế; công khai điều kiện đảm bảo về chất lượng giáo dục: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Giáo viên bộ môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2024 - 2025 của trường THCS Võ Thị Sáu.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

