

Số: /QĐ-PGDĐT

Quận Lê Chân, ngày 12 tháng 6 năm 2020

QUY ĐỊNH

Về việc cấp lại và đính chính bằng tốt nghiệp

Căn cứ quy định tại công văn số 6025/THPT ngày 17/07/2003 về quản lý, cấp phát văn bằng; Công văn 10453 ngày 24/10/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định trong việc cấp bản sao bằng tốt nghiệp; Quyết định 33/2007 ngày 20/06/2007 và Thông tư 22/2012 ngày 20/06/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng quy định về việc cấp phát lại và đính chính các loại văn bằng như sau:

Những học sinh tốt nghiệp THCS từ 2005 trở về trước, việc cấp lại và đính chính bằng tốt nghiệp THCS do Sở GD&ĐT quản lý (37 Minh Khai, Q. Hồng Bàng).

Những học sinh tốt nghiệp THCS từ 2006 đến nay, việc cấp lại và đính chính bằng tốt nghiệp THCS do Phòng GD&ĐT quản lý.

I. Trường hợp cấp bản sao bằng từ sổ gốc (do mất bản chính hoặc do nhu cầu sao bằng)

- Người học có nhu cầu cấp bản sao bằng mang CMND và đơn đề nghị (theo mẫu), điền đầy đủ các thông tin, có xác nhận của nhà trường và chính quyền địa phương đến gặp đ/c phụ trách cấp phát văn bằng chứng chỉ, đề nghị cấp bản sao.

- Thời gian cấp lại bản sao: không quá 3 ngày từ khi nhận hồ sơ.

- Lệ phí: 10.000 (Mười nghìn đồng)/1 bản sao.

II. Trường hợp chỉnh sửa nội dung văn bằng

1. Người được cấp văn bằng có quyền yêu cầu chỉnh sửa nội dung ghi trên văn bằng trong các trường hợp sau

Sau khi được cấp văn bằng, người được cấp văn bằng được cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc xác nhận việc thay đổi hoặc cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính, bổ sung hộ tịch, điều chỉnh hộ tịch, đăng ký lại việc sinh theo quy định của pháp luật. (Trong các trường hợp trên sẽ thu hồi bản chính bằng TN THCS, cấp bản sao)

- Các nội dung ghi trên văn bằng bị ghi sai do lỗi của cơ sở giáo dục

2. Hồ sơ đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng do cải chính hộ tịch gồm

- Đơn đề nghị chỉnh sửa văn bằng (trình bày rõ lý do chỉnh sửa);

- CMND hoặc hộ chiếu (phô tô kèm bản chính để đối chiếu);

- Văn bằng đề nghị sửa;

- Quyết định của UBND quận (huyện) đối với trường hợp cho phép thay đổi hoặc cải chính hộ tịch (xác định lại dân tộc, xác định lại giới tính);

- Giấy khai sinh, Quyết định của UBND quận (huyện) đối với trường hợp chỉnh sửa văn bằng do đăng ký lại việc sinh (thay tên, đổi họ, thay đổi lại ngày tháng năm sinh).

3. Hồ sơ đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng ghi sai do lỗi của cơ sở giáo dục

- Tờ trình đề nghị chỉnh sửa của cơ sở giáo dục;

- Học bạ của cấp học xin chỉnh sửa lại bằng (phô tô công chứng, trường hợp mất học bạ thì phải có bằng điểm trong đó ghi đầy đủ thông tin về họ tên, ngày tháng năm sinh, họ tên bố, họ tên mẹ).

III. Trường hợp xác minh văn bằng (theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân)

- Đơn hoặc văn bản đề nghị xác minh;

- Bản phô tô bằng có công chứng hoặc bản sao văn bằng.

VI. Trình tự thực hiện

- Phụ huynh, học sinh gặp cán bộ văn thư trường THCS - nơi HS tốt nghiệp THCS để được hướng dẫn những thủ tục cần thiết. Việc giao nhận hồ sơ tại phòng GD&ĐT do cán bộ văn thư các nhà trường hiện với chuyên viên phụ trách công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ.

- Cán bộ văn thư trường THCS tập hợp hồ sơ, lập danh sách, có xác nhận của Ban giám hiệu nhà trường, gửi về phòng GD&ĐT vào thứ 2, 3 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Các trường THCS (*để thực hiện*);
- Lưu: PGDĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Bùi Thị Ngọc Quyên