

Số: 07/KH-THĐT

Đại Thắng, ngày 26 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa sử dụng từ năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt SGK các môn học, HĐGD lớp 5 và SGK môn tiếng Trung Quốc lớp 3,4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt SGK các môn học, HĐGD lớp 5 và SGK môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 107/GDĐT ngày 26/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn lựa chọn SGK sử dụng cho các trường tiểu học từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-HĐLCSGK ngày 26/02/2024 của Hiệu trưởng trường TH Đại Thắng về việc thành lập Hội đồng lựa chọn SGK sử dụng trong nhà trường từ năm học 2024-2025;

Hội đồng lựa chọn SGK trường Tiểu học Đại Thắng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK sử dụng từ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai các tổ chuyên môn thực hiện nghiên cứu, thảo luận, đánh giá, bỏ phiếu để lựa chọn các bản SGK lớp 5 và các lớp khác (nếu giáo viên, HS và cha mẹ HS đề nghị điều chỉnh, bổ sung) sử dụng tại đơn vị từ năm học 2024-2025.

- Đảm bảo việc lựa chọn mỗi đầu sách ở mỗi khối lớp phù hợp với quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học, điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường.

- Hội đồng tổ chức thảo luận, đánh giá, bỏ phiếu lựa chọn các bản SGK do tổ chuyên môn đề xuất, qua đó lập danh mục đề xuất lên cấp trên thẩm định, phê duyệt.



- củng cố, nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên trong việc lựa chọn tài liệu giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới. Đồng thời, tăng cường năng lực cho giáo viên và cán bộ quản lý trong việc sử dụng SGK, triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu

- Giáo viên, CBQL nghiên cứu các bản SGK lớp 5 và các lớp khác (nếu có) đã được Bộ GD&ĐT phê duyệt, tổ chức lựa chọn SGK theo Điều 7, Thông tư số 27/2023/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT để triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

- SGK được đề xuất lựa chọn đảm bảo thuộc danh mục SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt, đúng quy định của Bộ GD&ĐT; đúng với các tiêu chí lựa chọn SGK của UBND thành phố ban hành, đảm bảo sử dụng ổn định.

- Việc tổ chức lựa chọn phải thực sự khách quan, công bằng, đảm bảo đúng nguyên tắc và theo đúng quy trình (Điều 7, Thông tư 27/2023/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2023), ưu tiên tối đa cho người học.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo

- Triển khai tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên Kế hoạch nghiên cứu lựa chọn SGK sử dụng từ năm học 2024-2025 của nhà trường; Thông tư số 27/2023/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2023; các Quyết định của Bộ GD&ĐT phê duyệt danh mục SGK sử dụng trong cơ sở giáo dục; Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về các tiêu chí lựa chọn SGK.

- Tổ chức cho CBQL, giáo viên dạy lớp 5, dự kiến dạy lớp 5; các tổ trưởng chuyên môn; các giáo viên trẻ; giáo viên Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, GV được phân công phụ trách môn Tin học, GDTC tự nghiên cứu nội dung các bản sách và tham dự Hội thảo trực tuyến giới thiệu các bộ SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2023 và các văn bản liên quan, tổ chức cho các thành viên trong tổ thảo luận và đánh giá, bỏ phiếu để lựa chọn bản SGK lớp 5 và các lớp khác (nếu giáo viên, HS và cha mẹ HS đề nghị điều chỉnh, bổ sung) sử dụng tại đơn vị từ năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo và tổ chức Hội đồng thảo luận, đánh giá, bỏ phiếu lựa chọn các bản SGK do tổ chuyên môn đề xuất, đồng thời lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt.

- Chỉ đạo tổ chức công khai thông báo danh mục sách giáo khoa đã được UBND thành phố phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày

30 tháng 4 năm 2024 trên website, bảng tin, nhóm Zalo... để CMHS được biết theo đúng quy định.

2. Thời gian thực hiện

Công tác lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường được thực hiện từ ngày 26/02/2024 đến ngày 15/03/2024.

3. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

Bước 1: Hội đồng xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, phân công tổ chuyên môn lựa chọn SGK

- Ngày 26/02/2024: Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK sử dụng từ năm học 2024-2025.

- Ngày 26/02/2024: Ra Quyết định phân công các tổ chuyên môn nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường từ năm học 2024-2025.

(Có bản phụ lục kèm theo)

Bước 2: Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn (Thực hiện từ ngày 26/02/2024 đến 13/03/2024).

- Ngày 26/02 đến 27/02/2024: Các tổ chuyên môn và giáo viên tham dự Hội nghị giới thiệu SGK lớp 5 của các bộ sách.

- Ngày 26/02 đến 28/02/2024: Các tổ trưởng tổ chuyên môn lựa chọn SGK xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được Hội đồng phân công.

- Từ ngày 28/02/2024 đến 29/02/2024: Tổ chuyên môn họp lần 1 để triển khai kế hoạch, phân công các thành viên nghiên cứu các bản SGK được Hội đồng phân công.

- Từ ngày 29/02/2024 đến ngày 11/03/2024: Giáo viên và các tổ chuyên môn tự nghiên cứu các bản SGK được phân công (bản cứng hoặc bản mềm sách điện tử). Các bản sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023, Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Từ ngày 12/02/2024 đến 13/03/2024: Tổ chuyên môn họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn các bản SGK lớp 5 và các lớp khác (nếu đề xuất bổ sung, thay thế) sử dụng từ năm học 2024-2025, theo các tiêu chí ban hành kèm theo Quyết định của UBND Thành phố Hải Phòng; bỏ phiếu lựa chọn ít nhất 01 bản SGK cho mỗi môn học, HDGD.

- Tổ trưởng tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK mà các giáo viên trong tổ đã lựa chọn trình lên Hội đồng lựa chọn nhà trường.



- Ngày 13/03/2024: Tổ chuyên môn hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK của tổ nộp về Hội đồng lựa chọn trường.

Lưu ý: Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa cấp tổ chuyên môn gồm:

- Kế hoạch tổ chức nghiên cứu, lựa chọn bản SGK sử dụng từ năm học 2024-2025 (các bản sách được phân công).

- Biên bản họp Tổ chuyên môn lần 1 và lần 2 (có đầy đủ chữ kí của các thành viên tham gia).

- Biên bản kiểm phiếu.

- Phiếu bầu lựa chọn bản SGK của từng cá nhân (có đóng dấu treo của nhà trường). Niêm phong phiếu bầu sau khi kiểm phiếu. Khi mở niêm phong cần ghi lại thời gian và chữ kí của người mở niêm phong.

- Phiếu nhận xét, đánh giá các bản SGK được phân công.

- Danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

Bước 3: Tổ chức lựa chọn SGK tại Hội đồng trường (Thực hiện từ ngày 14/03/2024 đến 15/03/2024).

- Ngày 14/03/2024 đến ngày 15/03/2024: Hội đồng trường họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên; Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn).

- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn. Tổng hợp thành danh mục SGK của nhà trường. (Thực hiện trong ngày 15/03/2024).

Bước 4: Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK

- Từ ngày 15/03/2024 đến ngày 17/03/2024: Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK sử dụng từ năm học 2024-2025.

Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK

- Kế hoạch lựa chọn SGK sử dụng từ năm học 2024-2025.

- Quyết định phân công các tổ chuyên môn nghiên cứu, lựa chọn SGK.

- Biên bản họp Hội đồng lựa chọn SGK

- Danh mục SGK lớp 5 và các lớp khác (nếu đề xuất bổ sung, thay thế) sử dụng từ năm học 2024-2025.

- Hồ sơ lựa chọn SGK của tổ chuyên môn (như bước 2).
- Ngày 18/03/2024: Nộp hồ sơ lựa chọn SGK về Phòng GD&ĐT.

Bước 5: Thông báo công khai danh mục SGK đã được UBND thành phố phê duyệt; danh mục SGK sẽ được sử dụng tại nhà trường từ năm học 2024-2025. *(Thực hiện trước ngày 30 tháng 4 năm 2024).*

4. Tổ chức thực hiện

a- Hiệu trưởng:

- + Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của nhà trường.
- + Chỉ đạo chung công tác thực hiện

b- Phó hiệu trưởng:

+ Cùng với Hội đồng lựa chọn SGK xây dựng Kế hoạch; Tham mưu với Chủ tịch Hội đồng ban hành quyết định phân công các tổ chuyên môn lựa chọn SGK; Hướng dẫn các mẫu biên bản phục vụ lựa chọn SGK của Hội đồng.

+ Hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK; thống nhất triển khai mẫu biên bản, phiếu lựa chọn, phiếu nhận xét, đánh giá SGK để các tổ thực hiện.

- + Kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện của các tổ.
- + Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành danh mục SGK của nhà trường để đề xuất với người đứng đầu.
- + Cùng với Hội đồng hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

c- Hội đồng lựa chọn SGK:

- + Xây dựng Kế hoạch lựa chọn SGK sử dụng từ năm học 2024-2025.
- + Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ các tổ chuyên môn nghiên cứu, lựa chọn, đề xuất danh mục SGK lớp 5 và các lớp khác (nếu giáo viên, HS và cha mẹ HS đề nghị điều chỉnh, bổ sung) sử dụng từ năm học 2024-2025.
- + Tổ chức họp, lựa chọn SGK theo triệu tập của Chủ tịch Hội đồng đảm bảo đúng quy định theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023.

d- Các tổ trưởng tổ chuyên môn và giáo viên:

- Tổ trưởng:
 - + Xây dựng Kế hoạch lựa chọn SGK đối với các môn học, HĐGD được phân công.
 - + Tổ chức họp tổ, phân công nhiệm vụ và hướng dẫn các thành viên nghiên cứu, viết nhận xét, đánh giá các bản SGK được phân công lựa chọn theo



đúng các tiêu chí được quy định tại Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

+ Tổ chức, đôn đốc và cùng với các thành viên trong tổ nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các bản SGK theo các nhiệm vụ được phân công.

+ Tổ chức cho tổ chuyên môn bỏ phiếu đánh giá, lựa chọn các bản SGK được phân công lựa chọn; hoàn thiện danh mục SGK lớp 5 và các lớp khác (nếu giáo viên, HS và cha mẹ HS đề nghị điều chỉnh, bổ sung) sử dụng từ năm học 2024-2025.

+ Cùng tổ chuyên môn hoàn thiện hồ sơ của tổ gửi về Hội đồng lựa chọn theo đúng thời gian quy định.

- Giáo viên:

+ Tự nghiên cứu các bản SGK được phân công (bản cứng hoặc bản mềm sách điện tử).

+ Tham dự Hội thảo giới thiệu SGK lớp 5 khi được triệu tập.

+ Tham gia đầy đủ các cuộc họp của tổ khi được tổ trưởng triệu tập.

+ Căn cứ vào Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về các tiêu chí lựa chọn SGK và phân công của tổ trưởng, các giáo viên thực hiện nghiêm túc việc nghiên cứu, đánh giá, lựa chọn SGK các bản sách được phân công, đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả.

e- Các bộ phận tài vụ:

Đảm bảo về cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức lựa chọn SGK của Hội đồng và các tổ chuyên môn.

Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn SGK sử dụng từ năm học 2024-2025 của trường TH Đại Thắng. Yêu cầu tất cả các thành viên, các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu để kịp thời giải đáp./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để bc);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TM HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SGK
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hiền



DANH SÁCH

**Phân công nhiệm vụ các tổ chuyên môn nghiên cứu, lựa chọn
danh mục SGK sử dụng từ năm học 2024 - 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-THĐT, ngày 26 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng
trường Tiểu học Đại Thắng)

Stt	Tổ chuyên môn	Thành viên	Nhiệm vụ	Nội dung nghiên cứu
1	1	Nguyễn Thị Hoài	Tổ trưởng	Nghiên cứu, đánh giá, lựa chọn, đề xuất SGK môn Đạo đức, Tin học và Công nghệ lớp 5 và các lớp khác (nếu đề xuất điều chỉnh, bổ sung) sử dụng từ năm học 2024-2025, sách được phê duyệt tại QĐ số tại Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023, Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2		Nguyễn Thị Liên	Thư ký	
3		Nguyễn Trần Minh	Thành viên	
4		Nguyễn Duy Tăng	Thành viên	
5		Nguyễn Thị Hương	Thành viên	
6	2	Bùi Thị Thanh Huế	Tổ trưởng	Nghiên cứu, đánh giá, lựa chọn, đề xuất SGK môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh lớp 5 và các lớp khác (nếu đề xuất điều chỉnh, bổ sung) sử dụng từ năm học 2024-2025, sách được phê duyệt tại QĐ số tại Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023, Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
7		Hoàng Thị Nguyệt Thu	Thư ký	
8		Bùi Thị Kim Oanh	Thành viên	
9		Hoàng Thị Thu Hằng	Thành viên	
10		Nguyễn Thị Loan	Thành viên	
11	3	Mai Hương	Tổ trưởng	Nghiên cứu, đánh giá, lựa chọn, đề xuất SGK môn Khoa học, Lịch sử và Địa lí lớp 5 và các lớp khác (nếu đề xuất điều chỉnh, bổ sung) sử dụng từ năm học 2024-2025, sách được phê duyệt tại QĐ số tại Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023, Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
12		Nguyễn Thị Minh Anh	Thư ký	
13		Nguyễn Thị Thanh Huệ	Thành viên	
14		Hoàng Kim Dung	Thành viên	
15		Ngô Thị Thanh	Thành viên	
16	4	Phạm Đức Toàn	Tổ trưởng	Nghiên cứu, đánh giá, lựa chọn, đề xuất SGK môn Toán, Giáo dục thể chất lớp 5 và các lớp khác (nếu đề xuất điều chỉnh, bổ sung) sử dụng từ năm học 2024-2025, sách được phê duyệt tại QĐ số tại Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023, Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
17		Phạm Thị Hạ	Thư ký	
18		Bùi Văn Hợp	Thành viên	
19		Nguyễn Trung Dũng	Thành viên	

20	5	Phạm Thị Nguyệt Hà	Tổ trưởng	Nghiên cứu, đánh giá, lựa chọn, đề xuất SGK môn Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm lớp 5 và các lớp khác (nếu đề xuất điều chỉnh, bổ sung) sử dụng từ năm học 2024-2025, sách được phê duyệt tại QĐ số tại Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023, Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
21		Vũ Thị Hoa Lan	Thư ký	
22		Lê Quỳnh Mai	Thành viên	
23		Lương Thị Hoài	Thành viên	
24		Nguyễn Thị Ngát	Thành viên	

Danh sách gồm 24 người.